Приложение №1

к Постановлению

Администрации г. Обнинска

22.02.2023 № 398-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» в 2023 году АНО «Агентство городского развития – Обнинский бизнес инкубатор» гранта в форме субсидии на реализацию мероприятия «Благоустройство общественных территорий, в том числе подготовка концепций, проектной документации объектов благоустройства и проектной документации линий электропередач, проведение проверки достоверности сметной стоимости мероприятий по благоустройству» муниципальной программы «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска 30.10.2017 № 1728-п**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует условия и порядок предоставления в 2023 году за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», гранта в форме субсидии на реализацию мероприятия «Благоустройство общественных территорий, в том числе подготовка концепций, проектной документации объектов благоустройства и проектной документации линий электропередач, проведение проверки достоверности сметной стоимости мероприятий по благоустройству» муниципальной программы «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска 30.10.2017 № 1728-п, АНО «Агентство городского развития – Обнинский бизнес инкубатор» (далее, соответственно, субсидия, АНО), а именно: условия и порядок принятия Администрацией города Обнинска решения о предоставлении субсидии, заключения и исполнения соглашения о предоставления субсидии, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии ее получателем, меры ответственности за их несоблюдение, в том числе основания и порядок возврата субсидии, а также требования к отчетности.
   2. Субсидия предоставляется АНО Администрацией города Обнинска в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с настоящим Положением.
   3. Субсидия предоставляется в целях реализации (финансового обеспечения) в 2023 году мероприятия «Благоустройство общественных территорий, в том числе подготовка концепций, проектной документации объектов благоустройства и проектной документации линий электропередач, проведение проверки достоверности сметной стоимости мероприятий по благоустройству» муниципальной программы «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска 30.10.2017 № 1728-п.
   4. Направлениями расходов за счет средств субсидии являются:
      1. Разработка проекта благоустройства сквера «Репинский овраг» в г. Обнинске Калужской области (в районе пр. Ленина, д. 69) с целью реализации вышеуказанного проекта по итогам VII Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, в соответствии с техническим заданием, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения;
      2. Разработка заявки для участия в VIII Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2023 году, в соответствии с требованиями Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, утверждённых постановление Правительства РФ от 07.03.2018 № 237.
   5. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация города Обнинска.
   6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования (направления расходов).
   7. Субсидия предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период). Размер субсидии определен решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в рамках финансирования мероприятия «Благоустройство общественных территорий, в том числе подготовка концепций, проектной документации объектов благоустройства и проектной документации линий электропередач, проведение проверки достоверности сметной стоимости мероприятий по благоустройству» муниципальной программы «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города от 30.10.2017 № 1728-п.
   8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете.
2. Условия предоставления Субсидии
   1. Условиями для предоставления Администрацией города Обнинска субсидии являются:
      1. Поступившее от АНО в текущем календарном году Заявление на предоставление гранта в форме субсидии на реализацию мероприятия «Благоустройство общественных территорий, в том числе подготовка концепций, проектной документации объектов благоустройства и проектной документации линий электропередач, проведение проверки достоверности сметной стоимости мероприятий по благоустройству» муниципальной программы «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города от 30.10.2017 № 1728-п (далее – Заявление);
      2. На первое число месяца, в котором в Администрацию города Обнинска поступило Заявление:

- у АНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

- АНО не должна находиться в процессе ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- АНО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении АНО, выражено согласие на получение АНО субсидии в соответствии с настоящим Положением;

* + 1. На первое января текущего финансового года АНО не должна получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением.
  1. Для принятия Администрацией города Обнинска решения о предоставлении субсидии АНО в текущем календарном году представляет в Администрацию города Обнинска в письменной форме Заявление с приложением нижеперечисленных документов:

а) заверенных копий учредительных документов;

б) документа о том, что на первое число месяца, в котором в Администрацию города Обнинска поступило Заявление, у АНО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

в) документа о том, что на первое число месяца, в котором в Администрацию города Обнинска поступило Заявление, АНО не находится в процессе ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, её деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) документа о том, что на первое число месяца, в котором в Администрацию города Обнинска поступило Заявление, АНО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) документа о том, что на первое января текущего финансового года АНО не является получателем финансовых средств на цели, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Обнинск»;

ж) документа, подтверждающего согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя АНО, на получение субсидии, оформленного на бланке органа-учредителя;

з) реквизиты Заявителя для перечисления субсидии.

