



# ОБНИНСК

## официальный

**14**  
**АПРЕЛЯ**  
**2023 года**

**№ 14 (251)**

Официально

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2023 № 733-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.10.2017 № 1728-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Формирование современной городской среды»**

В соответствии со ст. 179, ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Обнинского городского Собрания от 13.12.2022 № 01-34 «О бюджете города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», п. 4.2 и п. 4.3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 01.09.2014 N 1626-п, на основании распоряжения Администрации города от 24.03.2023 № 02-01/34 «Об исполнении обязанностей по руководству деятельностью Администрации города», письма прокуратуры города Обнинска от 04.04.2023 № 7-29-2023/830-23-202290006,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города от 30.10.2017 №1728-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Формирование современной городской среды» (далее - Постановление).

1.1. В паспорте муниципальной Программы «Формирование современной городской среды» (далее – Программа):

1.1.1. Пункт 9 «Объемы финансирования программы, в том числе по годам реализации» изложить в новой редакции следующего содержания:

Источники финансирования	В том числе по годам					Итого по 1 этапу (тыс. руб.)
	2018	2019	2020	2021	2022	
ВСЕГО	31776,8	50880,4	61231,0	34114,8	19812,8	197815,8
Федеральный бюджет	9572,3	4057,9	33229,8	31862,9	18779,9	97502,8
Областной бюджет	13105,0	19224,0	16427,7	298,4	176,1	49231,2
Местный бюджет	9099,5	27598,5	11573,5	1953,5	856,8	51081,8

Источники финансирования	В том числе по годам		Итого по 2 этапу (тыс. руб.)	Всего по программе: 2018-2024 гг.
	2023	2024		
ВСЕГО	161819,7	32077,4	193897,12	391712,9
Федеральный бюджет	126556,1	30889,5	157445,6	254948,4
Областной бюджет	192,8	289,7	482,5	49713,7
Местный бюджет	35070,8	898,2	35969,02	87050,8

1.2. Раздел 2 Программы «Сведения о показателях программы и их значения» изложить в новой редакции следующего содержания:

N п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значение реализации программы по годам						
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	5	3	0	2	0	0	0
2	Доля благоустроенных дворовых территорий (нарастающим итогом)	%	66,0	70,8	70,8	74,70	74,70	74,70	74,70
3	Доля площади благоустроенных дворовых территорий (нарастающим итогом)	%	2,3	4,8	4,8	8,0	8,0	8,0	8,0
4	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	1	2	1	2	1	2	1
5	Доля площади благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом)	%	47	51	54,1	71,1	79,6	84,3	87
6	Уровень удовлетворенности населения выполненными мероприятиями по благоустройству территорий муниципального образования	%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 77%	Не менее 83%	Не менее 90%	Не менее 93%	Не менее 95%

1.3. Таблицу № 1 Раздела 4 Программы «Перечень территорий подлежащих благоустройству в 2018-2024 гг.» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.4. Пункт 7.2 раздела 7 Программы «Перечень, финансовое обеспечение и характеристика мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

1.5. Раздел 8 Программы «Информация о реализации национальных проектов в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды»» изложить в новой редакции (Приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.

**Заместитель главы Администрации города по социальным вопросам**

**Т.Н. Попова**

Приложение № 1 к постановлению Администрации города Обнинска от 05.04.2023 № 732-п

Таблица № 1

Годы	Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству	Виды работ
2018	Гурьяновский лес (2-й этап)	– устройство игровой детской площадки; – устройство спортивной площадки; – установка малых архитектурных форм; – устройство ландшафтных пешеходных дорожек
2019	Гурьяновский лес (3-й этап)	– строительство наружного освещения спортивной и игровой детской площадок; – устройство видеонаблюдения площадок; – установка малых архитектурных форм; – устройство ландшафтных пешеходных дорожек
	Пешеходная зона по ул. Лейпунского (1 этап)	– ремонт инженерных сетей; – ремонт фонтанного комплекса
2020	Пешеходная зона по ул. Лейпунского (2 этап)	– мощение тротуара тротуарной плиткой; – установка малых архитектурных форм; – установка газонного ограждения; – устройство освещения; – озеленение; – восстановление фонтанного комплекса

**8. Информация о реализации национальных проектов в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды»**

№ п/п	Код НП, ФП	Наименование проекта<1>	Наименование мероприятия муниципальной программы	Направление расходов<2>	Сроки реализации	Единица измерения	Источники финансирования	Годы реализации						Итоговое значение показателя	
								2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1.	F	«Жилье и городская среда»				тыс. руб.	Всего:	4 227,0	51 246,5	33 087,8	19 502,0	127 346,6	32 077,4	267 487,3	
								Федеральный бюджет	4 057,9	33 229,8	31 862,9	18 779,9	126 556,1	30 889,5	245 376,1
								Областной бюджет	38,0	16 427,7	298,4	176,1	192,8	289,7	17 422,7
								Местный бюджет	131,1	1 589,0	926,5	546,0	597,7	898,2	4 688,5
1.	F2	«Формирование комфортной городской среды» (Благоустройство общественных территорий)	Благоустройство общественных территорий, в том числе подготовка концепций, проектной документации объектов благоустройства и проектной документации линий электропередачи, проведение проверки достоверности сметной стоимости мероприятий по благоустройству		2019-2024	тыс. руб.	Всего:	4 227,0	51 246,5	27 539,2	19 502,0	127 346,6	32 077,4	261 938,7	
								Федеральный бюджет	4 057,9	33 229,8	26 519,7	18 779,9	126 556,1	30 889,5	240 032,9
								Областной бюджет	38,0	16 427,7	248,4	176,1	192,8	289,7	17 372,7
								Местный бюджет	131,1	1 589,0	771,1	546,0	597,7	898,2	4 533,1
			Целевой показатель 1			штук		2	1	2	1	2	1	9	

2021	Благоустройство пешеходной зоны по ул. Курчатова, д. 13	– мощение тротуара тротуарной плиткой; – устройство освещения; – установка малых архитектурных форм; – установка газонного ограждения; – озеленение
	Благоустройство по ул. Победы (от ул. Курчатова до ул. Красных Зорь)	– мощение тротуара тротуарной плиткой; – устройство освещения; – установка малых архитектурных форм; – установка газонного ограждения; – озеленение
2022	Благоустройство сквера по ул. Шацкого в районе д. 20 (справа от кинотеатра "Мир")	– устройство нового покрытия тротуарных дорожек; – устройство освещения; – установка малых архитектурных форм; – озеленение территории
2023	Благоустройство территории, расположенной между домами N 129 и 137 по пр. Ленина	– устройство нового покрытия тротуарных дорожек; – устройство освещения; – установка малых архитектурных форм; – озеленение; – устройство дренажной системы и системы водоотведения; – строительство амфитеатра; – устройство детских и спортивных площадок; – организация видеонаблюдения и точек доступа в Интернет
	Благоустройство сквера «Репинский овраг» в г. Обнинске Калужской области (в районе пр. Ленина, д. 69)	– устройство нового покрытия тротуарных дорожек; – устройство наружного освещения; – устройство дренажной системы и системы водоотведения; – устройство детских и спортивных площадок; – озеленение; – установка малых архитектурных форм; – организация водного объекта; – организация эко-тропы; – организация видеонаблюдения и точек доступа в Интернет.
2024	Благоустройство общественной территории, определенной по итогам рейтингового голосования	– мощение тротуара тротуарной плиткой; – устройство освещения; – установка малых архитектурных форм; – установка газонного ограждения; – озеленение

Приложение № 2 к постановлению Администрации города Обнинска от 05.04.2023 № 733-п

**7.2. 2 этап: 2023 - 2024 годы**

N п/п	Наименование программы, мероприятия, индикатора (целевого показателя)	Весовой коэффициент индикатора	Сроки реализации	Единица измерения	Источники финансирования	Годы реализации		Итоговое (суммарное) значение показателя		
						2023 год	2024 год			
1	Мероприятие 1. Благоустройство общественных территорий, в том числе подготовка концепций, проектной документации объектов благоустройства и проектной документации линий электропередачи, проведение проверки достоверности сметной стоимости мероприятий по благоустройству. * В том числе разработка проекта благоустройства сквера «Репинский овраг» в г. Обнинске Калужской области (район дома № 69 по пр. Ленина) *Разработка заявки для участия в VIII Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2023 году – 3200 тыс. руб.		2023 - 2024	тыс. руб.	Федеральный бюджет	126556,1	30889,5	157445,6		
					Областной бюджет	192,8	289,7	482,5		
					Местный бюджет	35070,8	898,2	35969,0		
					Всего по мероприятию 1	161819,7	32077,4	193897,1		
1.1.	Индикатор 1. Количество благоустроенных общественных территорий	0,4		ед.		2	1	2		
1.2.	Индикатор 2. Доля площади благоустроенных общественных территорий	0,3		%		84,23	87,0	87,0		
1.3.	Индикатор 3. Уровень удовлетворенности населения выполненными мероприятиями по благоустройству территорий муниципального образования "Город Обнинск"	0,3		%		93,0	95,0	95,0		
ИТОГО по программе на втором этапе						тыс. руб.	Всего	161819,7	32077,4	193897,1
В том числе						тыс. руб.	Федеральный бюджет	126556,1	30889,5	157445,6
						тыс. руб.	Областной бюджет	192,8	289,7	482,5
						тыс. руб.	Местный бюджет	35070,8	898,2	35969,0

Приложение № 3 к постановлению Администрации города Обнинска от 05.04.2023 № 733-п

