

ОБНИНСК

официальный

6
МАРТА
2026 года

№ 8 (391)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2026 № 270-п

О создании специального органа по увековечиванию памяти защитников Отечества (в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции) на территории города Обнинска

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Едиными рекомендациями по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденными Первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Д.В. Мантуровым от 30.08.2025 № МД-П4-32257, письмом прокуратуры города Обнинска от 03.02.2026 № 7-13.2026/235-26-20290006, руководствуясь ст. 29 Устава городского округа города Обнинска Калужской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать специальный орган - комиссию по увековечиванию памяти защитников Отечества (в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции) на территории города Обнинска и утвердить её состав (Приложение № 1).
2. Утвердить «Положение о Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества» (Приложение № 2).
3. Постановление администрации города Обнинска «О создании специального органа по увековечиванию памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, на территории городского округа города Обнинска Калужской области» от 12.12.2025 № 2978-п считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в печатном издании – информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» «Обнинск официальный», на официальном информационном портале администрации города Обнинска в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска - управляющего делами администрации города Е.Е. Журавлёву.

Глава города Обнинска

С.В. Первалов

Приложение № 1
к Постановлению
администрации города Обнинска
от 17 февраля 2026 г. № 270-п

Состав Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества

Первалов Стефан Владимирович, председатель Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества: глава города Обнинска;
Журавлёва Елена Евгеньевна, заместитель председателя Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества, заместитель главы администрации города Обнинска – управляющий делами администрации города Обнинска;
Лазаренко Мария Александровна, секретарь Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества, начальник отдела по туризму управления культуры и туризма администрации города Обнинска;
члены Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества:
Акчурин Марат Фаритович, военный комиссар города Обнинск Калужской области (по согласованию);
Асташкина Кристина Михайловна, начальник управления городского хозяйства администрации города Обнинска;
Беликов Андрей Юрьевич, заместитель главы администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства;
Висковская Ирина Николаевна, заместитель главы администрации города Обнинска по экономическому развитию;
Вичканов Роман Александрович, председатель комитета по организационной работе и взаимодействию с государственными и общественными организациями администрации города Обнинска;
Волнистова Татьяна Валерьевна, заместитель главы администрации города Обнинска в сфере образования - начальник управления общего образования;
Гирько Леонид Владимирович, депутат Собрании города Обнинска (по согласованию);
Городецкая Оксана Александровна, директор МКУ «БРУ» (по согласованию);
Давыдова Жанна Владимировна, директор МАУ «Городской парк», депутат Собрании города Обнинска (по согласованию);
Дзадзамия Гимзери Гиглович, председатель Обнинской городской общественной организации ветеранов (по согласованию);
Казаков Дмитрий Александрович, директор МБУ «Обнинский молодёжный центр», депутат Собрании города Обнинска (по согласованию);
Кашеева Алина Александровна, директор МБУ «Музей истории города Обнинска» (по согласованию);
Козаков Дмитрий Юрьевич, заместитель главы администрации города по вопросам организации транспортного обслуживания населения;
Козлов Андрей Петрович, заместитель главы администрации города Обнинска по вопросам архитектуры и градостроительства;
Колочева Яна Николаевна, председатель комитета по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Обнинска;
Латыпова Любовь Васильевна, начальник управления имущественных и земельных отношений администрации города Обнинска;
Мельникова Анна Дмитриевна, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Обнинска;
Поплавская Елена Владимировна, заместитель главы администрации города Обнинска по социальным вопросам;
Савина Наталья Викторовна, социальный координатор филиала Государственного фонда «Защитники Отечества по Калужской области» (по согласованию);
Фалева Ирина Николаевна, начальник управления культуры и туризма администрации города Обнинска;
Фёдоров Дмитрий Владимирович, директор МБУ «Благоустройство» (по согласованию);
Юсупова Анна Сергеевна, директор МБУ «Централизованная библиотечная система» (по согласованию).

