



ОБНИНСК

официальный

4

апреля
2019 года

№ 13 (58)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2019 № 528-п

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Киевская, д. 11, ул. Киевская, д. 13, ул. Пирогова, д. 2, ул. Менделеева, д. 8/4

В соответствии с ч. 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, п.п. 3 п. 3 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», со статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», распоряжением Администрации города Обнинска от 15.03.2019 № 15-р «О наделении правом подписи заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Киевская, д. 11, ул. Киевская, д. 13, ул. Пирогова, д. 2, ул. Менделеева, д. 8/4.
2. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Киевская, д. 11, ул. Киевская, д. 13, ул. Пирогова, д. 2, ул. Менделеева, д. 8/4 (далее - конкурсная документация).
3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Киевская, д. 11, ул. Киевская, д. 13, ул. Пирогова, д. 2, ул. Менделеева, д. 8/4, а также конкурсную документацию.
4. Разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Киевская, д. 11, ул. Киевская, д. 13, ул. Пирогова, д. 2, ул. Менделеева, д. 8/4.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города
по вопросам городского хозяйства

В.В. Лежнин

Заключение

о результатах общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:030101:2709 (г. Обнинск, ул. Победы, д. 12а) для использования в соответствии с кодом 10.110 «Органы государственного управления и местного самоуправления».

28 марта 2019 г.

Общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:030101:2709 (г. Обнинск, ул. Победы, д. 12а) для использования в соответствии с кодом 10.110 «Органы государственного управления и местного самоуправления» (далее - Проект) проводились в период 04.03.2019 по 20.03.2019 на официальном сайте МО «Город Обнинск».

По результатам общественных обсуждений составлен протокол от 20.03.2019, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечаний и предложений по Проекту не поступало.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рассмотрев итоги общественных обсуждений, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам решила направить материалы общественных обсуждений (заключение, протокол) на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:030101:2709 (г. Обнинск, ул. Победы, д. 12а) для использования в соответствии с кодом 10.110 «Органы государственного управления и местного самоуправления».

Заместитель председателя Комиссии по
Градостроительным и земельным вопросам

О.И. Лапина

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

РЕШЕНИЕ № 01-52

г. Обнинск

26 марта 2019 года

Об отчете Главы городского самоуправления,
Председателя городского Собрания за 2018 год

На основании пункта 5.1 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, в соответствии с пунктом 3 статьи 23, статьи 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Утвердить отчет Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания за 2018 год (прилагается).

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

В.В. Викулин

Приложение к решению Обнинского городского Собрания «Об утверждении отчета Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания за 2018 год» от 26.03.2019 № 01-52

Уважаемые коллеги - депутаты, уважаемые избиратели!

Представляя отчет о деятельности в 2018 году, хочу сразу подчеркнуть, несмотря на то, что депутаты работают на общественных началах, требовательность горожан к представительному органу ежегодно возрастает.

Главная задача, которую решает городское Собрание совместно с сотрудниками Администрации города, Контрольно-счетной палаты, - формирование нормативной базы, обеспечивающей жизнедеятельность города и его развитие.

Работа нашего представительного органа организовывается на плановой основе, план на 2018 год выполнен на 100%.

В городском Собрании в 2018 году продолжали работать 5 профильных комитетов, именно в них, в первую очередь, велась нормотворческая деятельность.

Комитеты, в общей сложности провели 56 заседаний, на которых рассмотрено проектов решений - 121, других вопросов - 80. В 2018 году было проведено 7 совместных заседаний комитетов. Результатом работы профильных комитетов являются, в первую очередь, готовые проекты решений, направленные на заседания городского Собрания с учетом поправок и предложений.

Отчеты о работе постоянных комитетов были представлены председателями комитетов на заседании в январе, они размещены на сайте городского Собрания, каждый может с ними ознакомиться.

В рамках реализации утвержденного плана на 2018 год за отчетный период проведено 12 заседаний президиума, 12 заседаний городского Собрания. Все заседания городского Собрания и рабочих органов были открытыми. На заседаниях принято 121 решение, из них 78 нормативных актов.

Безусловно, ключевыми были вопросы утверждения бюджета города, его исполнения и внесения поправок в бюджет, внесения изменений в Устав города, его приведение в соответствие с федеральным законодательством.

В 2018 году, в основном, принимались решения по приведению нормативных правовых актов в соответствие с законодательством, такие решения составили 64%.

В 2018 году были утверждены новые документы:

- Положение о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории;

- Положение о самообложении граждан на территории муниципального образования «Город Обнинск»;

- Порядок направления Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Город Обнинск» запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В ноябре 2018 года принято важное для города решение:

- О дополнении Правил благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33.

Решением утверждены 38 схем границ прилегающих территорий к объектам города, Правила по благоустройству также дополнены минимальным перечнем видов работ, их периодичности и (или) объема, выполняемых собственником и (или) иным законным владельцем (лицом, ответственным за эксплуатацию объекта), в целях участия, в том числе, финансового, в содержании прилегающей территории.

Сейчас за уборку территорий, в соответствии с перечнем работ, отвечают управляющие компании и другие владельцы объектов.

Схемы утверждены за три года. При этом в течение этого времени будет возможность вносить в документ корректировки.

Другое важное событие 2018 года - к городу присоединены новые территории.

В 2018 году Обнинским городским Собранием подготовлены и направлены в Законодательное Собрание Калужской области 2 законодательные инициативы:

по внесению изменений в Закон Калужской области от 28.12.2004 № 7-ОЗ,

по внесению изменений в Закон Калужской области от 30.09.2010 № 51-ОЗ.

Законодательные инициативы были поддержаны депутатами областного парламента, внесены изменения в соответствующие законы.

В ноябре 2018 года к городу Обнинску были отнесены земли Боровского района вокруг деревень Кабицыно и Маланино, а также деревня Белкино.

В 2018 году Обнинское городское Собрание активно участвовало в совершенствовании регионального законодательства в области благоустройства: в рабочей группе по вопросам совершенствования регионального законодательства в сфере благоустройства представлял городское Собрание депутат Зыков А.А. Обнинск предложил один из вариантов определения границ прилегающих территорий. Предлагалось четкое установление метража прилегающих территорий в зависимости от типа того или иного здания.

В рабочей группе Законодательного Собрания, готовившей проект областного закона о внесении изменений в областной закон о благоустройстве населенных пунктов, в целях упорядочения процесса размещения информационных конструкций на зданиях и сооружениях, расположенных на территории муниципальных образований Калужской области, работал депутат Березнер Л.А.

Нормотворческая деятельность городского Собрания осуществлялась в сотрудничестве с прокуратурой города Обнинска. Планомерно направлялись в прокуратуру города проекты нормативных актов для проверки их соответствия законодательству, затем - принятых решений.

В течение 2018 года Калужской транспортной прокуратурой в Обнинское городское Собрание был внесен протест, одно представление внесено прокуратурой города. Протест был связан с приведением Правил благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск» в соответствие с «ППБО-109-92. Правилами пожарной безопасности на железнодорожном транспорте». На заседании городского Собрания протест был удовлетворен.

По итогам рассмотрения представления прокуратуры города об устранении нарушений законодательства об инвестиционной деятельности городским Собранием был утвержден Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам, осуществляемым в форме капитальных вложений.

Городское Собрание продолжало осуществлять контроль деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Принцип подотчетности Администрации города и ее главы городскому Собранию реализуется не только в годовых отчетах о своей деятельности, но и в обязанности предоставлять ежеквартальные, полугодовые и годовые отчеты об исполнении бюджета, а также в периодическом заслушивании Администрации по различным вопросам местного значения.

В соответствии с Положением «О порядке подготовки и проведения отчетов о результатах деятельности главы Администрации города и деятельности Администрации города», заслушан отчет главы Администрации в 2017 году. Предварительно, депутаты направили главе исполнительно-распорядительного органа 48 вопросов, касающихся разных сфер деятельности.

27 февраля депутаты заслушали отчет Контрольно-счетной палаты муниципального образования о деятельности в 2017 году.

Решением городского Собрания № 02-42 от 24.04.2018 утверждена Стратегия социально-экономического развития г. Обнинска как наукограда Российской Федерации на 2017 - 2025 годы.

В связи с утверждением Стратегии депутаты на заседании 23 октября 2018 года заслушали отчет о выполнении Программы комплексного социально-экономического развития г. Обнинска как наукограда Российской Федерации на 2013-2017 годы и на период до 2020 года.

Финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных программ, а также проектов изменений действующих муниципальных программ, проводила КСП в пределах своих полномочий.

На заседаниях профильных комитетов 2018 году заслушана информация Администрации города о ходе реализации всех 15 муниципальных программ.

В 2018 году на заседаниях, по моей инициативе, в рамках контрольного часа, депутаты заслушали и обсудили вопросы:

- об итогах оперативно-служебной деятельности ОМВД по г. Обнинску в 2017 году;
- о качестве воды в реке Протве,
- о проблемах обнинской Клинической Больницы № 8 и путей их решения,
- о взаимодействии МП «Теплоснабжение» с управляющими компаниями по вопросу работы систем отопления в МКД.