		Целевой показатель 2 Доля площади благоустроенных общественных территорий			%		51,0	54,1	71,1	79,6	84,3	87	87
		Целевой показатель 2 Уровень удовлетворенности населения выполненными мероприятиями по благоустройству территорий муниципального образования "Город Обнинск"			%		70,0	77,0	83,0	90,0	93,0	95	95
1.1.1.		Благоустройство общественной территории – Гурьяновский лес	2019	тыс. руб.	Всего:	4227,0							
					Федеральный бюджет	4057,9							
					Областной бюджет	38,0							
					Местный бюджет	131,1							
1.1.2.		Благоустройство общественной территории по ул. Лейпунского	2020	тыс. руб.	Всего:	51246,5							
					Федеральный бюджет	33229,8							
					Областной бюджет	16427,7							
					Местный бюджет	1589,0							
1.1.3.		Благоустройство общественной территории, расположенной в районе дома №13 по ул. Курчатова	2021	тыс. руб.	Всего:	20995,8							
					Федеральный бюджет	20218,5							
					Областной бюджет	189,4							
					Местный бюджет	587,9							
1.1.4.		Благоустройство по ул. Победы (от ул. Курчатова до ул. Красных Зорь)	2021	тыс. руб.	Всего:	6543,4							
					Федеральный бюджет	6301,2							
					Областной бюджет	59,0							
					Местный бюджет	183,2							
1.1.5.		Благоустройство общественной территории по ул. Шацкого в районе д. 20	2022	тыс. руб.	Всего:	19502,0							
					Федеральный бюджет	18779,9							
					Областной бюджет	176,1							
					Местный бюджет	546,0							
1.1.6.		Благоустройство территории, расположенной между домами N 129 и 137 по пр. Ленина	2023	тыс. руб.	Всего:	21346,6							
					Федеральный бюджет	20556,1							
					Областной бюджет	192,8							
					Местный бюджет	597,7							
1.1.7.		Благоустройство сквера «Репинский овраг» в г. Обнинске Калужской области (в районе пр. Ленина, д. 69)	2023	тыс. руб.	Всего:	106000,0							
					Федеральный бюджет	106000,0							
					Областной бюджет	-							
					Местный бюджет	-							
1.1.8.		Благоустройство общественной территории определенной по итогам рейтингового голосования	2024	тыс. руб.	Всего:	32077,4							
					Федеральный бюджет	30889,5							
					Областной бюджет	289,7							
					Местный бюджет	898,2							
1.2.	F2	«Формирование комфортной городской среды» (Благоустройство дворовых территорий)	2021	тыс. руб.	Всего:	5548,6							
					Федеральный бюджет	5343,2							
					Областной бюджет	50,0							
					Местный бюджет	155,4							
		Целевой показатель 1 Количество благоустроенных дворовых территорий			ед. изм.	2							2
		Целевой показатель 2 Доля благоустроенных дворовых территорий			%	74,7							74,7
		Целевой показатель 3 Доля площади благоустроенных дворовых территорий			%	8,0							8,0
		Благоустройство внутридворовых территорий: - по пр. Маркса д. 102; - ул. Энгельса д.34	2021	тыс. руб.	Всего:	5548,6							
					Федеральный бюджет	5343,2							
					Областной бюджет	50,0							
					Местный бюджет	155,4							

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2023 № 769-п.

**О внесении изменений в постановление от 03.03.2023 № 470-п «Об утверждении Положения «О порядке рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории муниципального образования «Город Обнинск»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в постановление Администрации города от 03.03.2023 № 470-п «Об утверждении Положения «О порядке рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее – постановление) следующие изменения:
  - Приложение к постановлению изложить в новой редакции.
  - Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Раудуве И.В.

**Заместитель главы Администрации города по социальным вопросам**

**Т.С. Попова**

Приложение к постановлению  
Администрации города Обнинска от  
06.04.2023 № 769-п

**Порядок рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории муниципального образования «Город Обнинск»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее, соответственно, Порядок, обращения) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и определяет порядок подачи и рассмотрения устных и письменных обращений потребителей, перечень лиц, уполномоченных на их рассмотрение, а также определяет механизм взаимодействия Администрации города Обнинска с теплоснабжающими и (или) теплосетевыми организациями на территории муниципального образования «Город Обнинск» по результатам рассмотрения обращений.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- потребитель - физическое и (или) юридическое лицо, приобретающее тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления;
- теплоснабжение - обеспечение потребителей тепловой энергии тепловой энергией, теплоносителем, в том числе поддержание мощности;
- система теплоснабжения - совокупность источников тепловой энергии и теплопотребляющих установок, технологически соединенных тепловыми сетями;
- надежность теплоснабжения - характеристика состояния системы теплоснабжения, при котором обеспечиваются качество и безопасность теплоснабжения;
- теплопотребляющая установка - устройство, предназначенное для использования тепловой энергии, теплоносителя для нужд потребителя тепловой энергии.

1.3. К нарушениям надежности теплоснабжения для целей настоящего Порядка относятся нарушения качества теплоснабжения до ввода в нежилое здание, многоквартирный жилой дом, либо индивидуальный жилой дом (далее также – объект) на инженерных сетях, обслуживаемых теплоснабжающей и (или) теплосетевой организацией; низкие параметры теплоносителя на вводе в объект, отсутствие отопления из-за дефектов и аварийных отключений на тепловых сетях и других объектах теплоснабжения (ЦТП, котельные и т.п.) в зоне их ответственности.

Нарушения параметров температуры воздуха в жилых помещениях, связанные с регулировкой, отключением и ремонтом на внутренних инженерных сетях объекта, не относятся к нарушениям надежности теплоснабжения и рассматриваются в общем порядке в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**2. Организация работы при принятии и рассмотрении обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения**

2.1. Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефону.

2.2. Прием и рассмотрение обращений осуществляются ответственными лицами, указанными в настоящем Порядке (далее - ответственные лица). Прием обращений осуществляется ежедневно, а в течение отопительного периода – круглосуточно.

2.3. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению ответственными лицами при наличии заключенного договора теплоснабжения.

2.4. Обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению ответственными лицами независимо от наличия заключенного договора теплоснабжения.

2.5. Ответственными лицами за прием, рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения являются:

2.5.1. За прием и рассмотрение устных обращений, в том числе по телефону, ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни, а в отопительный период - круглосуточно:  
– аварийно-диспетчерская служба МП «УЖКХ» (далее - АДС)  
Местонахождение: г. Обнинск, ул. Любого д.10  
Телефоны: (39) 4-48-88, 8 - 800-450-23-00  
Режим работы: круглосуточно.

2.5.2. За прием и рассмотрение устных обращений осуществляются в соответствии с пунктами 2.8 и 2.11 - 2.14 настоящего Порядка.

2.5.2. За прием и рассмотрение обращений в письменной форме, а также поступивших посредством электронной почты либо по факсимильным каналам связи в рабочие дни:

– Управление городского хозяйства Администрации города  
Местонахождение: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1  
Телефон: 39 6-22-33  
Адрес электронной почты: oto@admobninsk.ru

Режим работы: с понедельника по четверг - с 08:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:15, в пятницу - с 08:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Прием и рассмотрение письменных обращений осуществляется в соответствии с пунктами 2.8 и 2.11 - 2.14 настоящего Порядка.

2.6. При подаче обращения потребителем сообщаются Ф.И.О., адрес, контактный телефон (при наличии), адрес, где нарушается надежность теплоснабжения, причины нарушений (если известно), название управляющей организации (ТСЖ), для юридического лица - номер заключенного договора теплоснабжения.

2.7. В случае отказа потребителя от сообщения своих персональных данных обращение считается анонимным и рассмотрению не подлежит.

2.8. Обращения, полученные ответственными лицами, регистрируются в журнале регистрации обращений потребителей (далее - журнал) в рукописном виде с обязательным дублированием в электронном виде.

2.9. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Город Обнинск».

2.10. Ответственные лица после регистрации обращения обязаны:

- определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);
- проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;
- определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающую теплоснабжение соответствующего потребителя;

– в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале. Взаимодействие осуществляется посредством электронной почты и в телефонном режиме (устно).

2.11. Теплоснабжающая и (или) теплосетевая организация обязана ответить на запрос ответственных лиц в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок ответственные лица в течение 3 часов информируют об этом органы прокуратуры.

2.12. После получения ответа от теплоснабжающей и (или) теплосетевой организации ответственные лица в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязаны:

- совместно с теплоснабжающей и (или) теплосетевой организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;
- установить, имеются ли подобные обращения от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;
- проверить наличие подобных обращений в прошлом году по данным объектам;
- при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей с составлением акта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.13. Ответ на обращение должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должны быть отмечены в журнале. Взаимодействие осуществляется посредством электронной почты и в телефонном режиме (устно).

2.14. При подтверждении фактов, указанных в обращении, ответственное лицо АДС обязано в срок не позднее 1 рабочего дня письменно либо посредством электронной или факсимильной связи проинформировать об этом Управление городского хозяйства Администрации города Обнинска в целях совершения действий, указанных в пункте 2.15 Порядка.

2.15. Ответственное лицо Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска при подтверждении фактов, изложенных в обращении, обязано:

- вынести теплоснабжающей и (или) теплосетевой организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - предписание);
  - проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей и (или) теплосетевой организацией.
- Ответственными лицами Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска, уполномоченными на выдачу предписаний и на контроль за их исполнением, являются:
- начальник Управления городского хозяйства города Администрации города;
  - начальник организационно-технического Отдела Управления городского хозяйства Администрации города.

2.16. Теплоснабжающая и (или) теплосетевая организация вправе обжаловать вынесенное Предписание в установленном законом порядке.

Приложение № 1  
к Порядку рассмотрения обращений  
потребителей по вопросам надежности  
теплоснабжения на территории МО  
«Город Обнинск»

**АКТ**

обследования параметров надежности теплоснабжения

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В связи с обращением потребителя по вопросу надежности теплоснабжения по адресу:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., адрес

комиссией в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ установленно:

\_\_\_\_\_ Заключение по акту от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку рассмотрения обращений  
потребителей по вопросам надежности  
теплоснабжения на территории  
муниципального образования «Город Обнинск»

**ПРЕДПИСАНИЕ**

о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения  
от " " 202 г.

В ходе проведения " " 202 г. выездной проверки обоснованности обращения потребителя по вопросу  
надежности теплоснабжения по адресу: \_\_\_\_\_,  
установлено: \_\_\_\_\_  
(указываются факты, свидетельствующие о нарушении надежности теплоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2021 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ  
от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты  
Правительства Российской Федерации»

**ПРЕДПИСЫВАЮ**

наименование теплоснабжающей (или) теплосетевой организации в срок до " " 202 г. провести  
необходимые мероприятия, направленные на устранение причин ухудшения параметров теплоснабжения по адресу:

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_  
" " 202 г. \_\_\_\_\_  
(дата) (представитель теплоснабжающей организации, Ф.И.О., должность)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.04.2023 № 773-п

**О внесении изменений в постановление Администрации  
города Обнинска от 08.12.2022 № 2788-п «Об утверждении  
Плана проведения проверок соблюдения законодательства  
Российской Федерации и иных нормативных правовых актов  
о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и  
услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципаль-  
ного образования «Город Обнинск» подведомственными  
Администрации города Обнинска заказчиками»**

В соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской  
Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» в отношении подведомственных органам Администрации  
города Обнинска заказчиков, утвержденным постановлением Администрации города Обнинска от 31.12.2019 № 2451-п, в связи  
с реорганизацией муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Теплоснабжение» на основании решения  
Обнинского городского Собрания от 27.12.2022 № 04-35 «О согласовании реорганизации муниципальных предприятий города  
Обнинска Калужской области «Теплоснабжение» и «Водоканал» и необходимостью переноса срока проведения проверки,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в постановление Администрации города Обнинска от 08.12.2022 № 2788-п «Об утверждении Плана проведения проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» подведомственными Администрации города Обнинска заказчиками» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

**Т.Н. Леонова**

Приложение  
к постановлению Администрации города  
Обнинска от 07.04.2023 № 773-п  
«Приложение  
к постановлению Администрации города  
Обнинска от 08.12.2022 № 2788-п