Приложение № 2
к Постановлению администрации
города Обнинска
от 17 февраля 2026 г. № 270-п

Положение о Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества

1. Комиссия по увековечиванию памяти защитников Отечества является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации города Обнинска, созданным в целях сохранения исторической правды, патриотического воспитания граждан, а также выражения признательности и уважения к живущим и павшим защитникам Отечества (далее - Комиссия).
2. Количественный и персональный состав Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества утверждается главой городского округа города Обнинска Калужской области (далее – глава города Обнинска). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
3. В состав Комиссии увековечиванию памяти защитников Отечества могут входить представители исторических, культурно-просветительских, общественных организаций и других организаций, осуществляющих деятельность на территории города Обнинска.
4. Комиссию по увековечиванию памяти защитников Отечества возглавляет глава города Обнинска. В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
5. На заседания Комиссии могут приглашаться представители и специалисты из других ведомств и организаций.
6. Заседания Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества проводятся по мере необходимости в соответствии с поступившими обращениями.
7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.
8. Члены Комиссии имеют право знакомиться со всеми документами, поступающими в Комиссию, участвовать в заседаниях Комиссии, принимать участие в голосовании по вопросам повестки заседания. Члены Комиссии обязаны предупреждать секретаря Комиссии о причинах неявки на заседание.
9. Комиссия рассматривает вопросы по увековечиванию памяти защитников Отечества, в том числе предложения (ходатайства), поступающие от граждан, государственных, общественно-государственных (общественных) объединений и организаций (далее - гражданин, организация).

5. Перечень документов, представляемых заявителем в Комиссию по увековечиванию памяти защитников Отечества:
 - ходатайство гражданина (организации);
 - историческая или историко-биографическая справка об увековечиваемом защитнике Отечества;
 - копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;
 - предложение по форме увековечивания;
 - выписка из домовоной книги с указанием периода проживания увековечиваемого лица по месту увековечивания;
 - письменное обязательство ходатайствующей организации о финансировании работ;
 - письменное обязательство ходатайствующего гражданина о финансировании работ, либо уведомление о невозможности осуществления финансирования.

В случае, если увековечивание памяти предлагается в форме установки и размещения памятников, мемориальных досок и памятных знаков к ходатайству прикладываются документы, предусмотренные соответствующим решением Собрании города Обнинска об утверждении порядка установки и размещения памятников, мемориальных досок и памятных знаков на территории города Обнинска.

В случае, если увековечивание памяти предлагается в форме присвоения наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, муниципальных объектов к ходатайству прикладываются документы, предусмотренные соответствующим решением Собрании города Обнинска об утверждении порядка присвоения, изменения и аннулирования наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, муниципальных объектов на территории города Обнинска.

6. Документ, указанный в п. 5 настоящего Порядка подается заявителем в администрацию города Обнинска. Не позднее чем в месячный срок с даты поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, проводится заседание Комиссии для рассмотрения ходатайства. В результате рассмотрения ходатайства Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство, определить форму увековечивания памяти погибших при защите Отечества в соответствии с действующим законодательством;
- перенести рассмотрение ходатайства на срок, определяемый Комиссией, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам, установленным Комиссией;
- рекомендовать (предложить) ходатайствующей организации (гражданину) увековечить память события или личности в других формах.

В случае удовлетворения ходатайства Комиссия определяет ответственных должностных лиц за реализацию ходатайства, сроки, порядок проведения работ по увековечиванию памяти (перечень заинтересованных органов и организаций, участвующих в мероприятиях, определение объема финансово-экономических затрат, выделение финансовых средств, сил для выполнения работ и т.д.).

7. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

8. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В случае отсутствия председателя протокол подписывает заместитель председателя Комиссии. Протокол подписывается в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

В течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии копия протокола направляется ходатайствующим организациям (гражданин) на бумажном носителе или в электронном виде (в соответствии с выбором заявителя).