* 1. В целях объективного и всестороннего рассмотрения Заявления Администрацией города Обнинска у Заявителя дополнительно могут быть запрошены документы и разъяснения. Такие документы и разъяснения представляются Заявителем в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса.
  2. Указанные в пункте 2.2 настоящего Положения документы могут быть предоставлены Заявителем непосредственно в Администрацию города Обнинска либо посредством почтовой связи.
  3. АНО вправе отозвать поданное Заявление, письменно уведомив об этом Администрацию города Обнинска, либо внести изменения в Заявление, направив уточненное Заявление в Администрацию города Обнинска, с указанием вносимых изменений и причин, по которым вносятся изменения.
  4. В течение 2 (двух) рабочих дней после подачи Заявления созданная в Администрации города Обнинска комиссия по рассмотрению заявления о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» гранта в форме субсидии на реализацию мероприятия «Благоустройство общественных территорий, в том числе подготовка концепций, проектной документации объектов благоустройства и проектной документации линий электропередач, проведение проверки достоверности сметной стоимости мероприятий по благоустройству» муниципальной программы «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска 30.10.2017 № 1728-п (далее - Комиссия) рассматривает поданное Заявление, при необходимости самостоятельно запрашивает у АНО, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти иные необходимые документы.
  5. Комиссия состоит из 6 участников и секретаря Комиссии. Состав Комиссии утвержден в приложении к настоящему Положению.
  6. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь.
  7. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем. Председатель руководит работой Комиссии. Поручения, требующие оперативного выполнения, могут ставиться председателем Комиссии ее участникам в период между проведением заседаний.
  8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее участников. Формой участия в работе Комиссии является личное присутствие.
  9. Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Положения и по итогам рассмотрения при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска заключить с АНО соглашение о представлении субсидии.

В случае наличия одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение об отказе в представлении субсидии АНО.

* 1. Основаниями для принятия решения об отказе в представлении субсидии АНО являются:
* несоответствие Заявления требованиям законодательства и настоящего Положения;
* непредставление или предоставление АНО неполного комплекта документов, указанного в настоящем разделе;
* недостоверность содержащейся в документах, указанных в настоящем разделе, информации;
* отсутствие в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» денежных средств, предусмотренных на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Положения.
  1. При наличии одного из указанных оснований для отказа поданное Заявление в течение 5 (пяти) дней возвращается Администрацией города Обнинска АНО с письменным обоснованием причин отказа.
  2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия участника Комиссии с принимаемым решением он имеет право на приобщение особого мнения, выражаемого в письменной форме.
  3. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подготавливается секретарем не позднее дня, следующего за днем заседания Комиссии, и подписывается председателем Комиссии и секретарем.
  4. С учетом решения Комиссии о рекомендации Администрации города Обнинска заключить с АНО соглашение о представлении субсидии Администрацией города Обнинска в течение 3 рабочих дней с даты оформления соответствующего протокола заключается соглашение о предоставлении субсидии с АНО.