Депутаты укрепляют связи с ТОСами, практически, все депутаты взаимодействуют с общественниками в своих избирательных округах, особенно в рамках программы «Формирование современной городской среды в 2018 - 2022 гг.».

Часто жители города имеют диаметрально противоположные взгляды по тем или иным вопросам благоустройства. Поиск компромисса между ними, это задача не только Администрации города, но и депутатов.

В 2018 году городское Собрание приняло 5 решений об образовании новых ТОС и об установлении границ уже действующих, в связи с их расширением:

В прошедшем году в городе возникло 2 новых ТОС: Заовражье и ТОС 52-го микрорайона, последний возглавил депутат городского Собрания.

27 ноября 2018 года в Доме Ученых в городе Обнинске состоялась областная конференция, посвященная достижениям и развитию территориального общественного самоуправления (ТОС) Калужской области. В мероприятии приняли участие Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания Викулин В.В., депутаты городского Собрания и представители всех ТОС города.

На мероприятии были подведены итоги реализации социальных проектов, в том числе и выигравшего президентский грант обнинского проекта «Знакомься, учись и делай!», который направлен на развитие форм поддержки ТОС.

Продолжалась работа с обращениями граждан, поступившими в течение 2018 года в городское Собрание.

Ежеквартально и по итогам года проводился анализ поступивших в городское Собрание обращений (в том числе количества и тематик обращений, статистических данных, динамики показателей и т.д.), обзор размещается на сайте городского Собрания.

Особое место среди обращений граждан занимают письменные обращения.

Для жителей города обеспечена максимально удобная и оперативная связь с депутатами, они имеют возможность направлять свои обращения депутатам через официальный сайт городского Собрания и по электронной почте. На портале городского Собрания, на главной странице сайта, размещены ссылки «Задать вопрос депутату» и «Написать обращение».

Если в 2017 году по электронной почте и через сайт направлено 17,5% от количества обращений граждан, то в 2018 году число, таким образом направленных обращений от жителей, составило 28,5%.

Письменные обращения, по которым даны положительные ответы, составили 12,4%, по остальным обращениям даны рекомендации или разъяснения законодательства.

Общий анализ письменных обращений граждан за 2018 год показал, что большинство граждан обращались по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства. Эти вопросы, соответственно, составляют 27,1% и 28,5% от общего количества обращений.

Актуальными были обращения, связанные с образованием, здравоохранением и выплатой социальных пособий (20% от общего количества обращений).

Я ежемесячно провожу прием граждан, по графику - один раз в месяц, но фактически, принимаю в удобный день и удобное время для избирателя.

В 2018 году мною было принято 27 граждан. К сожалению, чаще приходится давать разъяснения, но всем обратившимся была оказана поддержка, даны необходимые рекомендации.

Ежегодно городское Собрание присуждает городские премии учащимся за достижение высоких результатов в области образования, спорта и культуры по итогам учебного года. В 2018 году премии были присуждены 25 учащимся, в торжественной обстановке депутаты вручили детям свидетельства на получение премий.

В 2018 году проведена определенная работа по совершенствованию сайта, изменена его структура и навигация, добавлены новые разделы. На странице сайта «Депутаты» появилась рубрика, с использованием карты города, разделённой на избирательные округа.

Также была организована работа по выполнению Приказа Минтруда России от 7 октября 2013 года № 530н (в ред. Приказа Минтруда России от 26.07.2018 № 490н), утвердившего требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции: раздел «Противодействие коррупции» размещен на главной странице сайта городского Собрания, в нем размещены все необходимые документы, а также возможна обратная связь с гражданами по данным вопросам.

В течение 2018 года на сайте было размещено 310 статей. Новостные статьи о деятельности Обнинского городского Собрания размещаются на сайте городского Собрания на главной странице. Представленные на сайте новостные статьи дублируются на официальной странице городского Собрания во «ВКонтакте». Помимо этого, в группе размещаются объявления о проведении заседаний рабочих органов городского Собрания и других мероприятиях, которые проводятся под руководством/с участием депутатов, а также фотоотчеты с различных мероприятий.

В 2018 году в СМИ направлено 82 сообщения о мероприятиях, организованных городским Собранием (пресс-релизы, анонсы, приглашения).

График заседаний городского Собрания на 2018 год был размещен на сайте в декабре 2017 года, ежемесячно размещался план на месяц, здесь же были размещены графики рассмотрения отчета об исполнении бюджета города за 2017 год и проекта бюджета города на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов. Помимо этого, на главной странице в разделе «Мероприятия» за 3 дня до проведения заседаний комиссий, комитетов, городского Собрания размещалась информация о дате и времени проведения и проекты повесток дня, эта же информация дублировалась на странице «Комитеты», там же были размещены планы комитетов и другая информация.

На сайте городского Собрания в разделе «Публикации в СМИ» было размещено 27 ссылок на статьи местных газет о работе депутатов и депутатского корпуса, интервью с депутатами и их комментарии по различным темам.

Для населения была обеспечена прозрачность бюджетного процесса: проект бюджета города был опубликован в официальном печатном источнике (вестник «Обнинск официальный»), размещен на сайтах Обнинского городского Собрания и Администрации города, проведены публичные слушания, информация о рассмотрении проекта бюджета размещалась на сайте городского Собрания, направлялась в СМИ, заседания комитетов и городского Собрания были открытыми.

В рамках полномочий, установленных федеральным законодательством, Уставом города, Главой городского самоуправления издано 18 постановлений, из них о проведении публичных слушаний 11. Информация о проведении публичных слушаний размещалась в рубрике «Публичные слушания» на сайте городского Собрания.

Все публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством. Постановления и решения городского Собрания о назначении публичных слушаний были опубликованы в официальном (печатном) источнике и размещены на сайтах городского Собрания и Администрации города. Информация также направлялась в печатные СМИ, телевидение и размещалась на информационном стенде в городском Собрании.

Одним из направлений деятельности Главы муниципального образования является взаимодействие с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями.

Я регулярно провожу рабочие встречи и консультации с главой Администрации города, с председателем Контрольно-счетной палаты.

Как высшее должностное лицо города, как Глава муниципального образования, принимал участие в торжественных мероприятиях, посвященных профессиональным праздникам, юбилейным и историческим датам.

Участвовал в митингах, посвященных событиям памятных военных лет, в торжественных мероприятиях, посвященных профессиональным праздникам, в прошедшем году посетил много спортивных мероприятий.

Благодарю депутатов, сотрудников аппарата городского Собрания, Администрации города и Контрольно-счетной палаты за плодотворную работу в отчетном периоде.

Мы все вместе, одной командой, делаем наш город более комфортным для жизни и работы.

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

Р Е Ш Е Н И Е № 02-52

г. Обнинск

26 марта 2019 года

Об отчете Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» о деятельности за 2018 год

В соответствии с пунктом 6 статьи 37 Устава муниципального образования «Город Обнинск», статьей 14 Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением городского Собрания от 27.09.2011 № 07-24 (в редакции решений городского Собрания от 24.04.2012 № 04-33, от 26.11.2013 № 05-49, от 20.06.2017 № 01-31, от 26.06.2018 № 04-44), Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Утвердить отчет Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» о деятельности за 2018 год (прилагается).

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

В.В. Викулин

Приложение к решению Обнинского городского Собрания «Об отчете Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» о деятельности за 2018 год» от 26.03.2019 № 02-52

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» за 2018 год

Введение

Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» представляется Обнинскому городскому Собранию в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Устава муниципального образования «Город Обнинск», Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 07-24 (далее – Положение о КСП).

В отчете отражена информация об основных результатах деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Палата, КСП) за 2018 год по выполнению полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, которые определены законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Обнинска.

В соответствии со ст. 20 Положения о КСП ежегодный отчет о своей деятельности Палата представляет Обнинскому городскому Собранию не позднее 30 апреля текущего года. После рассмотрения и утверждения его Обнинским городским Собранием отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет.

В соответствии со ст. 11 Положения о КСП Палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

Приоритетными направлениями работы Палаты в 2018 году были контроль за формированием и исполнением городского бюджета, экспертиза проектов решений о городском бюджете, контроль за формированием муниципальных заданий, а также аудит в сфере закупок.

Общий объем проверенных средств в 2018 году составил 3 987 165 тыс. рублей.

В соответствии с планом работы КСП на 2018 год Палатой проведено 33 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых было подготовлено 26 актов, 13 отчетов, 17 заключений и 3 аналитических записки.

Кроме того, в соответствии с решением о проведении совместного контрольного мероприятия в 3-м квартале Палатой была проведена совместная с Контрольно-счетной палатой Калужской области проверка «Контроль результатов реализации за 2016 - 2017 годы подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства и развития индивидуального жилищного строительства» государственной программы Калужской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Калужской области» в части предоставления субсидий муниципальным образованиям Калужской области на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог в рамках реализации проектов по развитию территорий, предусматривающей строительство жилья».

В соответствии со ст. 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) КСП в рамках контрольных мероприятий проводился аудит в сфере закупок.

Заключения по проведенным экспертно-аналитическим мероприятиям, отчеты по результатам контрольных мероприятий и аналитические записки направлялись в Обнинское городское Собрание и Администрацию города Обнинска.