**ПЛАН**

**проведения проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных  
правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения  
муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» подведомственными Администрации  
города Обнинска заказчиками (с января по июнь 2023 года)**

Наименование органа ведомственного контроля	Наименование заказчика	ИНН заказчика	Адрес местонахождения заказчика	Предмет проверки	Форма проведения проверки (выездная, документарная)	Проверяемый период	Месяц начала проведения проверки
Управление муниципального заказа	Муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Горэлектросети»	4025006121	Калужская область, г. Обнинск, Пионерский проезд, 6А	соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	выездная	один год, предшествующий дню начала проверки	февраль 2023

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.04.2023 № 776-п

**Об утверждении положения о порядке предоставления суб-  
сидии в рамках реализации мероприятия «Разработка страте-  
гии развития города как наукограда Российской Федерации»  
подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в  
городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие  
развитию малого и среднего предпринимательства и иннова-  
ционной деятельности в городе Обнинске»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 (ред. от 22.12.2022) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023), в соответствии со статей 8, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», исполнением отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске», утвержденной постановлением Администрации города от 24.10.2014 N 1994-п, а также в соответствии с письмом прокуратуры города Обнинска от 24.03.2023 № 7-29-2023/722-23-20290006

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятия «Разработка стратегии развития города как наукограда Российской Федерации» подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске» (Приложение №1).
- Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

**Т.Н. Леонова**

Приложение №1  
К Постановлению Администрации г. Обнинска  
от 07.04.2023 №776-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятия «Разработка стратегии развития города как наукограда  
Российской Федерации» подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы  
«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»**

**1. Общие положения**

- Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует цели, условия, порядок предоставления, порядок возврата субсидии юридическим лицам за счет средств бюджета города Обнинска Калужской области (далее – Субсидия), в целях реализации мероприятия «Разработка стратегии развития города как наукограда Российской Федерации» (далее – Мероприятие) подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 N 1994-п.
- Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятия «Разработка стратегии развития города как наукограда Российской Федерации» подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске».
- Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования в рамках реализации работ, связанных с реализацией Мероприятия. Субсидии имеют целевое назначение и не могут расходоваться на цели, отличные от тех, которые определены в данном пункте Положения.
- Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), является Администрация города Обнинска (далее – Администрация).
- Получателями Субсидии являются юридические лица, занимающиеся инновационной деятельностью и отвечающие в совокупности следующим критериям:

зарегистрированные в установленном порядке в городе Обнинске Калужской области;  
отвечающие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

осуществляющие инфраструктурную поддержку (финансовую, консультационную, имущественную, информационную и др.) субъектов инновационного предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске;

наличие внедренной системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений Администрацией на основании заявок на предоставление Субсидии (далее - Заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы РФ в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технических возможностей) и на Информационном портале Администрации <http://www.admobninsk.ru/> не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем формирования проекта решения о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет города Обнинска на очередной финансовый год и плановый период).

**2. Порядок проведения отбора Получателя Субсидии**

2.1. Объявление о проведении запроса предложений (далее – Объявление) размещается отделом инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации (далее – Ответственный исполнитель) на едином портале (при наличии технических возможностей) и на Информационном портале Администрации <http://www.admobninsk.ru/> один раз в год не позднее чем за 10 (десять) календарный день до даты начала приема Заявок, указанной в Объявлении.

2.2. В Объявлении указывается следующая информация:

- наименование, место нахождения, почтовый и электронный адреса производящего приём Заявок;
- дата и время начала (окончания) подачи (приёма) Заявок;
- цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения;

2.2.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участии отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.2.7. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления в соответствии с подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Положения;

2.2.8. правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

2.2.9. порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющие, в том числе, основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявку, в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего Положения;

2.2.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - Договор);

2.2.11. условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Договора;

2.2.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технических возможностей) и на Информационном портале Администрации <http://www.admobninsk.ru/>.

В случае представления Заявки в нечитаемом виде или Заявки с технической ошибкой представленная Заявка возвращается участнику отбора Ответственным исполнителем, в течение 3 (трех) календарных дней с даты приема Заявки с рекомендацией по ее доработке при условии, что по истечении этих 3 (трех) дней должно остаться не менее 5 (пяти) дней до завершения приема Заявок, определенного в пункте 2.7.1 настоящего Положения, в течение которых участник отбора имеет право представить Заявку повторно.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки для предоставления Субсидии:

2.3.1. у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, в том числе субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом города Обнинска;

2.3.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.3.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета города Обнинска на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

2.3.6. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, опубликованных на сайте Росфинмониторинг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.fedsmf.ru/>

2.4. Заявка должна соответствовать установленной форме (приложение №1) и иметь следующие приложения:

2.4.1. Заверенная копия учредительных документов;

2.4.2. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за месяц до даты размещения Объявления;

2.4.3. Справка, подтверждающая выплату работникам средней заработной платы не ниже полутора кратной величины прожиточного минимума, установленного Правительством Калужской области для трудоспособного населения на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.4. Пояснительная записка о предстоящей работе по реализации Мероприятия;

2.4.5. Календарный план и смета, подтверждающая предстоящие расходы участника отбора при выполнении работ по реализации Мероприятия;

2.4.6. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.7. Заявление участника отбора о согласии на обработку персональных данных;

2.4.8. Заявление участника отбора о согласии на осуществление Администрацией и/или органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.4.9. Справки УФНС России по Калужской области об отсутствии у участника отбора на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

2.4.10. Справка из Управления финансов Администрации города об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Обнинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.11. Справка из Управления финансов Администрации об отсутствии выделенной участнику отбора средств из бюджета города Обнинска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.12. Декларация участника отбора, подтверждающая, что в отношении него отсутствуют процессы реорганизации, ликвидации, банкротства и об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.13. Документ, подтверждающий наличие у участника отбора внедренной системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001.

2.5. Документы, указанные в подпунктах 2.4.10, 2.4.11 запрашиваются Ответственным исполнителем, но участник отбора вправе представить данные документы лично.

2.6. Заявки должны соответствовать следующим требованиям:  
– достоверность указанной информации;  
– полнота и правильность оформления.  
– один участник отбора вправе подать только одну Заявку на каждый из запросов предложений.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.7. Рассмотрение и оценка Заявок участников отбора осуществляется в следующем порядке:  
2.7.1. Заявки регистрируются Ответственным исполнителем в журнале учета заявок в день их поступления Ответственному исполнителю с указанием даты и времени поступления. Заявки, представленные по истечении срока подачи заявок, не рассматриваются.

2.7.2. Для участия в запросе предложений необходимо представить Ответственному исполнителю полный комплект документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения на бумажном носителе и на электронном носителе в сроки, установленные в Объявлении.

2.7.3. Предоставление участникам отбора разъяснений положений Объявления осуществляется на основании обращения, поступившего в адрес Ответственного исполнителя, в письменном или электронном виде на контактный адрес (почтовый или электронный), указанный в обращении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления до истечения установленного в Объявлении срока подачи Заявок.

2.7.4. Рассмотрение и оценка Заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным критериям, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, и требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществляется Ответственным исполнителем.

Срок рассмотрения Заявок составляет не менее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема Заявок на участие в отборе. Итоги отбора (рассмотрение и оценка) Заявок оформляются актом Ответственного исполнителя (далее - Акт) и подписываются начальником отдела инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации города Обнинска.

Акт размещается на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на Информационном портале Администрации <http://www.admobninsk.ru/> в соответствии с подпунктом 2.7.7 пункта 2.7 настоящего Положения.

2.7.5. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою Заявку до истечения установленного срока подачи Заявок. Отзыв заявок участниками отбора осуществляется путем направления в адрес Ответственного исполнителя письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:  
– наименования участника отбора;  
– даты подачи Заявки;  
– почтового адреса для возврата Заявки.  
Основанием для возврата Заявок участникам отбора является поступление в адрес Ответственного исполнителя письменного уведомления участника отбора об отзыве Заявки, которое регистрируется в журнале учета Заявок. Возврат Заявок участникам отбора осуществляется Ответственным исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата Заявок на указанный участником отбора почтовый адрес.  
Внесение изменений в Заявку участников отбора осуществляется путем подачи в адрес Ответственного исполнителя письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:  
– наименования участника отбора;  
– даты подачи Заявки;  
– оснований для внесения изменения в Заявку;  
– списка документов, подлежащих изменению;  
– документов, заменяющих ранее предоставленные документы.  
Изменение заявки или уведомления о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Ответственным исполнителем до истечения установленного срока подачи Заявок.  
2.7.6. Отклонение Заявок участников отбора производится по итогам рассмотрения Заявок.  
Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:  
– несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 1.4 настоящего Положения, и требованиям пункта 2.3 настоящего Положения;  
– несоответствие представленных участником отбора Заявок и документов требованиям; непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 2.4 настоящего Положения;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

– ранее в отношении Получателя было принято решение о предоставлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.7.7 Информация о результатах рассмотрения и оценки Заявок размещается на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на Информационном портале Администрации <http://www.admobninsk.ru/>, не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора и включает следующие сведения:

- дата, время и место оценки Заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
- наименование Получателя, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Для определения Получателя субсидии при отборе заявок применяется следующий механизм:

В случае поступления более чем одной заявки от участников отбора, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, Получателем Субсидии Ответственным исполнителем признается участник отбора, ранее других участников представивший на отбор заявку, соответствующую требованиям законодательства и настоящего Положения и принятых к рассмотрению и оценке в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям законодательства и настоящего Положения, то участник отбора, подавший эту заявку, признается Получателем субсидии.

3.2. Размер субсидии Получателю устанавливается в размере доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.3. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента публикации Протокола на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на Информационном портале Администрации <http://www.admobninsk.ru/>, между Администрацией и Получателем заключается Договор в соответствии с типовой формой, установленным Управлением финансов Администрации, с учетом соответствующей организационно-правовой формы Получателя. Ответственный исполнитель направляет Получателю подписанные проекты Договоров. Получатель вправе получить подписанный проект Договора по месту нахождения Ответственного исполнителя.

Победители отбора признаются уклонившимися от заключения Договора в случае не заключения Договора в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения Протокола на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на Информационном портале Администрации <http://www.admobninsk.ru/>.

Договор в обязательном порядке должен содержать следующие положения:

- запрет Получателю на приобретение на бюджетные средства иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
  - о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);
  - о перечислении Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);
  - размер предоставляемой субсидии;
  - результаты предоставления субсидии;
  - требование в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в целях реализации Мероприятия, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.
- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лицо, получившее средства), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.4. Перечисление сумм предоставленной субсидии осуществляется Администрацией на основании Договора, путем безналичного перечисления на расчетный счет Получателя, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Получателем в Управление финансов Администрации заявки на финансирование;

3.5. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Обнинск», в случае нарушения условий их предоставления или наличия на конец года неиспользованного остатка, потребность в использовании которого отсутствует, определяются пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Положения.