1. Порядок предоставления Субсидии
   1. Соглашение между главным распорядителем и АНО заключается на 2023 финансовый год в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Обнинска.
   2. Условиями, подлежащими обязательному включению в соглашение, являются:
      1. О направлении расходов АНО за счет средств субсидии с учетом требований пункта 1.4 настоящего Положения;
      2. О размере предоставляемой субсидии;
      3. О результатах предоставления субсидии;
      4. О согласии АНО на осуществление главным распорядителем и органом финансового контроля проверок соблюдения АНО условий и порядка предоставления субсидии;
      5. О согласовании новых условий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
      6. О запрете приобретения АНО за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;
      7. Об обязанности АНО письменно информировать главного распорядителя об изменении условий, учитываемых при заключении соглашения о предоставлении субсидии (раздел 2 настоящего Положения), в срок не позднее 10 дней с даты изменений условий, и о праве главного распорядителя на проведение проверок сохранения условий, учитываемых при принятии заключении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;
   3. Предельный размер субсидии определяется решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю.
   4. В рамках заключенного соглашения главный распорядитель производит перечисление денежных средств на лицевой счет АНО, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 2 (двух) дней после дня подписания соглашения.
   5. Результатами предоставления субсидии являются:
      1. В срок до 15.05.2023 года наличие Проекта благоустройства сквера «Репинский овраг» в г. Обнинске Калужской области (в районе пр. Ленина, д. 69), выполненный в соответствии с техническим заданием, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения;
      2. В срок до 26.05.2023 года наличие заявки для участия в VIII Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2023 году, разработанная в соответствии с требованиями Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, утверждённых постановление Правительства РФ от 07.03.2018 № 237.

3.6. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, указанными в пункте 3.5 настоящего Положения, являются наличие соответствующих Проекта и Заявки в количестве по 1 единице.

1. **Требования к отчётности**
   1. Порядок сроки и формы представления Получателем отчетности устанавливаются главным распорядителем в соглашении. Отчетность должна включать:
      1. Отчет об использовании бюджетных средств;
      2. Отчет о достижении показателей результативности.
   2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности.
2. **Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение**
   1. Главный распорядитель проводит проверку соблюдения АНО порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля проводят проверку АНО в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

Управлением финансов Администрации города Обнинска проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

* 1. В случае установления факта нарушения АНО условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, предоставленных АНО, недостоверных сведений, главный распорядитель обязан незамедлительно приостановить перечисление субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих дней АНО требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечислении субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок – требование о возврате субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

АНО в сроки, установленные в настоящем пункте, обязано, соответственно, устранить выявленные нарушения либо возвратить субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет города.

В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 пункта 4.2 настоящего Положения, направленное главным распорядителем, исполнено АНО в полном объеме с предоставлением АНО соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес АНО уведомление о возобновлении перечисления субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления субсидии.
  2. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, согласно отчету, предоставленному в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления требования о возврате субсидии.
  3. АНО осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях и в порядке, предусмотренных соглашением.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления

из бюджета муниципального образования

«Город Обнинск» в 2023 году

АНО «Агентство городского развития –

Обнинский бизнес инкубатор»

гранта в форме субсидии на

реализацию мероприятия «Благоустройство общественных

территорий, в том числе подготовка концепций,

проектной документации объектов благоустройства

и проектной документации линий электропередач,

проведение проверки достоверности сметной

стоимости мероприятий по благоустройству»

муниципальной программы «Формирование современной

городской среды», утвержденной постановлением

Администрации города Обнинска 30.10.2017 № 1728-п

**Состав Комиссии по рассмотрению заявления о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» гранта в форме субсидии**

**АНО «АГРО» на реализацию мероприятия «Благоустройство общественных территорий, в том числе подготовка концепций, проектной документации объектов благоустройства и проектной документации линий электропередач, проведение проверки достоверности сметной стоимости мероприятий по благоустройству» муниципальной программы «Формирование современной городской среды»**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Раудуве Игорь Винцентасович | – заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства |
| Заместитель председателя: |  |
| Коновалова Людмила Иннокентьевна | – начальник Управления финансов Администрации города Обнинска |
| Секретарь комиссии: | |
| Грицук Оксана Анатольевна | – председатель комитета по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города |
| Члены комиссии: | |
| Беликов Андрей Юрьевич | – начальник Управления городского хозяйства Администрации города |
| Горюнова Нина Григорьевна | – начальник Отдела бухгалтерского учета Администрации города Обнинска – главный бухгалтер |
| Помещикова Светлана Анатольевна | * начальник правового управления Администрации города |
| Трунова Валерия Владимировна | * начальник отдел экономической политики Управление экономики и инновационного развития Администрации города |