В соответствии с соглашением о взаимодействии, отчеты по результатам всех контрольных мероприятий также направлялись в прокуратуру города Обнинска.

Кроме того, специалисты КСП в 2018 году участвовали в проверках, проводимых прокуратурой города Обнинска.

Ежеквартально информация о деятельности КСП направлялась в Обнинское городское Собрание и Администрацию города, публиковалась в официальном печатном органе города Обнинска и размещалась в разделе Палаты на сайте Обнинского городского Собрания.

Экспертно-аналитическая деятельность

В соответствии с планом работы Палаты на 2018 год было проведено 20 экспертно-аналитических мероприятий.

В рамках экспертно-аналитической работы КСП была проведена экспертиза и подготовлены:

- заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города за 2017 год – Заключение на отчет об исполнении бюджета);

- заключение на проект решения Обнинского городского Собрания «О бюджете города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Заключение на проект бюджета);

- аналитические записки по итогам мониторинга бюджетного процесса в городе Обнинске за 1-й квартал, 1-е полугодие и 9 месяцев 2018 года;

- 4 заключения на внесение изменений в бюджет города Обнинска на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов;

- заключение на внесение изменений в бюджет города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;

- 10 заключений на проекты муниципальных правовых актов.

В апреле 2018 года КСП было проведено контрольное мероприятие «Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», в ходе которой в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ) проверялась годовая бюджетная отчетность и была проведена сверка показателей по доходам и расходам с данными Сводной ведомости по кассовым поступлениям (ф. 0531817) и Сводной ведомости по кассовым выплатам (ф. 0531815), представленными Управлением федерального казначейства по Калужской области, у следующих главных администраторов средств городского бюджета (далее - ГАБС) за 2017 год:

- Обнинского городского Собрания городского округа «Город Обнинск»;

- Администрации (исполнительно - распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск»;

- Управления финансов Администрации города Обнинска;

- Управления общего образования Администрации города Обнинска;

- Управления социальной защиты населения Администрации города Обнинска;

- муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска»;

- Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск».

В соответствии со ст. 264.4 БК РФ, ст. 13 решения Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 05-24 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в городе Обнинске» (далее - Положение о бюджетном процессе) с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности 7 главных распорядителей бюджетных средств Палатой было подготовлено Заключение на отчет об исполнении бюджета города.

Перечень представленных документов, а также срок предоставления отчета о бюджете соответствовали требованиям статьи 13 Положения о бюджетном процессе.

Основные показатели исполнения бюджета города за 2017 год соответствовали установленным БК РФ требованиям и по итогам 2017 года:

- общий объем доходов бюджета города исполнен в сумме 3 903 232,5 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений - 2 095 091,6 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета города исполнен в сумме 3 905 103,4 тыс. рублей;

- дефицит бюджета города составил 1 870,9 тыс. рублей;

- муниципальный внутренний долг по состоянию на 01.01.2018 составил 467 259,4 тыс. рублей, в том числе муниципальные гарантии в сумме 84 316,7 тыс. рублей.

Общий объем задолженности по налоговым доходам по состоянию на 01.01.2018 составил 128 436,0 тыс. рублей, наибольшая задолженность сложилась по земельному налогу - 75 838,0 тыс. рублей.

Задолженность в бюджет города по арендной плате за земельные участки за 2017 год увеличилась на 6 499,2 тыс. рублей и по состоянию на 01.01.2018 составила 67 053,2 тыс. рублей. Задолженность в бюджет города по арендной плате за пользование муниципальными нежилыми помещениями и имуществом за 2017 год увеличилась на 1 550,9 тыс. рублей и по состоянию на 01.01.2018 составила 21 634,9 тыс. рублей.

За отчетный период объем муниципального долга уменьшился на 67 195,1 тыс. рублей, или на 12,6%, за счет уменьшения объема муниципальных гарантий, и по состоянию на 01.01.2018 составил 467 259,4 тыс. рублей, в том числе:

- кредиты, полученные от кредитных организаций - 200 000,0 тыс. рублей, или 42,8% от объема долга;

- кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы РФ - 182 942,7 тыс. рублей, или 39,2% от объема долга;

- муниципальные гарантии - 84 316,7 тыс. рублей, или 18,0% от объема долга.

За 2017 год бюджет города исполнен с дефицитом в размере 1 871,0 тыс. рублей, при утвержденном Решением о бюджете дефиците – 153 943,0 тыс. рублей.

Бюджет города в 2017 году реализовывался в программном формате. Общий объем расходов бюджета города Обнинска, реализованных в 2017 году через муниципальные программы, составил 3 415 421,4 тыс. рублей, или 87,5% от общего объема расходов. В 2016 году уровень расходов, исполненных программно-целевым методом, составил 86,7%, в 2015 году аналогичный показатель составил 86,1%.

Расходы бюджета на капитальные вложения в 8 объектов капитального строительства за 2017 год исполнены в размере 488 754,1 тыс. рублей, или на 94,6% к уточненной сводной бюджетной росписи, в том числе за счет средств:

- федерального бюджета – на 319 106,2 тыс. рублей, или на 96,5%;

- областного бюджета - на 140 732,2 тыс. рублей, или на 96,6%;

- местного бюджета – на 28 915,7 тыс. рублей, или на 71,8%.

Доля бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в общем объеме расходов бюджета города за 2017 год составила 12,5%, что выше, чем в 2016 году на 9,1%.

В соответствии с БК РФ, Положением о бюджетном процессе КСП провела экспертизу проекта решения Обнинского городского Собрания «О бюджете города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – проект бюджета) и подготовила соответствующее заключение.

При подготовке заключения на проект бюджета КСП были проанализированы основные показатели прогноза социально-экономического развития города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов и отмечено, что показатели Прогноза СЭР в целом, характеризуются положительной динамикой относительно предыдущего года, так:

- «Объем промышленного производства» увеличивается на 10,4% в 2019 году, на 9,9% в 2020 году и на 8,9% в 2021 году;

- «Выручка предприятий и организаций от реализации товаров, продукции, работ, услуг» увеличивается на 7,0% в 2019 году, на 7,1% в 2020 году и на 8,0% в 2021 году;

- «Прибыль прибыльных организаций» увеличится на 4,5% в 2019 году, на 5,6% в 2020 году и на 6,7% в 2021 году;

- «Выручка «малых» предприятий от реализации товаров, продукции, работ, услуг» также увеличится на 5,5% в 2019 году, на 5,9% в 2020 году и на 7,1% в 2021 году.

Вместе с тем, КСП отметила, что представленный Прогноз СЭР разработан на основе одного варианта сценарного развития. При этом, прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации и Калужской области ежегодно разрабатываются на вариативной основе.

В ходе проведения экспертизы проекта бюджета КСП был проведен аудит соответствия проекта решения, документов и материалов, представленных с проектом бюджета, требованиям БК РФ, Положению о бюджетном процессе в городе Обнинске, действующему законодательству. Оценено состояние нормативной и методической базы, регламентирующей порядок формирования проекта бюджета, обоснованность расчетов параметров основных прогнозных показателей бюджета.

По результатам экспертизы проекта бюджета КСП было, в частности, отмечено, что в проекте решения представлены все основные характеристики бюджета, установленные ст. 184.1 БК РФ, документы и материалы, представленные одновременно с проектом решения, соответствуют ст. 184.2 БК РФ и ст. 5 Положения о бюджетном процессе. При формировании проекта бюджета выдержаны требования норм БК РФ относительно предельного размера резервного фонда Администрации города Обнинска, размера дефицита бюджета, предельного объема муниципального долга и предельного объема расходов на его обслуживание.

Основные характеристики бюджета города на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов запланированы в следующем размере:

- на 2019 год объем доходов в сумме 4 226 615 тыс. рублей, объем расходов в сумме 4 401 377 тыс. рублей, дефицит бюджета города в размере 174 762 тыс. рублей, объем бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда в сумме 2 639 тыс. рублей;

- на 2020 год объем доходов в сумме 4 237 029 тыс. рублей, объем расходов в сумме 4 324 024 тыс. рублей, дефицит бюджета города в размере 86 995 тыс. рублей, объем Муниципального дорожного фонда в сумме 2 765 тыс. рублей;

- на 2021 год объем доходов в сумме 4 519 390 тыс. рублей, объем расходов в сумме 4 582 875 тыс. рублей, дефицит бюджета города в размере 63 485 тыс. рублей, объем бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда в сумме 2 765 тыс. рублей;

- верхний предел муниципального внутреннего долга города Обнинска на 1 января 2020 года установлен в сумме 429 762 тыс. рублей, на 1 января 2021 года - в сумме 501 758 тыс. рублей, на 1 января 2022 года - в сумме 550 242 тыс. рублей.

По результатам экспертизы проекта бюджета Администрации города Обнинска было, в частности, предложено разрабатывать прогноз муниципального образования г. Обнинск, учитывая установленный Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» принцип единства и целостности, на вариативной основе, включая в прогноз основные параметры муниципальных программ, по аналогии с порядком Российской Федерации и порядком Калужской области.