3.6. В случае увеличения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Договору (далее – Соглашение).

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет подписанный проект Соглашения в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект Соглашения по месту нахождения Ответственного исполнителя.

3.7. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Договору (далее – Соглашение).

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет подписанный проект Соглашения в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект Соглашения по месту нахождения Ответственного исполнителя.

Расторжение Договора происходит при недостижении согласия между сторонами по новым условиям.

3.8. Субсидия перечисляется на рублевый счет Получателя открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации. Счет, на который перечисляется Субсидия, указывается в Договоре между Администрацией и Получателем.

3.9. Результатами предоставления субсидии в соответствии с Мероприятием Программы является проект Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Обнинск» как наукограда Российской Федерации на 2026 - 2040 годы. Количественные значения результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в Договоре в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по Мероприятию Программы.

3.10. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, Субсидия предоставляется Получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения Получателем проверки на соответствие критериям и условиям, перечисленным в пунктах 1.4., 2.3. настоящего Положения соответственно, не позднее 31 января очередного финансового года.

3.11. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Обнинск», в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктом 5.4 настоящего Положения.

3.12. Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности устанавливаются Администрацией в Договоре. Отчетность должна включать:

4.1.1 Отчет об использовании бюджетных средств;

4.1.2 Отчет о достижении показателей результативности.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

5.1. Администрация обеспечивает контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе за целевым использованием Получателем предоставленной Субсидии, в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Положением, условиями Договора и осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. В свою очередь, уполномоченными органами финансового контроля осуществляются в установленном порядке проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование Субсидии согласно пункту 1.2 настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. При представлении недостоверных документов для получения Субсидии, целевого использования средств Субсидии Администрация незамедлительно прекращает предоставление Субсидии, извещая об этом Получателя в письменном виде.

5.4. Субсидия (остаток Субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня письменного извещения Ответственным исполнителем Получателя о необходимости возврата в случаях:

– выявления Ответственным исполнителем, иными уполномоченными органами использования Получателем средств Субсидии не по целевому назначению, или с нарушением условий предоставления Субсидии, или средства Субсидии получены Получателем по недостоверным документам;

– недостижения значения результатов предоставления Субсидии;

– образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Администрации по согласованию с Управлением финансов Администрации о наличии потребности в указанных средствах.

5.5. В случае неиспользования в текущем году всей суммы Субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, Получатель обязан перечислить в бюджет города Обнинска неиспользованный остаток Субсидии в срок до 31 января очередного финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

**ЗАЯВКА**

Приложение №1 к Положению

на получение субсидии за счёт средств бюджета города организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности в рамках реализации мероприятия «Разработка стратегии развития города как наукограда Российской Федерации» (далее - Мероприятие) подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»

от \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя год создания, Ф.И.О. руководителя)

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_ расчетный счет N \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на сумму: \_\_\_\_\_ руб.

на обеспечение затрат \_\_\_\_\_ (наименование конкретных затрат в соответствии с мероприятием Подпрограммы)

на основании представленной посетительной записки о предстоящей работе по реализации Мероприятия с обоснованием необходимых затрат, представленных к субсидированию, а так же календарного плана и сметы, подтверждающей предстоящие расходы участника отбора при выполнении работ по реализации Мероприятия.

Прилагаемые документы:

(Согласно п. 2.4. Положения о порядке предоставления субсидий за счёт средств бюджета города в рамках реализации мероприятия «Разработка стратегии развития города как наукограда Российской Федерации» подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»)

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2023 № 799-п

**Об утверждении положений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Обнинска в каникулярное время**

На основании абзаца 9 статьи 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», частью 5 статьи 28, пункта 11 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 части 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», в целях обеспечения прав детей и подростков на отдых и оздоровление, а также определения порядка организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Обнинска в каникулярное время

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - Положение об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Обнинска в каникулярное время (Приложение 1);
  - Положение о городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Обнинска в каникулярное время (Приложение 2);
  - Положение об организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия (Приложение 3);
  - Положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (Приложение 4);
  - Положение о детских лагерях труда и отдыха (Приложение 5);
  - Положение о детских лагерях палаточного типа (Приложение 6);
  - Положение о детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности (Приложение 7);
  - Положение об оздоровительных учреждениях и специализированных, туристических, палаточных лагерях за пределами Калужской области и за пределами Российской Федерации (Приложение 8);
  - Положение об организации временной занятости подростков в каникулярное время (Приложение 9).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации города Обнинска ([www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru)).
3. Постановление Администрации города Обнинска от 07.05.2009 № 602-п «Об утверждении положений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Обнинска в каникулярное время» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города в сфере образования - начальника Управления общего образования Волнистову Т.В.

Глава Администрации города

Т. Н. Леонова

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Обнинска  
11.04.2023 № 799-п

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

**I. Общие положения**

- 1.1. Отдых, оздоровление, занятость детей и подростков города Обнинска в каникулярное время организуются в различных формах и направлены на организацию детского досуга, развитие интеллектуального, творческого потенциала, нравственное развитие личности, укрепление здоровья, физического развития, приобретение трудовых навыков, вовлечение детей и подростков в общественно полезную деятельность.
- 1.2. В процессе организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время реализуются оздоровительные, профилактические, спортивные, образовательные, культурно-досуговые и иные программы и мероприятия, обеспечивающие восстановление сил, здоровья, профессиональную ориентацию, творческую самореализацию, воспитание и развитие детей и подростков.
- 1.3. Отдых, оздоровление, занятость детей и подростков города Обнинска в каникулярное время могут быть организованы органами Управления общего образования, муниципальными образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей и иными заинтересованными организациями, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.
  - 1.3.1. Отдых, оздоровление, занятость детей и подростков города Обнинска в каникулярное время проводится:
    - в лагерях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия;
    - в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
    - в детских лагерях труда и отдыха;
    - в детских лагерях палаточного типа;
    - в детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности;
    - в оздоровительных учреждениях и специализированных, туристических, палаточных лагерях за пределами Калужской области и за пределами Российской Федерации;
    - временная занятость.
  - 1.4. Каникулярным временем считаются периоды осенних, зимних, весенних, летних каникул, установленные образовательными учреждениями для обучающихся.

**II. Порядок организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время**

- 2.1. Администрация города Обнинска:
  - формирует городскую межведомственную комиссию для координации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время;
  - определяет необходимые бюджетные ассигнования на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время.
- 2.2. В первоочередном порядке организуется отдых, оздоровление, занятость детей и подростков в каникулярное время, находящихся в трудной жизненной ситуации:
  - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);
  - детей-инвалидов;
  - детей из малоимущих семей, состоящих на учете в органах социальной защиты;
  - детей из многодетных и неполных семей;
  - детей, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних Администрации города, в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД по городу Обнинску.

**III. Финансирование организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Обнинска в каникулярное время**

- 3.1. Источниками финансирования организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Обнинска в каникулярное время являются:
  - средства областного бюджета и муниципального бюджета;
  - средства регионального Фонда социального страхования;
  - средства учреждений, предприятий, организаций на обеспечение отдыха, оздоровления детей работников;
  - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
  - средства родителей (законных представителей);
  - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Обнинска  
11.04.2023 № 799-п

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

**I. Общие положения**

- 1.1. Городская межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом Администрации города Обнинска, созданным в целях оперативного решения вопросов организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время.
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом по организации мероприятий в сфере защиты и прав детей на отдых, оздоровление и занятость, реализации программ по развитию городской инфраструктуры детского отдыха.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, федеральными органами исполнительной государственной власти, законами Калужской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Калужской области, Уставом городского образования «Город Обнинск» и настоящим Положением.

**II. Задачи и функции Комиссии**

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются решение вопросов, возникающих в процессе организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время, обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления города Обнинска, Регионального отделения ФСС РФ по Калужской области, органами государственного надзора и контроля, муниципальными учреждениями и иными организациями, обеспечивающими проведение оздоровительных кампаний.
- 2.2. В целях выполнения стоящих перед ней задач Комиссия осуществляет следующие функции:
  - распределение денежных средств, выделяемых из городского, областного, федерального бюджетов на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время;
  - контроль за проведением мероприятий в сфере организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время;
  - участие в разработке проектов по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время;
  - содействие развитию международных и межрегиональных связей в области организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время;
  - осуществление взаимодействия со средствами массовой информации;
  - доведение информации до учреждений и предприятий, организующих отдых, оздоровление, занятость детей и подростков в каникулярное время о количестве лагерных смен, численности детей, нормативах на питание, лечение, культурно-массовые мероприятия, размер родительской платы и другие необходимые показатели.

**III. Права Комиссии**

- 3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:
  - запрашивать и получать от организаций, общественных объединений информацию для реализации своих целей и задач;
  - приглашать на заседания Комиссии представителей заинтересованных организаций.

#### IV. Порядок формирования Комиссии

- 4.1. Комиссия создается постановлением главы Администрации города Обнинска.
- 4.2. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, здравоохранения, культуры, социальной защиты населения, правоохранительных органов, а также представителей общественных объединений и организаций (по согласованию).
- 4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов межведомственной Комиссии. Минимальное количество членов Комиссии составляет пятнадцать человек, включая председателя Комиссии.
- 4.4. Председателем Комиссии назначается заместитель главы Администрации города в сфере образования - начальник Управления общего образования.

#### V. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 5.2. Председатель Комиссии:
  - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
  - обеспечивает работу и проведение заседаний Комиссии.
- 5.3. Секретарь Комиссии:
  - осуществляет подготовку проекта повестки заседания Комиссии;
  - обеспечивает своевременное (не позднее чем за два дня) оповещение членов Комиссии о проведении заседания;
  - направляет членам Комиссии материалы (информацию) по вопросам повестки заседания;
  - ведет протокол заседания Комиссии.
- 5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее трех раз в год.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 5.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем Комиссии.