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления

из бюджета муниципального образования

«Город Обнинск» в 2023 году

АНО «Агентство городского развития –

Обнинский бизнес инкубатор»

гранта в форме субсидии на

реализацию мероприятия «Благоустройство общественных

территорий, в том числе подготовка концепций,

проектной документации объектов благоустройства

и проектной документации линий электропередач,

проведение проверки достоверности сметной

стоимости мероприятий по благоустройству»

муниципальной программы «Формирование современной

городской среды», утвержденной постановлением

Администрации города Обнинска 30.10.2017 № 1728-п

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На выполнение работ по разработке проекта благоустройства**

**сквера «Репинский овраг» в г. Обнинске Калужской области (район пр. Ленина, 69)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **данных и требований** | **Содержание данных и требований** |
| 1. | Наименование объекта | Сквер «Репинский овраг» в городе Обнинске Калужской области |
| 2. | Адрес объекта  (местоположение) | г. Обнинск, пр. Ленина, д. 69 |
| 3. | Муниципальный заказчик услуг | АНО «АГРО» |
| 5. | Границы проектирования | Ориентировочные границы территории разработки проектной документации установлены в Приложении № 2 к Договору. Площадь территории проектирования составляет, ориентировочно 1,98 га. Точные границы территории устанавливаются в ходе разработки проектно-сметной документации, но не более 10% от площади рассматриваемой территории, указанной в данном Техническом задании. Рельеф территории представляет собой овраг. |
| 6. | Исходные материалы, предоставляемые Заказчиком | Заказчик представляет следующие исходные данные на выполнение договорных работ на бумажном носителе и (или) в электронном формате:  1. Информация о существующих на территории проектирования объектах недвижимости (кадастровые планы, ранее разработанная проектная документация (при наличии)).  2. Информацию о существующей организации движения транспорта в границах территории объекта.  3. Информацию об ограничениях, действующих на проектируемой территории;  4. Информацию о проведенной историко-культурной экспертизе земельного участка (при необходимости).  5. Согласование акта историко-культурной экспертизы земельного участка (объекта проектирования) от Управления по охране объектов культурного наследия Калужской области (при необходимости).  6. Необходимые технические условия от ресурсоснабжающих организаций.  7. Необходимые технические условия для проектирования системы видеонаблюдения.  8. Эскизный проект.  9. Инженерные изыскания (при необходимости). |
| 7. | Цели и задачи оказания услуг | Цели и задачи оказания услуг:   * выявление ключевых потребностей жителей города с целью развития территории и повышения уровня качественного культурного и доступного отдыха; * формирование современного архитектурно-художественного облика территории благоустройства; * создание комфортной, визуально приятной и безопасной городской среды; * обеспечение привлекательных условий пребывания жителей города; * определение приоритетных направлений деятельности на территории в зависимости от сезонности и разработка для данных направлений системы мероприятий, нацеленных на создание культурной среды; * обеспечение создания социальной и досуговой инфраструктуры в шаговой доступности; * обеспечение создания условий для размещения объектов коммерческой деятельности; * обеспечение создания досуговой зоны для молодежи; * создание комфортной и безопасной рекреационной зоны у водоема (о. Нижнее); * обеспечение пешеходной и транспортной доступности к территории общего пользования. |
| 8. | Требования к составу документации проекта | Том 1. Раздел 1 «Общая пояснительная записка».  Том 2. Раздел 2 «Схема планировочной организации земельного участка».  Том 3. Раздел 3 «Архитектурные решения» (при необходимости).  Том 4. Раздел 4 «Конструктивные и объемно-планировочные решения» (при необходимости).  Том 5. Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий».  Том 5.1 Подраздел «Система электроснабжения».  Том 5.2 Подраздел «Системы водоснабжения и водоотведения» (при необходимости).  Том 5.3. Подраздел «Наружное освещение».  Том 5.4. Подраздел «Система видеонаблюдения».  Том 6. Раздел 6 «Проект организации строительства».  Том 7. Раздел 7 «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения».  Том 8. Раздел 8 «Сметная документация». |