Кроме того, КСП предложила в дальнейшем, при подготовке документов к проекту решения о бюджете города:

- расширить перечень документов, предоставляемых одновременно с проектом бюджета, дополнив его, в частности, расчетами налоговых и неналоговых доходов, поступающих в бюджет города, информацией о задолженности по налоговым и неналоговым доходам и выпадающим доходам от предоставления льгот;

- в случае изменения планируемых бюджетных ассигнований по муниципальным программам по сравнению с объемом финансирования, утвержденным паспортом соответствующей муниципальной программы, представлять проекты паспортов муниципальных программ с приложением перечней, финансового обеспечения и характеристик мероприятий муниципальных программ.

По результатам проведения мониторинга бюджетного процесса в 2018 году Палата представляла Обнинскому городскому Собранию ежеквартальную информацию об исполнении бюджета за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев 2018 года. Информация содержала оценку исполнения доходных и расходных статей городского бюджета, а также анализ выявленных отклонений.

Контрольная деятельность

В 2018 году Палатой было проведено 13 контрольных мероприятий, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2017 год.

Контрольными мероприятиями было охвачено 85 организаций, в том числе в 28 случаях объектами проверки были органы местного самоуправления и их структурные подразделения, 31 муниципальное учреждение, одно муниципальное унитарное предприятие и 25 иных организаций.

По итогам проведенных контрольных мероприятий участникам бюджетного процесса и муниципальным учреждениям направлено 4 представления.

Большая часть выявленных в ходе проверок нарушений связана с несоблюдением отдельных требований отраслевого законодательства, нормативных правовых актов федерального, областного и муниципального уровней, регулирующих финансово-бюджетную сферу. Были выявлены, так называемые, «прочие нефинансовые нарушения», прежде всего связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета. Фактов нецелевого использования бюджетных средств установлено не было.

В соответствии с Планом работы на 2018 год в целях проверки правомерности формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) главными распорядителями бюджетных средств Палата провела 3 контрольных мероприятия:

- контрольное мероприятие «Проверка правомерности формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска»;
- контрольное мероприятие «Проверка правомерности формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению общего образования Администрации города Обнинска»;
- контрольное мероприятие «Проверка правомерности формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений, подведомственных Администрации города Обнинска».

В рамках контрольного мероприятия «Проверка правомерности формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска» было проверено формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры учреждений:

- муниципального бюджетного учреждения дошкольного образования «Детская школа искусств № 1»;
- муниципального бюджетного учреждения дошкольного образования «Детская школа искусств № 2»;
- муниципального бюджетного учреждения дошкольного образования «Детская художественная школа»;
- муниципального бюджетного учреждения «Городской дворец культуры»;
- муниципального бюджетного учреждения «Городской клуб ветеранов»;
- муниципальному бюджетному учреждению культуры «Обнинский экспериментальный театр-студия «Д.Е.М.И.»;
- муниципального автономного учреждения «Дом культуры ФЭИ»;
- муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»;
- муниципального бюджетного учреждения «Музей истории города Обнинска»;
- муниципального бюджетного учреждения «Обнинский молодежный центр».

В рамках контрольного мероприятия «Проверка правомерности формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению общего образования Администрации города Обнинска» было проверено формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении следующих подведомственных Управлению образования учреждений:

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. С.Т. Шацкого» города Обнинска;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3» города Обнинска;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского союза, Почетного гражданина города Обнинска Леонида Гавриловича Осипенко» города Обнинска;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Обнинска;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Обнинска;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» города Обнинска;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Обнинска;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Обнинска;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Подольских курсантов» города Обнинска;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Обнинска;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» города Обнинска;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Обнинска;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» города Обнинска;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Держава» города Обнинска;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Физико-техническая школа» города Обнинска;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Технический лицей» города Обнинска;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад компенсирующего вида № 35» города Обнинска.

В рамках контрольного мероприятия «Проверка правомерности формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Обнинска» было проверено формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении следующих подведомственных Администрации города Обнинска учреждений:

- муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по волейболу Александра Савина»;
- муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа «Держава»;
- муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «КВАНТ» города Обнинска;
- муниципального автономного учреждения «Городской парк».

По результатам проведенных контрольных мероприятий КСП было отмечено, что муниципальные задания учреждений, подведомственных Управлению культуры, Управлению образования и Администрации города Обнинска, не в полном объеме соответствовали требованиям, установленным постановлением Администрации города Обнинска от 30.09.2016 № 1569-п «Об утверждении Положения о Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Обнинск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее - Порядок формирования муниципального задания).

Кроме того, Управлением культуры, Управлением образования и Администрацией города Обнинска были нарушены ряд требований Порядка формирования муниципального задания в части финансового обеспечения муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов подведомственных учреждений.

По результатам контрольного мероприятия КСП в адрес Управления культуры, Управления образования и Администрации города Обнинска были внесены представления с предложениями по устранению выявленных нарушений.

По итогам проведения контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фонда города Обнинска за 2017 год» было установлено, что на уровне муниципалитета не полностью сформирована нормативно-правовая база формирования и использования средств муниципального дорожного фонда в соответствии с действующим законодательством.

По результатам проверки Администрации города Обнинска было предложено:

- утвердить недостающие необходимые нормативные правовые акты в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- обеспечить соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок создания, формирования и использования средств муниципального дорожного фонда города Обнинска.

В соответствии с запросом прокуратуры города Обнинска КСП было проведено контрольное мероприятие «Проверка исполнения требований бюджетного законодательства муниципальным предприятием «Обнинское пассажирское автотранспортное предприятие» в ходе осуществления деятельности». По итогам проведения контрольного мероприятия Палатой были отмечены нарушения БК РФ, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ), Федерального закона № 44-ФЗ, федерального законодательства и нормативных правовых актов города Обнинска.

По результатам контрольного мероприятия КСП в адрес МП ОПАТП было внесено представление с предложениями по устранению выявленных нарушений.

В рамках контроля за устранением нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий в 2017 году, КСП в соответствии с планом работы на 2018 год было проведено 7 повторных проверок. Анализ устранения выявленных в ходе первичных проверок нарушений показал, что учреждениями нарушения устраняются в основном своевременно.

Вместе с тем, имеются случаи не устранения нарушений и выявления новых нарушений в ходе повторных проверок.

Так, по итогам проведения во 2-м квартале контрольного мероприятия «Проверка устранения нарушений, выявленных по итогам контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного расходования средств бюджета города Обнинска, направленных на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Обнинска» было отмечено, что в результате проделанной Администрацией города Обнинска, ее органами и должностными лицами работы по устранению нарушений и учету замечаний и предложений, выявленных по результатам проверки КСП 2017 года: устранено 3 нарушения (75%), учтено полностью 9 замечаний и предложений (47,4%), учтено частично 1 замечание.

При этом, КСП было выявлено 3 новых нарушения, связанных, в одном случае, с непредставлением специалистом необходимого для назначения выплаты компенсации документа, и в двух случаях, с определением удаленности имеющегося у специалистов жилья от города Обнинска (оба нарушения устранены в ходе проверки) и одно новое замечание, связанное с содержанием представляемых специалистами справок о «составе семьи».

По итогам проведения контрольного мероприятия «Проверка устранения нарушений, выявленных по итогам контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного расходования средств бюджета города Обнинска, направленных на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений медицинским работникам федеральных государственных бюджетных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Обнинска» было отмечено, что в результате

проделанной Управлением социальной защиты населения, его должностными лицами работы по устранению нарушений и учету замечаний и предложений, выявленных по результатам проверки КСП 2017 года: устранено выявленное нарушение, учтено 10 замечаний (66,7%), не учтены 5 замечаний (33,3%) и 3 предложения (100%).

При этом, КСП было отмечено 6 новых замечаний, связанных с обоснованностью принятия решения об отказе в назначении компенсации, обоснованностью ходатайств руководителей учреждений на специалистов, с содержанием накопительных дел специалистов.

По результатам повторных проверок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим и медицинским работникам Администрации города Обнинска и Управлению социальной защиты населения города Обнинска было предложено:

- обеспечить соблюдение требований действующего законодательства и муниципальных нормативных правовых актов при назначении и осуществлении выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений медицинским работникам федеральных государственных бюджетных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Обнинска;
 - усилить контроль за организацией проверки представленных специалистами документов для назначения денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений на полноту и достоверность, а также за выявлением обстоятельств, влекущих прекращение и приостановление ее выплаты.
- Аудит в сфере закупок проводился посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки для обеспечения муниципальных нужд города Обнинска по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам, а также анализа нормативно-правового, методического и информационного обеспечения функционирования контрактной системы в городе Обнинске.

Общее количество проверенных КСП контрактов составило 227 единиц, из них нарушения требований Федерального закона № 44-ФЗ выявлены в 92 контрактах.