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
города Обнинска  
11.04.2023 № 799-п

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ СЕЗОННОГО ДЕЙСТВИЯ ИЛИ КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ

1. Настоящее положение об организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия (далее - Положение) регулирует деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря и другие лагеря) и иные организации) (далее - детский центр).  
Действие Положения не распространяется на деятельность санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия.
2. Детский центр создается для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно.
3. В своей деятельности детский центр руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя детского центра и уставом детского центра.
4. Детский центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
5. Предметом деятельности детского центра являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей.
6. Целями деятельности детского центра являются:
  - а) создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
  - б) обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;
  - в) охрана и укрепление здоровья детей;
  - г) формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;
  - д) профессиональная ориентация детей.
7. Детский центр:
  - а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
  - б) осуществляет деятельность, направленную на:
    - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
    - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
    - в) организует размещение, проживание, питание детей в детском центре;
    - г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
    - д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в детском центре, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
    - е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям детского центра.
8. Детский центр вправе осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Детский центр вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.  
Право детского центра на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) детским центром или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).
10. Дети направляются в детский центр при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в детском центре.
11. Пребывание детей в детском центре регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.
12. Деятельность детей в детском центре организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен детского центра, интересов детей, воспитательных и образовательных задач детского центра.
13. С учетом интересов детей и их родителей (законных представителей) в детском центре могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности и (или) обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов.
14. Детский центр осуществляет свою деятельность в стационарных условиях (круглогодично или в течение определенного периода времени (сезона), с круглосуточным либо дневным пребыванием детей).
15. Детский центр создает условия для занятий физической культурой и спортом, проведения культурно-массовых мероприятий и при необходимости - для обучения и воспитания детей.
16. В детском центре должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуре детского центра и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в детском центре образовательным программам.
17. Оказание медицинской помощи детям в детском центре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
18. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы детского центра должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
19. К работе в детском центре допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие, обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры, необходимые для выполнения работ, предусмотренных п.20, п.25 раздела VI приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
20. При приеме на работу в детский центр работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
21. Руководитель и работники детского центра несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в детском центре, их жизнь и здоровье.
22. Финансовое обеспечение деятельности детского центра осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
города Обнинска  
11.04.2023 № 799-п

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЯХ, ОРГАНИЗОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ (С КРУГЛОСУТОЧНЫМ ИЛИ ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ)

1. Настоящее положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (далее - Положение), регулирует деятельность лагерей, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (далее соответственно - образовательная организация, школьный лагерь).
2. Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).
3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя школьного лагеря и уставом школьного лагеря (в случае создания школьного лагеря в качестве структурного подразделения - уставом организации, создавшей школьный лагерь, и положением о школьном лагере).
4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеобразовательных программ.
6. Целями деятельности школьного лагеря являются:
  - а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
  - б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
  - в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
  - г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

7. Школьный лагерь:
  - а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
  - б) осуществляет деятельность, направленную на:
    - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
    - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
    - в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
    - г) организует размещение, проживание (при круглосуточном пребывании), питание детей в школьном лагере;
    - д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
    - е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
    - ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.
8. Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.  
Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).
9. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.
10. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.
11. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.
12. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.
13. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуре школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.
14. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
15. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
16. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие, обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры, необходимые для выполнения работ, предусмотренных п.20, п.25 раздела VI приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
17. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
18. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.
19. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 5  
к постановлению Администрации  
города Обнинска  
11.04.2023 № 799-п

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКИХ ЛАГЕРЯХ ТРУДА И ОТДЫХА

1. Настоящее Примерное положение о детских лагерях труда и отдыха (далее - Положение) регулирует деятельность детских лагерей труда и отдыха, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений организациями социального обслуживания, санаторно-курортными организациями, общественными организациями (объединениями) и иными организациями (далее - трудовой лагерь).
2. Трудовой лагерь создается для лиц, достигших возраста 14 лет (далее - подростки).
3. В своей деятельности трудовой лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя трудового лагеря и уставом трудового лагеря (в случае создания трудового лагеря в качестве структурного подразделения - уставом организации, создавшей трудовой лагерь, и положением о трудовом лагере).
4. Трудовой лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
5. Предметом деятельности трудового лагеря являются организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления подростков в трудовом лагере.
6. Целями деятельности трудового лагеря являются:
  - а) вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;
  - б) трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;
  - в) социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
  - г) обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;
  - д) развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
  - е) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;
  - ж) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;
  - з) социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.
7. Трудовой лагерь:
  - а) организует трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;
  - б) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
  - в) осуществляет деятельность, направленную на:
    - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у подростков;
    - развитие физической культуры и спорта подростков, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья подростков;
    - г) организует размещение, проживание, питание подростков в трудовом лагере;
    - д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности подростков;
    - е) организует оказание медицинской помощи подросткам в период их пребывания в трудовом лагере, формирование навыков здорового образа жизни у подростков;
    - ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния подростков и их адаптацию к условиям трудового лагеря.
8. В трудовом лагере может осуществляться образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовой лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.  
Право на осуществление в трудовом лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).
9. Подростки направляются в трудовой лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания подростка в трудовом лагере.
10. Пребывание подростков в трудовом лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления подростка, заключенным с родителями (законными представителями) подростков.
11. Деятельность подростков в трудовом лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях подростков (отряды, группы, команды), в зависимости от видов трудовой деятельности, направленности (тематики) программ смен трудового лагеря, интересов подростков, воспитательных, трудовых и образовательных задач трудового лагеря. Трудовая деятельность подростков осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
12. Трудовой лагерь может быть организован с круглосуточным либо дневным пребыванием подростков. Возможно размещение трудового лагеря на базе детского лагеря палаточного типа с использованием туристских палаток или иных аналогичных изделий (мобильных конструкций) для размещения детей.
13. Трудовой лагерь может использовать объекты социальной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности трудового лагеря.
14. В трудовом лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуре трудового лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в трудовом лагере образовательным программам.
15. Оказание медицинской помощи подросткам в трудовом лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
16. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы трудового лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
17. К работе в трудовом лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие, обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры, необходимые для выполнения работ, предусмотренных п.20, п.25 раздела VI приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
18. При приеме на работу в трудовой лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
19. Руководитель и работники трудового лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание подростков в трудовом лагере, их жизнь и здоровье.
20. Финансовое обеспечение деятельности трудового лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 6  
к постановлению Администрации  
города Обнинска  
11.04.2023 № 799-п

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКИХ ЛАГЕРЯХ ПАЛАТОЧНОГО ТИПА

1. Настоящее положение о детских лагерях палаточного типа (далее - Положение) регулирует деятельность детских лагерей палаточного типа, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений организациями социального обслуживания, санаторно-курортными организациями, общественными организациями (объединениями) и иными организациями (далее - палаточный лагерь).
2. Палаточный лагерь создается для детей в возрасте от 10 до 18 лет. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в палаточный лагерь с 8 лет.

3. В своей деятельности палаточный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя палаточного лагеря и уставом палаточного лагеря (в случае создания палаточного лагеря в качестве структурного подразделения - уставом организации, создавшей палаточный лагерь, и положением о палаточном лагере).

4. Палаточный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

5. Предметом деятельности палаточного лагеря являются обеспечение отдыха детей, оздоровления и укрепления их здоровья, развитие творческого потенциала детей, приобретения практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом, туризмом, краеведческой, учебно-исследовательской, волонтерской и иными видами деятельности.

6. Целями деятельности палаточного лагеря являются:

а) создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, навыков пребывания в естественной природной среде;

б) развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом, социализация детей, выявление и развитие коммуникативных и лидерских качеств детей в условиях природной среды, приобретение ими практических умений и навыков пребывания в природных условиях, а также обеспечение духовно-нравственного, экологического, гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания детей;

в) воспитание нравственных, волевых и коммуникативных качеств у детей;

г) удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, социальной самореализации, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

д) расширение и углубление знаний детей по туризму и краеведению, исследовательской деятельности, повышение уровня экологической культуры детей.

7. Палаточный лагерь:

а) осуществляет туристскую, краеведческую, экскурсионную, культурно-досуговую, учебно-исследовательскую, волонтерскую деятельность, обеспечивающую духовно-нравственное развитие детей, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, расширение знаний детей об окружающем мире и природоохранной деятельности, формирование у детей основ прикладных туристских умений и навыков, в том числе безопасной жизнедеятельности;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует размещение, проживание, питание детей в палаточном лагере;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей в природно-климатических условиях;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в палаточном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям палаточного лагеря.

В палаточном лагере может осуществляться образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Палаточный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания. Право на осуществление в палаточном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

8. Дети направляются в палаточный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в палаточном лагере.

9. Пребывание детей в палаточном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

10. Деятельность детей в палаточном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен палаточного лагеря, интересов детей, воспитательных и образовательных задач.

11. Проживание детей в палаточном лагере осуществляется в туристских палатках или иных аналогичных изделиях (мобильных конструкциях), размещаемых в естественных природно-климатических условиях или на территории организаций социального обслуживания, санаторно-курортных организаций, общественных организаций (объединений) и иных организаций (при наличии на законном основании такой территории у палаточного лагеря).

12. Палаточный лагерь может использовать объекты социальной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности палаточного лагеря.

При наличии в палаточном лагере детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен их доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур палаточного лагеря и предоставляемым услугам.

13. Оказание медицинской помощи детям в палаточном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

14. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы палаточного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

15. К работе в палаточном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие, обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры, необходимые для выполнения работ, предусмотренных п.20, п.25 раздела VI приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

16. При приеме на работу в палаточный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

17. Руководитель и работники палаточного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в палаточном лагере, их жизнь и здоровье.

18. Финансовое обеспечение деятельности палаточного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 7  
к постановлению Администрации  
города Обнинска  
11.04.2023 № 799-п

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКИХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ (ПРОФИЛЬНЫХ) ЛАГЕРЯХ, ДЕТСКИХ ЛАГЕРЯХ РАЗЛИЧНОЙ ТЕМАТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

1. Настоящее Примерное положение о детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности (далее - Положение) регулирует деятельность детских специализированных (профильных) лагерей (далее - профильный лагерь), детских лагерей различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря) (далее - тематический лагерь), созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений организациями социального обслуживания, санаторно-курортными организациями, общественными организациями (объединениями) и иными организациями (далее - лагерь).

2. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 18 лет.

3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя лагеря и уставом лагеря (в случае создания лагеря в качестве структурного подразделения - уставом организации, создавшей лагерь, и положением о лагере).

4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

5. Предметом деятельности профильного лагеря являются обеспечение развития творчески одаренных или социально активных детей, имеющих достижения в определенной сфере деятельности, соответствующей направленности профильного лагеря, а также организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей.

6. Целями деятельности профильного лагеря являются:

а) развитие интеллектуального и творческого потенциала детей, знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и иного виде (видах) деятельности;

б) формирование у детей интереса к конкретным областям знаний, мотивации к углубленному изучению отдельных предметов, совершенствованию в определенном виде (видах) деятельности, научного мировоззрения;

в) создание условий для социального становления личности ребенка, формирования у него готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, в том числе для профессиональной ориентации ребенка;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального, личностного самоопределения и творческого развития детей;

д) профессиональная ориентация детей;

е) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей;

ж) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.

7. Предметом деятельности тематического лагеря являются обеспечение развития разносторонних интересов детей с учетом направленности (тематики) программ смен тематического лагеря (оборонно-спортивные, туристические, эколого-биологические, творческие, историко-патриотические, технические, краеведческие и иные направленности (тематики) программ смен), а также организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей.