| 9. | Требования к проектным решениям | 1. При разработке проекта необходимо:  * провести анализ исходно-разрешительной документации на предмет уточнения возможности размещения на территории объектов благоустройства, инженерных сооружений, линейных объектов; * учесть имущественно-земельные отношения, касающиеся рассматриваемой территории, при определении точных границ проектирования; * учесть сложившуюся планировочную и транспортную систему улиц, существующие объекты и элементы благоустройства, созданные «народные» пешеходные тропы и проходы; * выработать единое стилистическое решение в оформлении пешеходных зон с учетом интеграции в существующую историческую городскую среду; * акцентировать внимание на развитие общественных пространств; * создать интуитивно и визуально понятную систему навигации для удобства передвижения пешеходов.  1. Проектными решениями при необходимости предусмотреть:   - организацию основных и второстепенных входных групп;  - функциональное зонирование территории;  - создание площадей и общественных пространств для проведения массовых мероприятий, фестивалей и размещения аттракционов, спортивной и детской игровой зоны, зоны размещения объектов торговли и питания, хозяйственной зоны;  - озеленение территории с возможностью сохранения зеленых насаждений;   * обеспечение беспрепятственного пешеходного движения с развитием дорожно-тропиночной сети в местах рекреации, с подходами к объектам социальной, культурной, торговой и дорожно-транспортной инфраструктуры; * мощение тротуаров высококачественной плиткой; * пешеходную и транспортную связь проектируемой территории и существующей зоны отдыха; * обеспечение наличия ограждений (при необходимости); * систему навигации (предметно-пространственных ориентиров); * систему уличного освещения, обеспечивающего нормативное освещение проезжей части и пешеходных зон улиц и дополнительного архитектурно-декоративного освещения пешеходных зон, площадей, видовых зон; * вертикальную планировку территории для обеспечения уклонов дорожно-тропиночной сети и отведения поверхностного стока грунтовых, талых и дождевых вод. При необходимости установить дождеприемники, предусмотреть поперечные и продольные водоотводные лотки; * размещение некапитальных объектов (при обосновании необходимости); * размещение малых архитектурных форм и городской мебели; * мероприятия по видеонаблюдению за территорией в соответствии с требованиями местных органов самоуправления. * мероприятия для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения.   Проектные решения осуществлять в соответствии с ГОСТ Р 52131-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Средства отображения информации знаковые для инвалидов. Технические требования.   1. Рекомендуемый перечень элементов и объектов благоустройства и ландшафтной организации на территории паркавключает:  * твердые виды покрытия (плиточное мощение); * элементы сопряжения поверхностей; * озеленение: газоны, кустарники, деревья; * цветочное оформление; * городскую мебель и оборудование: скамьи, урны, контейнеры для мусора и другое; * предметы дизайна городской среды; * ограждения: пешеходное, декоративное, автомобильное (при необходимости); * оборудование мест отдыха; * нестационарные (некапитальные) объекты; * освещение: утилитарное, архитектурное, ландшафтное и художественно-декоративное; * навигационные и информационные конструкции. |