В рамках проведения аудита закупок в отчетном году в деятельности отдельных проверенных организаций КСП выявлялись такие нарушения требований Федерального закона № 44-ФЗ, как:

- нарушение сроков утверждения и размещения планов закупок на 2018 год (ч. 9 ст. 17);
- нарушение сроков утверждения и размещения планов-графиков на 2018 год (ч.15 ст.21);
- не внесение в план-график на 2017 год информации об отмене закупки (ч. 1 ст. 36);
- не соответствие информации о закупке в плане-графике информации в извещениях о закупках и документациях о закупках (ч. 12 ст. 21);
- превышение доступимого объема закупок посредством запроса котировок на 2017 году (ч. 2 ст. 72);
- заключение контракта ранее, чем через десять дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (ч. 2 ст. 54);
- несоблюдение требований к содержанию документации (ч. 1 ст. 96, ч. 2 ст. 42, п.1 ч.1 ст. 64);
- ограничение доступа к информации о закупке - сокращение срока подачи заявок на участие в электронном аукционе (ч. 2 и ч. 6 ст. 63);
- нарушения при выборе метода обоснования НМЦК (ч. 9.1 ст. 22);
- не включение в контракты (договоры) обязательных условий (ст. 34) - отсутствие информации о цене договора;
- заключение дополнительного соглашения к контракту в результате чего уменьшилось количество товара при отсутствии снижения цены контракта (п/п. б) п. 1 ч. 1 ст. 95);
- неприменение антидемпинговых мер при проведении конкурса и аукциона (ч. 2 ст. 37) - заключение контракта без предоставления участником обеспечения исполнения контракта и предоставление обеспечения исполнения контракта не соответствующего требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;
- нарушение порядка предоставления информации для ведения реестра контрактов (ч. 3 ст. 103) - нарушение сроков размещения информации о расторжении контракта и об исполнении контрактов, не размещение информации об изменении контракта и информации об исполнении контракта, о приемке товаров (работ, услуг), предусмотренных контрактом.

Организационно-методическая и информационная деятельность

В 2018 году организационная работа была направлена на повышение эффективности и качества контрольной и экспертно-аналитической работы.

На заседаниях Коллегии КСП рассматривались вопросы планирования деятельности, результаты работы КСП, обсуждались вопросы внутренней организации работы.

Палатой была продолжена работа по реализации в своей деятельности норм Федерального закона № 6-ФЗ в части стандартизации деятельности.

В своей работе Палата в соответствии со ст. 4 и ст. 19 Федерального закона № 6-ФЗ придерживается принципа гласности и информационной открытости.

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а так же в целях исполнения требований об обеспечении доступа к информации о деятельности контрольно-счетных органов, установленных ст. 19 Федерального закона № 6-ФЗ Палата размещает годовые планы работы КСП, ежеквартальную информацию и ежегодные отчеты о деятельности Палаты на официальном сайте Обнинского городского Собрания <http://www.gs-obninsk.ru>.

В соответствии со ст. 14 Положения о КСП информация о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях ежеквартально представлялась Обнинскому городскому Собранию и Администрации города Обнинска, а также размещалась в средствах массовой информации и сети Интернет.

Отчеты и заключения КСП регулярно рассматривались на заседаниях профильных комитетов Обнинского городского Собрания.

В рамках исполнения полномочий по противодействию коррупции в 2018 году КСП принимала участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции, созданной при прокуратуре города Обнинска.

Кроме того, в соответствии с Планом деятельности КСП по противодействию коррупции на 2017 - 2018 годы, КСП был реализован комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное использование правовых, образовательных, воспитательных, организационных, профилактических и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции при прохождении муниципальной службы в КСП. В декабре 2018 года Палатой был разработан и утвержден План деятельности КСП по противодействию коррупции на 2019 - 2020 годы.

Как и в предыдущие годы, КСП принимала активное участие в работе Ассоциации контрольно-счетных органов Калужской области. Так, 18 мая 2018 года в городе Людиново состоялась IX Конференция Ассоциации контрольно-счетных органов Калужской области, на которой были рассмотрены следующие вопросы:

- ценообразования и сметного нормирования в области градостроительной деятельности в рамках проводимой реформы ценообразования;
- внешнего муниципального финансового контроля;
- изменения в законодательстве о закупках в 2018 году;
- анализа транспортно-эксплуатационного состояния и производства работ (с учетом исполнения гарантийных обязательств) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, введенных в эксплуатацию после строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта с привлечением средств субсидии из областного бюджета.

В соответствии со ст. 11 Положения о КСП 28 декабря 2018 года был утвержден План работы Палаты на 2019 год.

Основные задачи деятельности КСП на 2019 год

В рамках реализации своих полномочий основными задачами деятельности КСП в 2019 году являются:

- организация и осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета города Обнинска, включая внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета города, экспертизы проектов нормативных правовых актов, влекущих расходы бюджета города;
- обеспечение и дальнейшее развитие аудита эффективности использования бюджетных средств и иных ресурсов, полученных объектами аудита для достижения запланированных целей и выполнения возложенных функций в рамках реализации муниципальных программ города Обнинска;
- организация и осуществление контроля эффективности и соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Обнинска;
- обеспечение и дальнейшее развитие аудита закупок для муниципальных нужд города Обнинска;
- продолжение проведения контроля за правомерностью формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) главными распорядителями бюджетных средств города Обнинска;
- обеспечение выполнения в установленные сроки представлений Палаты, включая восстановление получателями бюджетных средств, использованных незаконно или не по целевому назначению.

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

Р Е Ш Е Н И Е № 03-52

г. Обнинск

26 марта 2019 года

О внесении изменений в Положение о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2016 № 04-18

В целях развития кадрового потенциала и закрепления профессиональных кадров, в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Положение о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2016 № 04-18 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 25.10.2016 № 01-19, от 26.09.2017 № 12-32, от 22.05.2018 № 04-43, от 29.01.2019 № 02-50):

1. В седьмом абзаце пункта 2 понятие «намеренное ухудшение жилищных условий» изложить в следующей редакции: «действия, совершенные в течение 12 месяцев до участия в заявочной кампании, в результате которых у специалиста (молодого специалиста) появляется право претендовать на получение денежной компенсации (отчуждение специалистом (молодым специалистом) и/или членами его семьи жилого помещения, находящегося в индивидуальной собственности; регистрация по месту жительства лиц, не являющихся членами семьи и близкими родственниками молодого специалиста, в результате которой обеспеченность жилой площадью молодого специалиста по месту жительства в городе Обнинске и

ближайших окрестностях составила менее 11 кв. м., снятие специалиста с регистрации по месту жительства в городе Обнинске и ближайших окрестностях и регистрация по месту жительства в населенных пунктах, удаленных от города Обнинска более чем на 20 км.)».

2. Третий дефис пункта 3.4 изложить в следующей редакции: «у молодого специалиста обеспеченность жилой площадью по месту жительства в городе Обнинске и ближайших окрестностях составляет менее 11 кв. м.».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания**

В.В.Викулин

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

Р Е Ш Е Н И Е № 04-52

г. Обнинск

26 марта 2019 года

О внесении изменений в Положение «Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск»», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 27.10.2009 № 08-78

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Подпункт 5) пункта 4.3. раздела 4 «Полномочия Администрации города» Положения «Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 27.10.2009 № 08-78 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 30.11.2010 № 05-14, от 24.04.2012 № 05-33, от 23.04.2013 № 06-44, от 28.06.2016 № 05-14, от 20.06.2017 № 04-31, от 26.09.2017 № 06-32, от 12.12.2017 № 03-35, от 24.04.2018 № 04-42, от 25.09.2018 № 09-45, от 27.11.2018 № 06-47, от 29.01.2019 № 06-50), изложить в следующей редакции:

«5) осуществляет ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского собрания**

В.В.Викулин

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

Р Е Ш Е Н И Е № 05-52

г. Обнинск

26 марта 2019 года

О внесении изменений в Положение «О Комитете по материально-техническому обеспечению Администрации города Обнинска», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 25.12.2018 № 06-49

В связи с обращением главы Администрации города Обнинска, на основании части 3 статьи 47 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, статьи 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Положения «Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 27.10.2009 № 08-78, Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Положение «О Комитете по материально-техническому обеспечению Администрации города Обнинска», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 25.12.2018 № 06-49 (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 29.01.2019 № 07-50):

1.1. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Полное наименование: Комитет по материально-техническому обеспечению Администрации города Обнинска.

Сокращенное наименование: Комитет МТО.».

1.2. Пункт 2.2. дополнить подпунктом 19:

«19) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, установленные бюджетным законодательством, а также бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Обнинска».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского собрания**

В.В.Викулин

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

Р Е Ш Е Н И Е № 06-52

г. Обнинск

26 марта 2019 года

О приоритетном развитии велосипедного движения в городе Обнинске

Учитывая компактное расположение социально значимых и инфраструктурных объектов на территории города Обнинска, высокую загрузку дорожно-транспортной сети города, на основании подпункта 5) части первой статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью стимулирования использования велосипедных транспортных средств и обеспечения им преимуществ как экологически чистых, способствующих оздоровлению нации; содействия реализации права граждан на выбор велосипедного транспортного средства как альтернативного и приоритетного вида транспорта Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

1. Содействовать развитию велосипедного движения как приоритетного на территории муниципального образования «Город Обнинск» и основывающегося на следующих принципах:

- повышенного внимания к участникам велосипедного движения и приоритетного использования велосипедного транспорта в муниципальном образовании «Город Обнинск»;

- создания условий для системного, последовательного и комплексного развития велотранспорта;

- повышения безопасности велодорожного движения на территории муниципального образования «Город Обнинск»;

- повышения инвестиционной привлекательности велотранспортной отрасли.