8. Целями деятельности тематического лагеря являются:

а) формирование и развитие личности ребенка, в том числе развитие разносторонних интересов детей, их творческого потенциала, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) создание условий для отдыха и оздоровления детей с учетом направленности (тематики) программ смен тематического лагеря в зависимости от инфраструктуры тематического лагеря;

в) формирование у детей навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

г) организация досуга и творческого развития детей с учетом направленности (тематики) программ смен тематического лагеря;

д) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

е) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей.

9. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

— развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

— развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

в) организует размещение, проживание, питание детей в лагере;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности в лагере.

В лагере может осуществляться образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

10. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

11. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

12. Деятельность детей в профильном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от уровня знаний, умений и навыков детей, воспитательных и образовательных задач профильного лагеря.

Деятельность детей в тематическом лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен тематического лагеря, интересов детей, воспитательных и образовательных задач тематического лагеря.

13. Лагерь может быть стационарным (круглогодичного или сезонного действия, с круглосуточным либо дневным пребыванием детей) или нестационарным (палаточного типа, сезонного действия, с круглосуточным либо дневным пребыванием детей).

14. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

15. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

16. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

17. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие, обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры, необходимые для выполнения работ, предусмотренных п.20, п.25 раздела VI приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

18. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

19. Руководитель и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

20. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 8  
к постановлению Администрации  
города Обнинска  
11.04.2023 № 799-п

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ ГОРОДА ОБНИНСКА В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ЗА ПРЕДЕЛАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

Настоящее Положение разработано в целях:

- развития творческого потенциала детей и подростков, создания благоприятных условий для интеллектуального, духовного, нравственного, физического развития, укрепления здоровья;
- для обеспечения учебного, тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся образовательных учреждений города Обнинска;
- поощрения обучающихся образовательных учреждений города Обнинска: победителей и призеров предметных, региональных и всероссийских олимпиад, региональных и Всероссийских творческих конкурсов, смотров, спортивных соревнований, спортсменов; активных участников лагерей труда и отдыха, трудовых объединений.

##### I. Общие положения

1.1. Положение «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Обнинска в оздоровительных лагерях за пределами Калужской области и за пределами Российской Федерации в каникулярное время» (далее - Положение) разработано на основании пункта 13 статьи 16 Федерального закона от 16.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1998 N 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, обучающихся в образовательных учреждениях города Обнинска в оздоровительных лагерях за пределами Калужской области, в том числе за пределами Российской Федерации, организованных муниципальными учреждениями города и иными организациями.

##### II. Организация отдыха детей и подростков в оздоровительных лагерях за пределами Калужской области, за пределами Российской Федерации

2.1. Поездки в оздоровительные лагеря за пределами Калужской области, за пределами Российской Федерации организуют муниципальные учреждения и иные организации (далее - учреждение) в каникулярное время по согласованию с городской межведомственной комиссией (далее - комиссия) по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

2.2. Приобретение путевок в лагерь осуществляется администрацией учреждений в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Комплектование лагеря осуществляется из числа детей и подростков от 6 до 18 лет (с учетом требований принимающей стороны) включительно на основании представления администрации учреждения и иной организации в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время:

- общего списка детей и подростков;
- сведений (портфолио) о достигнутых результатах детей и подростков;
- в городских, региональных и Всероссийских предметных олимпиадах;
- в творческих конкурсах;
- спортивных соревнованиях;
- анкетных данных: фамилия, имя, отчество, возраст ребенка, домашний адрес, телефон, сведения о родителях; приказа по учреждению, организации, об организации поездки детей и подростков в лагерь. Документы представляются в комиссию до 10 июня текущего года.

2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения определяются учреждением с учетом действующих нормативов, решений городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

2.5. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-спортивной, оздоровительной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков. В соответствии со ст. 12.2. Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», лагерь должен быть включен Единый реестр организаций отдыха детей и их оздоровления субъектов Российской Федерации.

##### III. Финансирование и кадровое обеспечение лагеря

- 3.1. Финансирование стоимости путевок (полная или частичная оплата), проезд к месту отдыха и обратно производится за счет:— средств бюджета города Обнинска;— средств родителей (законных представителей);— средств учреждений, предприятий, организаций на обеспечение отдыха, оздоровления детей работников;— добровольных пожертвований физических лиц и юридических лиц;— иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 3.2. К работе в лагерях могут быть привлечены руководители, педагогические работники, работающие в данном учреждении, организации, за которыми на время работы в лагере сохраняется средняя заработная плата. Стоимость путевки оплачивается из средств городского бюджета. Командировочные расходы оплачиваются в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Проезд групп детей и подростков любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей и подростков соответствующим видом транспорта. При поездке группы более 30 детей и подростков число сопровождающих педагогов на каждые 15 детей и подростков увеличивается на одного педагога.
- 3.4. При поездке в лагерь за пределами Калужской области, за пределами Российской Федерации в состав группы включается один медицинский работник.

##### IV. Ответственность учреждений, организаций, организующих лагерь

- 4.1. Учреждения, организации, которые организуют поездки детей и подростков в лагерь, несут ответственность:— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей и подростков, или иные нарушения их прав;— за целевое расходование финансовых средств, выделенных из бюджета города;— за своевременное представление финансового отчета;— за выполнение нормативных требований по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований и обеспечение безопасности перевозок детей и подростков транспортом.
- 4.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Приложение 9  
к постановлению Администрации  
города Обнинска  
11.04.2023 № 799-п

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОЙ ЗАНЯТОСТИ ПОДРОСТКОВ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

Настоящее Положение регламентирует основные принципы деятельности по организации временной занятости и трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также по созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних на предприятиях и учреждениях всех форм собственности на территории муниципального образования «Город Обнинск» в каникулярное время.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Минтруда Российской Федерации от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области о труде и занятости.

##### 1. Общие положения

1.1. Основной целью организации временной занятости и трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее - несовершеннолетних) является приобщение их к труду, получение профессиональных навыков и адаптация к трудовой деятельности, содействие процессу социализации, решение проблемы занятости и трудоустройства в каникулярное время, предотвращение формирования у несовершеннолетних модели социально опасного поведения, снижение уровня правонарушений и безнадзорности.

1.2. Администрация города Обнинска совместно с государственным учреждением по занятости населения и другими заинтересованными лицами про водят работу по обеспечению временной занятости и трудоустройства несовершеннолетних в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Трудоустройство несовершеннолетних может осуществляться в организациях и предприятиях независимо от их форм собственности.

1.4. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в социально опасном положении, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетние из семей безработных граждан, малообеспеченных, многодетных, неполных и неблагополучных семей, семей беженцев и вынужденных переселенцев.

1.5. Период работы несовершеннолетнего подтверждается справкой с указанием: периода работы, должности, заработной платы или соответствующей записью в трудовой книжке.

##### 2. Порядок и формирование временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в каникулярное время

2.1. Государственная услуга предоставляется Государственным казенным учреждением Калужской области «Центр занятости населения города Обнинск» (далее - КГУ «ЦЗН города Обнинск»).

2.2. Заявление несовершеннолетним подается в Центр занятости в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России». Если по каким-то причинам несовершеннолетний не

можете подать заявление в электронном виде, то в МФЦ города Обнинска или в ГКУ «ЦЗН города Обнинска» при личном обращении несовершеннолетнего специалиста помогут правильно заполнить и направить заявление через единую цифровую платформу.

2.3. Обратиться за услугой несовершеннолетний может неоднократно. Подбор вакансий осуществляется с учетом состояния здоровья, возрастных ограничений, пожеланий характера временной работы (зарплаты, должности, рабочего режима и места расположения), а еще требований, которые предъявляет работодатель.

2.4. При соответствии резюме несовершеннолетнего гражданина заявление считается принятым ГКУ «ЦЗН города Обнинска».

2.5. Результатом оказания услуги несовершеннолетнему является направление предложения вариантов временного трудоустройства, в личном кабинете на цифровой платформе.

2.6. Администрация города Обнинска обеспечивает квотирование рабочих мест для несовершеннолетних граждан, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.7. Трудоустройство несовершеннолетних осуществляется предприятием-работодателем согласно статье 63 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании договора, заключенного между предприятием-работодателем и Администрацией города Обнинска.

2.8. Предприятие-работодатель, принявшее на временные рабочие места несовершеннолетних, обеспечивает соблюдение требований и норм охраны труда.

2.9. Используя имеющиеся сведения о возможности трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время, Администрация города Обнинска проводит разъяснительно-информационную работу среди населения.

### 3. Порядок и формы возмещения затрат предприятия - работодателя по созданию временных рабочих мест

3.1. Затраты по созданию временных рабочих мест (по выплате заработной платы несовершеннолетним) возмещаются Администрацией города Обнинска из расчета на 1 несовершеннолетнего не более одного минимального размера оплаты труда (МРОТ, утвержденный федеральным законом) в месяц с учетом районного коэффициента и отчислений во внебюджетные фонды.

Возмещение затрат по созданию временных рабочих мест производится за весь период фактически отработанного несовершеннолетним времени, но не более срока, на который заключен договор (пункт 3.3 настоящего Положения).

3.2. Расходы Администрации города Обнинска на возмещение затрат по созданию временных рабочих мест финансируются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Обнинск».

3.3. Расходы на возмещение затрат по созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних осуществляются на основании настоящего Положения и договора между Администрацией города Обнинска и предприятием-работодателем, создающим временные рабочие места для несовершеннолетних.

3.4. Перечисление денежных средств на счет предприятия-работодателя, создающего временные рабочие места для несовершеннолетних, осуществляется после предоставления в Администрацию города Обнинска копии приказа о приеме несовершеннолетнего на работу, табеля учета рабочего времени, расчетного листа, счета на оплату (возмещение) затрат по созданию временных рабочих мест и акта о выполнении работ.

Предприятие-работодатель обязано в течение 7 дней после перечисления денежных средств на его счет предоставить в Администрацию города Обнинска копию ведомости о выдаче заработной платы с росписью работника о получении.

3.5. Руководители предприятий-работодателей несут ответственность за целевое использование средств, выделенных на организацию временной занятости несовершеннолетних.

### 4. Условия организации временного трудоустройства обучающихся в каникулярное время

4.1. Временное трудоустройство обучающихся организуется в период каникул на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

4.2. Трудоустройство обучающихся допускается по достижении ими возраста 14 лет. При этом для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет.

4.3. Временное трудоустройство обучающихся предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба их здоровью, развитию и нравственности.

4.4. Организация временного трудоустройства обучающихся осуществляется на основании срочного трудового договора, заключенного руководителем общеобразовательной организации с обучающимся.