| 10. | Общие требования к планировочным и конструктивным решениям | - Предусмотреть:   * устройство тротуаров с шириной, позволяющей производить механизированную уборку (с учетом установки бортового камня на тротуарах); * ширину основных тротуаров и пешеходных зон при возможности установить не менее 2 метров в границах бортового камня; * исключить узкие участки газонов (менее 3 метров); * устройство освещения в местах дорожно-тропиночной сети и в других местах, в случае недостаточной освещенности; * приведение к единым отметкам крышек колодцев инженерных коммуникаций и газонов; * при вертикальном перепаде отметок более 100 мм пути пешеходного движения оборудовать специальными спусками (пандусами) для инвалидных и детских колясок; * при перепадах рельефа более 0,3 м предусмотреть устройство архитектурно-декоративно оформленных подпорных стенок с возможностью организации мест отдыха; * при продолжительных уклонах тротуаров и пешеходных дорожек более 5% необходимо устройство ступеней высотой не более 120 мм. Продолжительные уклоны тротуаров и пешеходных дорожек, предназначенных для пользования инвалидами на креслах-колясках, должны составлять не более 5% на протяжении не более 12 м пути с устройством горизонтальных разгрузочных площадок вдоль; * пешеходные тротуары и дорожки с поперечным уклоном для стока воды не менее 1%; * архитектурные решения элементов вертикальной планировки в единой стилистике в границах объекта комплексного благоустройства, в соответствии с архитектурным окружением; * виды и материалы покрытий в соответствии с техническими требованиями к содержанию и эксплуатации городских территорий, обеспечить удобство и безопасность пешеходного и транспортного движения в соответствии с назначением отдельных территорий; * отвод поверхностного стока дождевых и талых вод с твердых покрытий, а также отведение грунтовых вод с территории благоустройства; * твердые виды покрытий должны быть ровными, прочными, ремонтопригодными, не допускать скольжения, обеспечить удобство уборки территорий.   - Разработать раздел «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения» в соответствии с требованиями действующих норм и правил:   * СП 136.13330.2012; * ГОСТ Р 52875-2018; * ГОСТ Р 52131-2019; * другими действующими нормами и правилами. |
| 11. | Требования к сметной документации | Сметную документацию разработать в соответствии со сметно-нормативной базой, утверждённой Приказом Минстроя России от 11.12.2015 г. № 899/пр. «О внесении изменений в сметные нормативы, внесенные в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства», с учётом положений Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004 и приказом Минстроя и ЖКХ РФ от 16.06.2014г. № 294/пр., общих положений и рекомендаций по применению расчетных коэффициентов (индексов) пересчета сметной стоимости строительства на территории Калужской области. Использовать программные средства, имеющие сертификат соответствия требованиям действующих нормативных документов в сфере градостроительной деятельности.  Прайс-листы в обязательном порядке должны быть включены в состав сметной документации отдельным томом, пронумерованы и согласованы Заказчиком до составления сводного сметного расчёта.  Сметную документацию представить в электронном виде в формате лицензионной программы, совместимой с программой «Гранд-смета». |
| 12. | Этапы оказания услуг  и формат передаваемых материалов. | Услуги оказать в один этап:   * Разработка проектно-сметной документации по благоустройству территории и получение положительного заключения по проверке достоверности определения сметной стоимости. * Передача проектно-сметной документации осуществляется Муниципальному заказчику в виде комплекта текстовых и графических материалов в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе: * Текстовая часть: doc (Word), pdf (AdobeAcrobat); * Графическая часть: dwg (AutoCAD), pdf (AdobeAcrobat); * Ресурсные ведомости: xls (Excel); * Сметная документация: xls (Excel); pdf (AdobeAcrobat), исходные программные файлы; |
