Приложение

к постановлению Администрации города Обнинска от 08.06.2023 № 1399-п

**Порядок**

**предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся стороной концессионных соглашений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся стороной концессионных соглашений; требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также ответственность за их нарушение (далее - Порядок).

Субсидия указанным лицам предоставляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными местным бюджетом. Основанием для возникновения расходного обязательства является концессионное соглашение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) расходов на эксплуатацию, создание и реконструкцию объекта концессионного соглашения в соответствии с условиями, установленными концессионным соглашением.

1.3. Концедентом является муниципальное образование «Город Обнинск», от имени которого выступает Администрация города Обнинска.

1.4. Концессионером является юридическое лицо (организация), индивидуальный предприниматель, являющиеся стороной концессионного соглашения.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Обнинска (далее - главный распорядитель).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

1.8. Прием и рассмотрение заявки на предоставление субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Управление городского хозяйства Администрации города Обнинска (далее – ответственный исполнитель).

1.9. Отбор получателей субсидии не проводится. Получателем субсидии является концессионер в соответствии с заключенным концессионным соглашением. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии концессионер направляет главному распорядителю заявку по форме, в порядке и в сроки, установленные концессионным соглашением.

2.2. К заявке прилагаются документы, перечень которых определен концессионным соглашением, подтверждающие расходы на цели предоставления субсидии.

2.3. Для рассмотрения заявки и приложенных к ней документов ответственным исполнителем создается комиссия.

Решение о соответствии или несоответствии поданной заявки, о предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов, основания для принятия решения о несоответствии заявки установленным требованиям, размер субсидии, срок (периодичность) ее перечисления и иные условия предусматриваются концессионным соглашением.

2.5. В случае признания заявки соответствующей установленным требованиям предоставление субсидии осуществляется на основании решения главного распорядителя с заключением соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный таким решением.

2.6. Соглашение заключается по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Обнинска, и в обязательном порядке содержит:

- цели предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- счет, на который перечисляется субсидия;

- сроки (периодичность/график) перечисления субсидии..

3. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель, путем проведения проверок в отношении получателя субсидии, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение требований настоящего Порядка и условий предоставления субсидии.