4.5. Продолжительность рабочего времени устанавливается:

— для обучающихся в возрасте от 16 лет - не более 24 часов в неделю;

— для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.

4.6. Продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается:

— для обучающихся в возрасте от 14 до 15 лет - не более 4 часов;

— для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет - не более 5 часов;

— для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов;

— для обучающихся общеобразовательных организаций, совмещающих в течение учебного года получение образования работой, в возрасте от 14 до 16 лет - 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет - 4 часа.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2023 № 779-п

**О подготовке проекта межевания территории части кадастрового квартала 40:27:010102, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:010102:6 и земельный участок с кадастровым номером 40:27:010102:7**

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части решения вопросов местного значения, предусмотренных статьей 16 данного Закона, в соответствии со ст. 8, 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом МО «Город Обнинск», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 04.06.2007 № 01-44 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 10.12.2013 № 02-50, от 09.11.2021 № 01-18), ст. 14, 15 Правил землепользования и застройки МО «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 (в действующей редакции), а также на основании обращения генерального директора ООО «Технолига» от 20.02.2023 № 01-19/1045-23,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. ООО «Технолига» обеспечить подготовку проекта межевания территории части кадастрового квартала 40:27:010102, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:010102:6 и земельный участок с кадастровым номером 40:27:010102:7, в целях исключения чересполосицы в границах территории согласно Приложению.

2. ООО «Технолига» представить разработанный проект на рассмотрение в Комиссию по градостроительным и земельным вопросам МО «Город Обнинск».

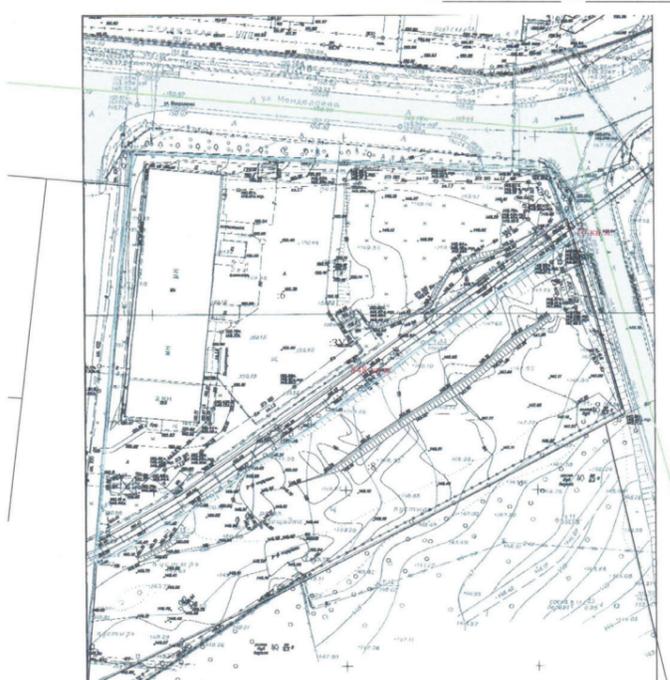
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства А.П. Козлова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение к постановлению Администрации города  
от 14.04.2023 № 779-п



Условные обозначения: Масштаб 1:1000  
— границы территории, в отношении которой готовится проект межевания  
39/1 — обозначение земельного участка

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023 № 795-п

**Об утверждении схемы размещения стоянки автомобиля, перевозящего инвалида, вблизи места его жительства по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Белкинская, д. 19**

Рассмотрев протокол от 16.03.2023, заключение от 22.03.2023 о результатах публичных слушаний по проекту постановления Администрации города «Об утверждении схемы размещения стоянки автомобиля, перевозящего инвалида, вблизи места его жительства по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Белкинская, д. 19, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 28.02.2022 № 137 «Об определении порядка утверждения органами местного самоуправления поселений, городских округов Калужской области схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», на основании обращения Ефимовой А.В. и приложений к обращению документов

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения стоянки автомобиля, перевозящего инвалида, вблизи места его жительства по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Белкинская, д. 19, являющуюся приложением к настоящему постановлению. Схема утверждается на срок 1 год.

2. Опубликовать утвержденную схему в течение 7 дней со дня принятия настоящего постановления в бюллетене «Обнинск официальный» и разместить на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Заместителю главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве обеспечить оборудование места стоянки автомобиля, перевозящего инвалида, согласно утвержденной схеме:

— дорожными знаками - в срок не позднее 31 мая 2023 года;

— дорожной разметкой – в срок не позднее 31 мая 2023 года.

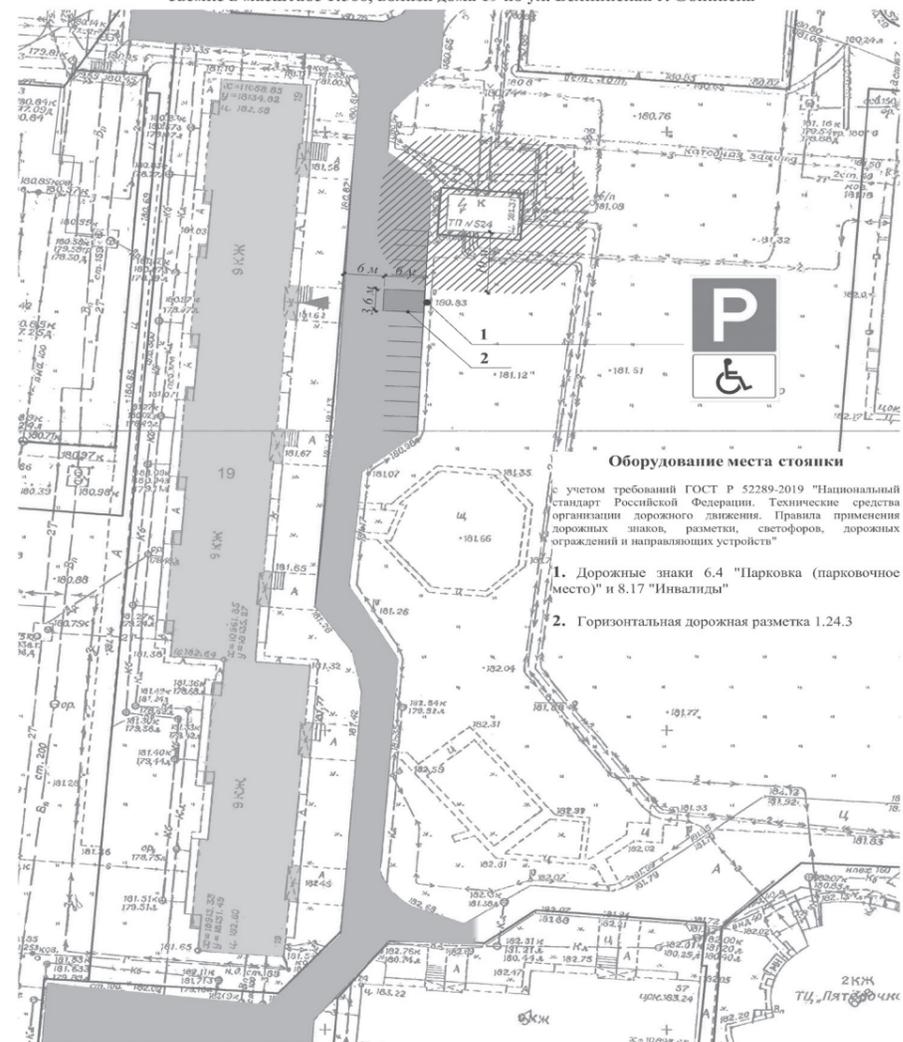
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение к постановлению Администрации города  
от 11.04.2023 № 795-п

### Схема размещения стоянки автомобиля, перевозящего инвалида, выполненная на топографической съемке в масштабе 1:500, вблизи дома 19 по ул. Белкинская г. Обнинска



Условные обозначения:  
— границы земельных участков, сведения о которых внесены в ЕГРН  
— многоквартирный дом 19 по ул. Белкинская г. Обнинска  
— стоянка автомобиля, перевозящего инвалида

### Оборудование места стоянки

с учетом требований ГОСТ Р 52289-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»

1. Дорожные знаки 6.4 «Парковка (парковочное место)» и 8.17 «Инвалиды»

2. Горизонтальная дорожная разметка 1.24.3

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023 № 792-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.12.2014 № 2459-п «О создании комиссии по реализации на территории МО «Город Обнинск» мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

В целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Обнинска», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1996-п,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в п. 1 постановления Администрации города от 24.12.2014 № 2459-п «О создании комиссии по реализации на территории МО «Город Обнинск» мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – постановление):

1.1. исключить из состава комиссии Миронову Ларису Генриховну;

1.2. включить в состав комиссии Вернигора Елену Владимировну – начальника жилищного отдела Администрации города, заместителя председателя комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023 № 793-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 30.01.2023 №161-п «О создании комиссии по обеспечению реализации на территории МО «Город Обнинск» комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 №2331 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации города Обнинска от 30.01.2023 №161-п «О создании комиссии по обеспечению реализации на территории МО «Город Обнинск» комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ» следующие изменения:

1.1. исключить из состава комиссии Миронову Ларису Генриховну;

1.2. включить в состав комиссии Вернигора Елену Владимировну – начальника жилищного отдела Администрации города.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2023 № 802-п

«О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.03.2018 №500-п «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», а также для собственников помещений в многоквартирных домах, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», не принявших на общем собрании собственников решение об ее установлении».