| 13. | Нормативная правовая база | При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации, муниципального образования «Город Обнинск», всех норм и правил, предусмотренных для данного вида услуг, в том числе:   1. Градостроительный кодекс Российской Федерации; 2. Лесной кодекс Российской Федерации; 3. Земельный кодекс Российской Федерации; 4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;   5. Свод правил [СП 42.13330.2016](consultantplus://offline/ref=7313B9D7D90BC46F5DB4332E6E1B9CB2D1CBD680221802EB9518A932B0327F66F40725BF7A2851B3B06792C5c6qAI), утвержденный [Приказом](consultantplus://offline/ref=7313B9D7D90BC46F5DB42C3B6B1B9CB2D1CDDF8528125FE19D41A530B73D2063F31625BC7B3650B2AC6EC6962E84DE678DA4352C1F61ABCAc6qDI) Минстроя России от 30.12.2016 №1034/пр;  6. СП 140.13330.2012. Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения;  7. Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;  8.Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;  9. СП 52.13330.2016 Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*;  10. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;  11. ГОСТ 27751-2014 Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения;  12. ГОСТ Р 21.101-2020. Национальный стандарт Российской  Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации";  13. ГОСТ Р 52289-2019 Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств;  Свод правил [СП 47.13330.2016](consultantplus://offline/ref=5554FF0FC3C99161B80F54F8EA6A732C143B8BB5DB4299A112BF8C3E478174F04A0C37AFB6F63914153DFE5EMFT3J). Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96;  14. Свод правил [СП 16.13330.2017](consultantplus://offline/ref=449737EB2519306DB670FFA7363CD75ADE5C912F18316CC624B0BDB83E91779DBCA57BD74C9559756D6D61FDN3f1J). Стальные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-23-81;  15. Свод правил [СП 20.13330.2016](consultantplus://offline/ref=47349E780A7477EDD68B0EA81C5AB3A73BBF81810D3421AB1767793850164A616CD3151F97ABCA3BB737CB1CQByAJ). Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85;  16. Свод правил [СП 22.13330.2016](consultantplus://offline/ref=6E5D9B4CD790FC568BEFB1D0F485DD8E61C0B458CA1FF73536F4AA113E40B1AC6416F40623DAC9494C179A0BV83FJ). Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83:  17. Свод правил [СП 28.13330.2017](consultantplus://offline/ref=C8A0B76F69E8E0693FAAEFFCD9C73D496E282B4A446DC242D2F91DED220FBC8429B4D73F0E0E5FDD9952CE9EC5B5K). Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85;  18. СП 34.13330.2012 Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85;  19. Свод правил [СП 45.13330.2017](consultantplus://offline/ref=88C8866156242BA393DE1D59F574AE560F7B087684E618E5EB2591FC78712E238869A2E82BB3B8AA45B98018vBHBL). Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87;  20. Свод правил СП 48.13330.2019. Организация строительства. СНиП 12-01-2004";  21. СП 51.13330.2011. Свод правил. Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003;  22. СП 52.13330.2016. Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*;  23. СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001;  24. СП 63.13330.2018. Свод правил. Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения. СНиП 52-01-2003;  25. СП 70.13330.2012 Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87;  26. СП 131.13330.2018. Свод правил. Строительная климатология. СНиП 23-01-99\*;  Иные нормативные и правовые акты. |
| 14. | Согласование результатов услугИсполнителем | - Получить положительное согласование по проектно-сметной документации по объекту: сквер «Репинский овраг» в администрации муниципального образования «Город Обнинск» в Управлении архитектуры и градостроительства и Управлении городского хозяйства.  - Получить положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости в негосударственной сметной экспертизе или государственной (Министерство строительства и ЖКХ Калужской области)  В случае проведения негосударственной экспертизы, оплату выставленных счетов по проверке достоверности определения сметной стоимости производит Исполнитель. |
| 15. | Гарантийные обязательства | Исполнитель несет ответственность за разработанную проектную документацию в течение 36 месяцев после подписания акта оказанных услуг.При обнаружении недостатков в документации, допущенных по вине Исполнителя, в этот период Исполнитель обязан их безвозмездно устранить. |
| 16. | Особые условия проектирования | Требования к проектной документации:  не допускать превышения в сметной стоимости лимита, установленного для объекта программой финансирования. |