2. Определить, что в муниципальном образовании «Город Обнинск» движение велосипедиста является приоритетным по отношению к другим участникам дорожного движения на специально обозначенных территориях.

3. Поручить Администрации города:

3.1. Создавать условия для безопасного и удобного использования велосипедного транспорта.

3.2. Создавать условия для формирования инфраструктуры для развития велосипедного движения:

- предусматривать при согласовании и утверждении проектов планировки, проектов межевания территории развитие велодорожной сети.

- при проведении мероприятий по благоустройству городских территорий предусматривать создание и расширение велосипедных и велопешеходных дорожек.

- при реконструкции автомобильных дорог и невозможности создания велосипедных и велопешеходных дорожек предусматривать полосы для велосипедистов по правому краю проезжей части автомобильных дорог.

3.3. Создавать условия для преимущественного использования велосипедного транспорта для рекреационных, экскурсионных и спортивных целей, в том числе в районах, имеющих значительные озелененные территории.

3.4. Создавать условия для реализации общественных инициатив и привлечения широких слоев населения для комплексного развития велосипедного движения.

3.5. Поощрять организацию образовательных мероприятий в области велобезопасности.

4. Рекомендовать Администрации города при реализации муниципальных программ предусматривать перспективное развитие велотранспортной структуры на территории муниципального образования «Город Обнинск».

5. Рекомендовать организациям города Обнинска всех организационно-правовых форм и форм собственности, расположенным на территории города Обнинска:

5.1. Обеспечить возможность парковки (хранения) велотранспортных средств возле принадлежащих им зданий, строений, сооружений.

5.2. Поощрять сотрудников, предпочитающих велосипедный транспорт.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского собрания**

В.В.Викулин

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

Р Е Ш Е Н И Е № 07-52

г. Обнинск

26 марта 2019 года

Об установлении границ ТОС «Экодолье»

Рассмотрев обращение председателя территориального общественного самоуправления «ТОС «Экодолье» Богдановой

М.А. от 20.03.2019 № 01-21-92 об установлении границ территориального общественного самоуправления «ТОС «Экодолье», на основании пункта 1 статьи 27 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, главы 3 Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Обнинск», утвержденного решением городского Собрания № 11-61 от 28.10.2014, пункта 1 статьи 16 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Установить границы территориального общественного самоуправления «ТОС «Экодолье» согласно плану-схеме (прилагается).

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского собрания**

В.В.Викулин

Полная версия решения размещена на официальном сайте Администрации города (<http://www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/resheniya-ogs/>), а также на сайте Обнинского городского Собрания (<http://gs-obninsk.ru/resh-ogs/>).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.03.2019 № 509-п

О проведении торжественного вечера «Спортивное созвездие -2019»

С целью широкого приобщения различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни и доведения информации до жителей города Обнинска о достигнутых спортивных результатах, на основании п.19 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в городе Обнинске 26 апреля 2019 года торжественный вечер «Спортивное созвездие-2019» на базе МБУ «Городской Дворец Культуры».

2. Создать оргкомитет по подготовке и проведению торжественного вечера «Спортивное созвездие-2019» в составе:

Попова Татьяна Сергеевна – председатель, заместитель главы Администрации города по социальным вопросам.

Олухов Константин Владимирович – заместитель председателя, председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации города.

Члены Оргкомитета:

Воронежский Сергей Сергеевич – начальник отдела МВД РФ по г. Обнинску (по согласованию)

Журавлёв Михаил Викторович – директор МП «СК «КВАНТ»;

Заеленков Дмитрий Николаевич – директор МАУ «Дом культуры ФЭИ»;

Иванов Эдуард Анатольевич - главный врач ФГБУЗ «Клиническая больница №8» ФМБА России (по согласованию);

Ильницкий Андрей Анатольевич – председатель Комитета по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города;

Коркач Ольга Геннадьевна – директор ГБУ КО «СШОР Л. Латыниной (по согласованию);

Лопухов Станислав Юрьевич – директор ГБУ КО «СШОР «Олимп» (по согласованию);

Нестерова Ирина Эльджертовна – режиссер торжественного вечера «Спортивное созвездие – 2019» (по согласованию);

Орешин Игорь Анатольевич – директор МБУ «СШОР по волейболу Александра Савина»;

Платошечкин Николай Иванович – директор МАУ «СШОР «КВАНТ»;

Фалева Ирина Николаевна – начальник Управления культуры и молодежной политики Администрации города;

Фрай Юрий Владимирович – директор МАУ «СШ «ДЕРЖАВА».

3. Провести заседание оргкомитета в срок до 03 апреля 2019 года.

4. Финансирование торжественного вечера «Спортивное созвездие-2019» осуществлять за счет средств городского бюджета и внебюджетных средств.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации, и на официальном сайте Администрации города Обнинска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2019 № 530-п

О выделении грантов главы Администрации города для поддержки творческих коллективов в 2019 году

В соответствии с пунктом 17 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 17 статьи 8 Устава города Обнинска, постановлением Администрации города от 18.03.2011 № 384-п «Об утверждении положения о грантах главы Администрации города для поддержки творческих коллективов» (в редакции постановления Администрации города от 07.12.2011 № 1921-п),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. На основании решения конкурсной комиссии от 21.03.2019 г. утвердить победителей конкурса на соискание грантов главы Администрации города в области культуры и искусства:

- народный коллектив «Обнинский драматический театр» им. В.П.Бесковой муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры», руководитель Е.В.Черпакова;

- народный коллектив джаз-оркестр «Обнинский дискленд» муниципального автономного учреждения «Дом культуры ФЭИ», руководитель Г.В.Баранов;

- народный коллектив фольклорный ансамбль «Друженька» муниципального бюджетного учреждения «Городской клуб ветеранов», руководитель М.А.Мартынова.

2. Финансирование выделенных грантов в общей сумме 300 тысяч рублей осуществлять за счёт средств, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска» на мероприятие «Гранты на поддержку и развитие народных самодеятельных коллективов» в 2019 году и перераспределить по следующим учреждениям:

- муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец Культуры» - 100 тысяч рублей;

- муниципальное бюджетное учреждение «Городской клуб ветеранов» - 100 тысяч рублей;

- муниципальное автономное учреждение «Дом культуры ФЭИ» - 100 тысяч рублей».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2019 № 531-п

О внесении изменений и дополнений в Положение «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры города Обнинска», утвержденное постановлением Администрации города Обнинска от 21.05.2014 № 886-п (в ред. постановления Администрации города от 28.04.2015 № 690-п, от 28.01.2016 № 128-п, от 28.03.2017 № 441-п, от 29.12.2017 № 2150-п, от 07.02.2018 № 170-п, от 19.04.2018 № 636-п)

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Калужской области от 09.04.2009 №537-ОЗ «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» (в ред. Законов Калужской области от 26.04.2012 № 269-ОЗ, от 29.06.2012 № 306-ОЗ, от 27.12.2013 № 530-ОЗ), пунктом 12 статьи 8 и пунктом 7 статьи 46 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры города Обнинска» (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации города Обнинска от 21.05.2014 № 886-п (в ред. постановления Администрации города от 28.04.2015 № 690-п, от 28.01.2016 № 128-п, от 28.03.2017 № 441-п, от 29.12.2017 № 2150-п, от 07.02.2018 № 170-п, от 19.04.2018 № 636-п):

1.1. Абзац 10 Раздела 3 Положения изложить в новой редакции следующего содержания: «К - коэффициент руководителю учреждения культуры в зависимости от группы по оплате труда. Группа по оплате труда устанавливается на основании показателей отнесения муниципальных учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей и порядка отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей, которые определяются уполномоченным органом исполнительной власти города Обнинска, выполняющим функции и полномочия учредителя учреждения культуры.»

1.2. Абзац 2 Раздела 6 Положения изложить в новой редакции следующего содержания: «Установить размеры коэффициента руководителю учреждения культуры в зависимости от группы по оплате труда согласно приложению № 4 к настоящему Положению.»

1.3. Раздел 7 Положения изложить в новой редакции следующего содержания: «Установить виды, условия применения и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителя, главным режиссерам, художественным руководителям, главным бухгалтерам и работникам учреждений культуры согласно приложению № 5 к настоящему Положению.»

1.4. Приложение 4 к Положению изложить в новой редакции следующего содержания: «Размеры коэффициента руководителю учреждения культуры в зависимости от группы по оплате труда

Группа по оплате труда руководителя	I	II	III	IV
Коэффициент в МБУ «ГДК», МБУ «ГКВ», МАУ «ДК ФЭИ», МБУК «ОЭТС «Д.Е.М.И.»»	2,65	1,46	1,26	0,65
Коэффициент в МБУДО (ДШИ №1, ДШИ №2, ДХШ)	1,61	1,14	1,12	1,10
Коэффициент в МБУ «ЦБС»	1,27	1,25	1,23	1,21
Коэффициент в МБУ «Музей истории г.Обнинска»	1,21	1,19	1,17	1,15

Коэффициент руководителю учреждения культуры в зависимости от группы по оплате труда устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти города Обнинска, выполняющим функции и полномочия учредителя учреждения культуры.»