В соответствии ч.1, ч.4 ст. 154, ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч. 9 ст. 12, ст. 20 Федерального закона от 29.06.2015 № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.08.2018 № 303-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»), Уставом МО «Город Обнинск», Порядком установления тарифов на услуги муниципальных организаций муниципального образования «Город Обнинск», утвержденным Решением Обнинского городского Собрания городского округа «Город Обнинск» от 22.01.2009 № 07-69, отчетом ЗАО «Центр муниципальной экономики» о научно-исследовательской работе «Определение стоимости работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах г. Обнинска и соответствующих плат за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании собственников решение об ее установлении», решением Обнинского городского Собрания городского округа «Город Обнинск» от 28.03.2023 № 05-39 и письмом прокуратуры города Обнинска от 22.02.2023 № 7-30-2023/239-23-20290006,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести следующие изменения в постановление Администрации города от 28.03.2018 № 500-п «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», а также для собственников помещений в многоквартирных домах, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», не принявших на общем собрании собственников решение об ее установлении» (далее-Постановление):
  - Дополнить Приложение к Постановлению Администрации города от 28.03.2018 №500-п пунктами 551, 552 и изложить в новой редакции.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения, руб. за 1 кв. м общей площади	
		Содержание общего имущества, включая лифт	Содержание общего имущества
551	Улица Левитана, д.6	35,73	
552	Улица Славского,12	39,18	

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Администрации города

**Т.Н. Леонова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2023 № 816-п

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Парковая, д. 1/33; ул. Парковая, д. 3; ул. Парковая, д. 4; ул. Парковая, д. 5; ул. Парковая, д. 6; ул. Парковая, д. 8; ул. Парковая, д. 12; ул. Пирогова, д. 2

В соответствии с ч. 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, п.п. 1 п. 3 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», со статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Организовать и провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Парковая, д. 1/33; ул. Парковая, д. 3; ул. Парковая, д. 4; ул. Парковая, д. 5; ул. Парковая, д. 6; ул. Парковая, д. 8; ул. Парковая, д. 12; ул. Пирогова, д. 2.
- Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Парковая, д. 1/33; ул. Парковая, д. 3; ул. Парковая, д. 4; ул. Парковая, д. 5; ул. Парковая, д. 6; ул. Парковая, д. 8; ул. Парковая, д. 12; ул. Пирогова, д. 2 (далее - конкурсная документация).
- Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Парковая, д. 1/33; ул. Парковая, д. 3; ул. Парковая, д. 4; ул. Парковая, д. 5; ул. Парковая, д. 6; ул. Парковая, д. 8; ул. Парковая, д. 12; ул. Пирогова, д. 2, также конкурсную документацию.
- Разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г.Обнинск, ул. Парковая, д. 1/33; ул. Парковая, д. 3; ул. Парковая, д. 4; ул. Парковая, д. 5; ул. Парковая, д. 6; ул. Парковая, д. 8; ул. Парковая, д. 12; ул. Пирогова, д. 2.
- Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В.Раудуве.

Глава Администрации города

**Т.Н. Леонова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2023 № 798-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1998-п «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск»»

На основании п. 4.2 и п. 4.3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 01.09.2014 № 1626-п, в связи с технической ошибкой

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1998-п «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск»» (далее - Программа), следующие изменения:
  - в подпункте 5.2 раздела 5 Программы:
    - в столбце «2023», в строке «Ремонт и содержание муниципального жилья» цифру «500,0» заменить цифрой «300,0»;
    - в столбце «2023», в строке «Софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов» цифру «10 000,0» заменить цифрой «9 000,0»;
    - в столбце «Целевое (суммарное) значение показателей», в строке «Ремонт и содержание муниципального жилья» цифру «1 600,0» заменить цифрой «1 400,0»;
    - в столбце «Целевое (суммарное) значение показателей», в строке «Софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов» цифру «38 998» заменить цифрой «37 998,0»;
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27 марта 2023 года.

Глава Администрации города

**Т.Н. Леонова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2023 № 800-п

О проведении I Фестиваля творчества людей старшего поколения Города Обнинска «Первые во все времена!»

В соответствии п.п. 17, 20 ч.1 ст.16, п.6 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.16 ст.8 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести I Фестиваль творчества людей старшего поколения Города Обнинска «Первые во все времена!» (далее – фестиваль) 25 мая 2023 года на базе МАУ «ДК ФЭИ».
- Создать оргкомитет по подготовке и проведению фестиваля в составе:
  - Полова Татьяна Сергеевна – председатель оргкомитета, заместитель главы Администрации города по социальным вопросам.
  - Жарский Владимир Алексеевич – заместитель председателя оргкомитета, начальник Управления социальной защиты населения Администрации г. Обнинска.
  - Казаков Дмитрий Александрович – ответственный секретарь, заместитель начальника Управления социальной защиты населения Администрации г. Обнинска.
- Члены оргкомитета:
  - Андросова Юлия Владимировна – директор МБУ «Централизованная библиотечная система»;
  - Волкова Елена Михайловна – заместитель директора МАУ «Городской парк»;
  - Дзадзая Гимзер Гилгович – председатель Обнинского городского совета ветеранов (по согласованию);
  - Журавлёва Елена Евгеньевна – председатель комитета по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации г. Обнинска;
  - Заеленок Дмитрий Николаевич – директор МАУ «Дом культуры ФЭИ»;
  - Карасёв Дмитрий Николаевич – председатель ассоциации профсоюзных организаций города Обнинска (по согласованию);
  - Корнилова Елена Ивановна – директор МБУ «Городской клуб ветеранов»;
  - Фалеева Ирина Николаевна – начальник Управления культуры и молодёжной политики Администрации г. Обнинска.
- Утвердить положение о проведении фестиваля (приложение).
- МАУ «ДК ФЭИ» (Д.Н. Заеленкову) предоставить необходимые помещения МАУ «ДК ФЭИ» в установленные даты для проведения гала-концерта фестиваля.
- Управлению социальной защиты населения Администрации г. Обнинска (В.А. Жарскому) организовать приём заявок участников на фестиваль.
- Управлению культуры и молодёжной политики (И.Н. Фалеевой) оказать содействие в привлечении к участию в фестивале участников клубных формирований (в соответствии с положением) расположенных на базе учреждений культуры г. Обнинска. Оказать содействие в материально-техническом обеспечении проведения фестиваля, организации процесса проведения гала-концерта фестиваля.
- Комитету по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города (Е.Е. Журавлёвой) обеспечить размещение информации о проведении фестиваля в СМИ.
- Финансирование осуществлять за счёт средств муниципального бюджета, внебюджетных и иных привлеченных средств.
- Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
- Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

Глава Администрации города

**Т.Н. Леонова**

Приложение к постановлению  
Администрации г. Обнинска от  
11.04.2023 № 800-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении I Фестиваля творчества людей старшего поколения Города Обнинска «Первые во все времена!»

I Фестиваль творчества людей старшего поколения города Обнинска «Первые во все времена!» проводится в соответствии с постановлением Администрации г. Обнинска от 11.04.2023 № 800-п.

**Учредители и организаторы:**

- Управление социальной защиты населения Администрации г. Обнинска;
- Управление культуры и молодёжной политики Администрации г. Обнинска;
- Обнинский городской совет ветеранов;
- МБУ «Городской клуб ветеранов»;
- МАУ «ДК ФЭИ»;
- МАУ «Городской парк».

**Цели и задачи:**

Создание условий для выявления интеллектуального потенциала, развития творческой инициативы, поддержки активной жизненной позиции и удовлетворения потребностей в творческой самореализации людей старшего поколения города Обнинска;

Создание для людей старшего поколения, занимающихся народным творчеством, возможности общения, выявления новых талантов и поощрение их идей, мастерства и профессионализма;

Привлечение максимально возможного количества людей старшего поколения к участию в народном творчестве и проведении культурного досуга.

**Оргкомитет**

Оргкомитет осуществляет непосредственное руководство фестивалем, определяет порядок и сроки его проведения, подводит итоги фестиваля и вносит предложения о поощрении его участников.

**Сроки и место проведения:**

Фестиваль творчества людей старшего поколения города Обнинска «Первые во все времена!» проводится с апреля по май 2023 года в 2 этапа.

Первый этап – апрель 2023 года – приём заявок.

Второй этап – май 2023 – подготовка к гала-концерту. Дата проведения гала-концерта 25 мая 2023 года.

**Условия участия и порядок проведения фестиваля:**

В Фестивале творчества людей старшего поколения города Обнинска «Первые во все времена!» принимают участие коллективы и участники художественной самодельности разных жанров и направлений. Возраст участников от 55 лет и старше.

Первый этап – апрель 2023 года – приём заявок. Заявки принимаются по номинациям в каждой из перечисленных номинаций:

- вокал (хоры, ансамбли, солисты в народном, академическом, эстрадном жанровом направлении) - исполнение с концертмейстером, под аккомпанемент инструментального ансамбля, фонограмму «минус 1» или без музыкального сопровождения;
- хореография (народный, эстрадный, балетный танец);
- инструментальный жанр;
- художественное слово;
- прикладное творчество;
- оригинальный жанр (театрализованные номера с использованием кукол, реквизита, сюжета и интерактива, жонглирование, фокусы, клоунада, дрессура, шоу мыльных пузырей, пародии и т.п.).

Заявки для участия в фестивале (Приложение 1.2) направляются в адрес оргкомитета на электронную почту uszn@admobninsk.ru

Второй этап – гала-концерт состоится 25 мая 2023 года в ДК ФЭИ (г. Обнинск, пр. Ленина д.15).

Для участников подавших заявки на фестиваль будет проведено прослушивание, на определение целостности номера и соответствие заявленной теме. Место, дата и время будет сообщено участникам отдельно, но не позднее, чем за 7 календарных дней.

Фестивальная программа формируется оргкомитетом и не должна превышать 4-х часов. Все участники фестиваля награждаются соответствующими дипломами.

Приложение 1 к положению о  
проведении I Фестиваля творчества  
людей старшего поколения города  
Обнинска «Первые во все времена!»

**ЗАЯВКА**

о проведении I Фестиваля творчества людей старшего поколения Города Обнинска «Первые во все времена!»  
для коллективов

Полное название коллектива \_\_\_\_\_  
Руководитель коллектива \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон (сот.) \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
Учреждение, на базе которого работает коллектив \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail учреждения \_\_\_\_\_  
Количество участников \_\_\_\_\_

№	Номинация	Название номера	Автор (текста, музыки)	Продолжительность
1				

Технический райдер (музыкальный носитель, кол-во микрофонов) \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 2 к положению  
о проведении I Фестиваля творчества  
людей старшего поколения города  
Обнинска «Первые во все времена!»

**ЗАЯВКА**

о проведении I Фестиваля творчества людей старшего поколения Города Обнинска «Первые во все времена!»  
для участников

Ф.И.О. участника \_\_\_\_\_  
Контактный телефон (сот.) \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
Учреждение, на базе которого занимается участник (если такое имеется) \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail учреждения \_\_\_\_\_

№	Номинация	Название номера	Автор (текста, музыки)	Продолжительность
1				

Технический райдер (музыкальный носитель) \_\_\_\_\_

ФИО участника \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:** Редакция газеты «НГ-Регион»; Администрация МО «Город Обнинск»; Центральная городская библиотека; Городская библиотека Старый город; МП Дом учёных; ОНПП «Технология» им. А. Г. Ромашина; Музей истории города Обнинска, Дом культуры ФЭИ

**№ 14 (251)**

**Главный редактор:**  
Бодак Н.А.  
**Дата выхода:**  
14 апреля 2023 г.  
**Распространение:**  
бесплатно

Информационный бюллетень муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» **«Обнинск официальный»**.  
**Учредитель** – Администрация города Обнинска Постановление Администрации города Обнинска № 1944-п от 06.12.2017 г. «Об учреждении печатного средства массовой информации муниципального образования «Город Обнинск».

**Отпечатано в типографии** ООО «НГ-регион»  
**Адрес:** 249037, г. Обнинск, ул. Шацкого, 5  
Телефон 8 (484) 396-50-05  
Эл. почта: info@ngregion.ru  
**Верстка:** Верхозина М.Н.  
Объем 8 полос. Тираж 999 экз.