- 1.5. Пункт 2. Приложения 7 к Положению изложить в новой редакции следующего содержания:
«Клубные учреждения. Театры - студии»

Показатели	Группа по оплате труда			
	1	2	3	4
Число клубных формирований	35 - 40	25 - 35	15 - 25	5 - 15
Число участников (для театров-студий)	Более 40	Более 30	Более 20	Более 10
Число культурно-массовых мероприятий (показов спектаклей для театров-студий)	Более 300	Более 200	Более 100	Более 50

- 1.6. Абзацы 1-5 пункта 4. Приложения 7 к Положению изложить в новой редакции следующего содержания:
«4. Детские школы искусств.

1. Значения показателей для установления группы по оплате труда руководителей определяются по сумме баллов:

1 группа	свыше 160 баллов
2 группа	от 80 до 160 баллов
3 группа	от 50 до 80 баллов
4 группа	от 30 до 50 баллов»

2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С.Попову.

Глава Администрации города

В.В.Шапша

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2019 № 536-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 29.04.2014 № 726-п «О проведении оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии»

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 6, ст. 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», ст. 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103, ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», распоряжением Администрации города Обнинска от 15.03.2019 №15-р «О наделении правом подписи заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 29.04.2014 № 726-п «О проведении оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии» (далее - Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства

В.В. Лежнин

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Обнинска
28.03.2019 № 536-п

Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии

Председатель комиссии:

Ерёмкина А.В. – начальник Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска

Заместитель председателя комиссии

Егорова М.В. – начальник организационно-технического отдела Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска

Члены комиссии:

Буторов В.М. – начальник АДС МП «УЖКХ» (по согласованию)
Гришкин В.А. – заместитель главного инженера МП «Теплоснабжение» (по согласованию)
Гришкин Д.В. – руководитель группы энергонадзора отдела энергосбыта и энергонадзора МП «Теплоснабжение» (по согласованию)
Каблуков А.Ю. – начальник отдела по работе с потребителями в сфере электроснабжения и теплоснабжения ПАО «КСК»
Куренкова Е.В. – начальник отдела муниципального жилищного контроля Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска
Козлов А.С. – главный специалист организационно-технического отдела Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска
Любочкина Е.В. – начальник отдела развития образования Управления общего образования Администрации города Обнинска (по согласованию)
Марченко А.А. – директор МП «Горэлектросети» (по согласованию)
Максимова Г.К. – начальник отдела тарифной политики Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска
Пастухов И.П. – главный инженер МП «Водоканал» (по согласованию)
Пухов А.А. – главный инженер АО «Газпром газораспределение Обнинск» (по согласованию)
Погонеч Н.П. – главный инженер МП «Коммунальное хозяйство» (по согласованию)
Раудув И.В. – заместитель директора МП «Теплоснабжение по ЭС и ЭН» (по согласованию)
Чучелова О.Л. – начальник отдела культуры Управления культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска (по согласованию)
Шатый Ю.А. – начальник ПТО МП «Теплоснабжение» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2019 № 532-п

Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии со статьями 16, 51 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 21 Федерального закона РФ от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 8, 32, 34, 41 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Обнинск» (прилагается).
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
- Заместителям главы Администрации города, в административном подчинении которых находятся руководители муниципальных унитарных предприятий, довести настоящее постановление до сведения соответствующих руководителей муниципальных унитарных предприятий.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам управления делами К.С.Башкатову.

Глава Администрации города

В.В.Шапша

Приложение
к постановлению
Администрации города Обнинска
от 28.03.2019 № 532-п

Положение

о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Обнинск»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Обнинск».

Целью проведения аттестации является повышение эффективности управления и деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Обнинск» (далее, соответственно, руководитель, предприятие).

2. Аттестации подлежат руководители предприятий, проработавшие в данной должности не менее одного года.

Беременные женщины – руководители предприятий аттестации не подлежат. Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода из такого отпуска.

3. Аттестация руководителей предприятий проводится не реже одного раза в пять лет в соответствии с графиком, формируемым Отделом кадровой политики и муниципальной службы Управления делами Администрации города и утверждаемым постановлением Администрации города не позднее чем за два месяца до даты аттестации (далее – график).

4. Если предприятие систематически (более двух отчетных периодов) имеет отрицательный финансовый результат (убыток по итогам годовой финансовой отчетности), его руководитель подлежит досрочной (внеплановой) аттестации на предмет соответствия занимаемой должности. Соответствующее обращение на имя главы Администрации города направляется заместителем главы Администрации города, в административном подчинении которого находится предприятие.

Сроки проведения досрочной (внеплановой) аттестации устанавливаются постановлением Администрации города, подготавливаемым Отделом кадровой политики и муниципальной службы Управления делами Администрации города.

5. Информация о предстоящей аттестации (как плановой, так и досрочной), в том числе, дата, время и место проведения аттестации, перечень документов, подлежащих предоставлению руководителем для ее проведения, должны быть доведены до аттестуемого(-ых) руководителя(ей) не менее чем за один месяц до даты аттестации.

6. Для проведения аттестации руководителей предприятий в Администрации города создается аттестационная комиссия, в составе, указанном в приложении к настоящему Положению.

7. Председателем аттестационной комиссии является заместитель главы Администрации города в административном подчинении которого находится аттестуемый руководитель предприятия.

8. К работе аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

9. Секретарь аттестационной комиссии имеет право совещательного голоса.

10. Аттестация проводится в форме защиты доклада по результатам работы предприятия за последние три года, и последующего собеседования.

11. Заседания аттестационной комиссии проводятся при условии личного присутствия более половины ее членов. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

12. В процессе собеседования осуществляется проверка знания руководителем предприятия:

- 1) отраслевой специфики предприятия;
- 2) правил и норм по охране труда;
- 3) требований к обработке персональных данных;
- 4) федерального законодательства о муниципальных предприятиях, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Обнинск», регламентирующих деятельность муниципальных предприятий;
- 5) основ гражданского, трудового, налогового законодательства;
- 6) основ управления предприятиями, финансового аудита и планирования;
- 7) основ маркетинга;
- 8) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.
- 9) законодательства о противодействии коррупции.

13. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

14. В результате аттестации руководителю предприятия дается одна из следующих оценок:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

15. Доклад о результатах работы аттестационной комиссии по исполнению графика аттестации (проведению досрочной (внеплановой) аттестации) направляется ее председателем в течение пяти рабочих дней после завершения работы аттестационной комиссии главе Администрации города для рассмотрения и принятия решения о расторжении контракта с руководителем предприятия (в случае выставления аттестационной комиссией оценки о несоответствии руководителя занимаемой должности).

16. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия либо высылается по почте не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты прохождения аттестации. Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу руководителя предприятия и хранится в архиве Отдела кадровой политики и муниципальной службы Управления делами Администрации города.

Приложение
к Положению о проведении аттестации
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
«Город Обнинск»

Состав аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Обнинск»

1. Председатель комиссии – Заместитель главы Администрации города, в административном подчинении которого находится аттестуемый руководитель муниципального унитарного предприятия;

2. Члены комиссии:

- Помещикова Светлана Анатольевна – начальник Правового управления Администрации города;
- Лазаренко Алексей Михайлович – заместитель начальника Правового управления Администрации города – секретарь комиссии;
- Кошелева Надежда Николаевна – начальник Отдела кадровой политики и муниципальной службы Управления делами Администрации города;
- Соколова Наиля Рефатьевна – начальник Отдела по труду и контрольно- ревизионной работе Администрации города;
- Черныш Наталья Викторовна – начальник Отдела экономической политики Управления экономики и инновационного развития Администрации города;
- депутат Обнинского городского Собрания (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2019 № 543-п

Об утверждении Положения о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со ст. 6.1 Федерального закона 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», письмом прокуратуры города Обнинска от 18.03.2019 № 7-29-2019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (прилагается).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Г.Е. Ананьева.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

Приложение
к Постановлению Администрации города
от 28.03.2019 № 543-п

Положение о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Настоящее Положение о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления Администрацией города Обнинска, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений города Обнинска, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий города Обнинска, уполномоченными органами Администрации города Обнинска (далее – орган ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль закупочной деятельности).

2. Ведомственный контроль закупочной деятельности проводится органами ведомственного контроля в отношении муниципальных учреждений города Обнинска и муниципальных унитарных предприятий города Обнинска, осуществляющих закупки в соответствии с положениями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - подведомственный заказчик).

Органами ведомственного контроля являются:

- Администрация города Обнинска в лице уполномоченного подразделения;
- Управление общего образования;
- Управление культуры и молодежной политики;
- Управление социальной защиты населения.

3. Предметом ведомственного контроля закупочной деятельности является соблюдение подведомственными заказчиками Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц).

4. При осуществлении ведомственного контроля закупочной деятельности органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

- 1) соблюдение установленного законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц порядка утверждения правового акта, регламентирующего правила закупки (далее - положение о закупке), сроков его размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), сроков размещения в ЕИС изменений, вносимых в положение о закупке;
- 2) соответствие содержания положения о закупке требованиям законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц;
- 3) соблюдение требований о проведении закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных перечнем, установленным Правительством Российской Федерации, в электронной форме;
- 4) соблюдение требований о размещении в ЕИС информации о закупке товаров, работ, услуг, размещение которой предусмотрено законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц;
- 5) соблюдение предусмотренных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц сроков размещения в ЕИС информации о закупке товаров, работ, услуг, размещение которой предусмотрено законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц;
- 6) соблюдение предусмотренных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц требований к содержанию извещений о закупке товаров, работ, услуг и (или) документации о закупке товаров, работ, услуг;
- 7) соблюдение требований к участникам закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, к закупаемым товарам, работам, услугам и (или) к условиям договора, а также порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке товаров, работ, услуг;
- 8) соблюдение установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;
- 9) соблюдение требований, установленных Правительством Российской Федерации в отношении участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке;
- 10) соблюдение порядка и сроков направления информации и документов в целях ведения в ЕИС реестра договоров, заключенных по результатам закупки в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц.

5. Ведомственный контроль закупочной деятельности осуществляется путем проведения органом ведомственного контроля плановых и внеплановых проверок.

6. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проверок, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля.

7. План проверок формируется на полугодие и утверждается руководителем органа ведомственного контроля не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

8. План проверок должен содержать наименование органа ведомственного контроля, наименование подведомственных заказчиков, в отношении которых принято решение о проведении проверки (наименование, адрес местонахождения), предмет проверки (проверяемые вопросы), проверяемый период, месяц начала проведения проверки.

9. План проверок размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа ведомственного контроля не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

10. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за семь рабочих дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

11. Информация о внесении изменений в план проверок подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа ведомственного контроля в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

12. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного подведомственного заказчика и одного предмета проверки (проверяемых вопросов) составляет не более одного раза в год.

13. Внеплановые проверки проводятся по решению (приказу) руководителя органа ведомственного контроля, принятому на основании поступившей от органов государственной власти, общественных объединений, юридических и физических лиц информации о нарушениях подведомственным заказчиком законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

14. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться в форме камеральной (документарной) проверки или выездной проверки.

15. Камеральная (документарная) проверка осуществляется по месту нахождения органа ведомственного контроля на основании представленных по его запросу информации и документов, касающихся вопросов проверки.

Информация, касающаяся вопросов проверки, также может быть получена из иных источников, в том числе автоматизированных информационных систем, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальных печатных изданий.

16. Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственного заказчика.

В ходе выездных проверок проводятся контрольные действия по документальному изучению деятельности подведомственного заказчика, связанной с предметом проверки. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по документам о планировании и осуществлении закупок, финансовых, бухгалтерских, отчетных документов по исполнению контрактов, результатам выполненных работ и оказанных услуг путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом письменных объяснений, справок и сведений должностных лиц подведомственного заказчика.

17. Ведомственный контроль закупочной деятельности осуществляется должностными лицами органа ведомственного контроля, из которых формируется комиссия по проведению проверки (далее - комиссия). Комиссию возглавляет председатель комиссии.

18. Решения о проведении проверки, сроках ее проведения, форме проверки, продлении срока проведения проверки, утверждении (изменении) состава комиссии оформляются приказом руководителя органа ведомственного контроля.

19. Приказ о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование подведомственного заказчика и место его нахождения;
- 2) предмет и основание проведения проверки;
- 3) вид проверки (плановая или внеплановая);
- 4) форма проверки (камеральная (документарная) или выездная);
- 5) проверяемый период;
- 6) состав комиссии;
- 7) срок проведения проверки;
- 8) срок, в течение которого составляется акт проверки.

20. Орган ведомственного контроля уведомляет подведомственного заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля закупочной деятельности путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

21. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование подведомственного заказчика, которому адресовано уведомление;
- 2) предмет мероприятия ведомственного контроля закупочной деятельности (проверяемые вопросы), в том числе период, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;
- 3) форма проверки;
- 4) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля закупочной деятельности;
- 5) состав комиссии;
- 6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля закупочной деятельности;
- 7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля закупочной деятельности, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и оборудования, необходимых для проведения такого мероприятия.

22. Уведомление о проведении проверки направляется органом ведомственного контроля подведомственному заказчику любым способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения проверки.

23. При проведении мероприятия ведомственного контроля закупочной деятельности должностные лица комиссии имеют право:

- 1) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля закупочной деятельности на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- 2) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля закупочной деятельности документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- 3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля закупочной деятельности.

24. При проведении мероприятия ведомственного контроля закупочной деятельности должностные лица комиссии обязаны:

- 1) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, а также настоящее Положение;

- 2) проводить проверки на основании и в соответствии с приказом о проведении проверки;

- 3) уведомлять подведомственного заказчика о проведении проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки;

- 4) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо подведомственного заказчика с копией приказа о проведении проверки, о продлении срока проведения проверки, об изменении состава комиссии, а также с результатами проверки.

25. Во время проведения проверки должностные лица подведомственного заказчика обязаны:

- 1) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа на территорию, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- 2) по устному и (или) письменному мотивированному запросу уполномоченных должностных лиц органа ведомственного контроля представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений, включая служебную переписку в электронном виде;

- 3) обеспечивать необходимые условия для работы, в том числе предоставлять помещения, оргтехнику, средства связи и оборудование, необходимые для проведения проверки.

26. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности документов, относящихся к одному вопросу проверки.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части документов, относящихся к одному вопросу проверки. Объем выборки и ее состав определяются должностными лицами комиссии таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки изучаемого вопроса проверки.

27. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу проверки принимается уполномоченными должностными лицами органа ведомственного контроля исходя из содержания вопроса проверки, объема финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, срока проверки.

28. Запросы о предоставлении документов и сведений, касающихся вопросов проверки, должны содержать четкое изложение поставленных вопросов, перечень запрашиваемых документов, материалов и сведений, а также срок их представления.

Указанный срок исчисляется с даты получения такого запроса и не может составлять менее трех рабочих дней.

Документы, материалы и сведения, необходимые для проведения проверки, представляются подведомственным заказчиком в подлиннике, или представляются их копии, заверенные уполномоченными должностными лицами подведомственного заказчика.

29. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля закупочной деятельности не может составлять более чем 15 (пятнадцать) рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

При проведении камеральной (документарной) проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса органом ведомственного контроля до даты представления документов и материалов подведомственным заказчиком.

30. Руководитель органа ведомственного контроля вправе принять решение о приостановлении мероприятия ведомственного контроля закупочной деятельности.

31. Решение о приостановлении и возобновлении проверки оформляется приказом руководителя органа ведомственного контроля.

32. Решение о приостановлении проверки принимается:

- 1) на период восстановления подведомственным заказчиком документов, необходимых для проведения выездной проверки;

- 2) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

- 3) в случае непредоставления подведомственным заказчиком информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению проверки, и (или) уклонения от проведения проверки;

- 4) при необходимости исследования документов, находящихся не по месту нахождения подведомственного заказчика.

На время приостановления проведения проверки течение срока ее проведения прерывается.

Решение о возобновлении проведения проверки принимается после устранения причин приостановления ее проведения.

33. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля закупочной деятельности составляется акт проверки в сроки, установленные приказом о проведении проверки. Акт проверки составляется по форме, установленной органом ведомственного контроля, подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля закупочной деятельности, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителю органа ведомственного контроля лицу.

34. Копия акта проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания уполномоченными должностными лицами органа ведомственного контроля.

35. Подведомственный заказчик в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

36. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля закупочной деятельности должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля закупочной деятельности, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

37. План должен содержать:

- 1) наименование органа ведомственного контроля;

- 2) наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика;

- 3) состав должностных лиц, которыми разрабатывается план;

- 4) содержание нарушений, выявленных по результатам мероприятия ведомственного контроля закупочной деятельности;

- 5) указание на конкретные действия, которые должен совершить подведомственный заказчик для устранения выявленных нарушений законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц;

- 6) сроки, в течение которых должны быть выполнены действия, указанные в подпункте 5 настоящего пункта;

- 7) отметка об исполнении мероприятий.

38. План направляется подведомственному заказчику, в деятельности которого выявлены нарушения по результатам мероприятия ведомственного контроля закупочной деятельности, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения плана.

39. Руководитель подведомственного заказчика представляет отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности подведомственного заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения последнего дня срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

40. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

41. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля закупочной деятельности, в том числе план, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля закупочной деятельности, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 (трех) лет.

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, площадь Преображения, 1
2. Дом учёных, проспект Ленина, 129
3. Центральная городская библиотека, улица Энгельса, 14
4. Городская библиотека № 1, проспект Ленина, 84

5. Городская библиотека № 2, улица Курчатова, 3
6. Городская библиотека № 5, проспект Маркса, 49
7. Городская библиотека № 8, проспект Ленина, 8 «А»
8. Городская Гуманитарная библиотека № 7, проспект Ленина, 129

9. Центральная детская библиотека, улица Энгельса, 14
10. Городская детская библиотека № 3, улица Любого, 6
11. Городская детская библиотека № 4, проспект Ленина, 74
12. Городская детская библиотека № 6, улица Гагарина, 53