9. Должностные лица, ответственные за реализацию принятых решений:

- организуют работу по его реализации в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Собрании города Обнинска;
- передают соответствующее ходатайство с документами в комиссию по наименованию улиц, площадей, других городских объектов, содействию охране и использованию памятников истории и культуры (топонимическую комиссию);
- контролируют проведение работ;
- устанавливают взаимодействие с заинтересованными организациями и гражданами;
- вносят предложения на обсуждение Комиссии уточнение порядка выполнения мероприятий;
- координируют вопросы изготовления и установки мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников, бюстов, памятных знаков и т.д.);
- осуществляют подготовку и проведение церемоний, торжественных захоронений, открытий мемориальных сооружений или оказание ходатайствующим организациям (гражданам) помощь в их проведении.

10. Проведение работ по увековечиванию памяти защитника Отечества в зависимости от формы увековечивания подлежит согласованию с заинтересованным лицом по месту увековечивания (собственником здания, территории, руководителем учреждения, организации и т.д.).

11. Комиссия подготавливает предложение о демонтаже мемориального сооружения, памятного знака, их замене, реконструкции по согласованию с органами, организациями, гражданами, иницировавшими их создание (установку) и направляет соответствующее ходатайство в комиссию по наименованию улиц, площадей, других городских объектов, содействию охране и использованию памятников истории и культуры (топонимическую комиссию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2026 № 351-п

О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.03.2018 №500-п «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», а также для собственников помещений в многоквартирных домах, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», не принявших на общем собрании собственников решение об ее установлении

В соответствии с ч.1, 4.4 ст. 154, ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч. 9 ст. 12, ст. 20 Федерального закона от 29.06.2015 № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 28.11.2025 № 425-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»), Уставом городского округа города Обнинск Калужской области, Порядком установления тарифов на услуги муниципальных организаций муниципального образования «Город Обнинск», утвержденным Решением Обнинского городского Собрании городского округа «Город Обнинск» от 22.01.2009 № 07-69, отчетом ЗАО «Центр муниципальной экономики» по оказанию услуги по расчету (актуализации) размеров плат за содержание жилого помещения в многоквартирных домах г. Обнинска в уровне цен 2023 г., решением Собрании городского округа города Обнинска Калужской области от 24.02.2026 № 05-09 и письмом прокуратуры города Обнинска от 13.02.2026 № 7-13-2025/366-26-20290006

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города от 28.03.2018 № 500-п «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», а также для собственников помещений в многоквартирных домах, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», не принявших на общем собрании собственников решение об ее установлении» (далее-Постановление):
 1. Дополнить Приложение к Постановлению Администрации города от 28.03.2018 №500-п пунктами 545 - 555 и изложить в новой редакции.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения, руб. за 1 кв. м общей площади	
		Содержание общего имущества, включая лифт	Содержание общего имущества
545	Проспект Ленина, д. 139	58,70	

546	Проспект Ленина, д. 223	42,78	
547	Улица Долгининская, д. 4	58,49	
548	Улица Долгининская, д. 6	58,48	
549	Улица Долгининская, д. 16	58,54	
550	Улица Долгининская, д. 18	58,53	
551	Улица Долгининская, д. 20	58,75	
552	Улица Гагарина, д. 65	54,29	
553	Улица Гагарина, д. 67	54,29	
554	Улица Усачева, д. 1	41,22	
555	Проспект Маркса, д. 126	39,42	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства А.Ю. Беликова.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2026 № 366-п.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с постановлением Администрации города Обнинска от 04.07.2011 № 1007-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Обнинск», в целях реализации в администрации города Обнинска инициативы социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года «Государство для людей», реализуемой в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 № 2816-р, в целях совершенствования деятельности администрации в ходе очного взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальных услуг и отдельных государственных полномочий, на основании письма прокуратуры города Обнинска от 18.02.2026 № 7-13-2025/394-26-20290006

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» (приложение).
2. Признать пункт 1 постановления администрации города Обнинска от 17.05.2023 № 1097-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по вопросам архитектуры и градостроительства А.П. Козлова.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

Приложение к постановлению администрации города Обнинска от 03.03.2026 № 366-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ, АННУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ»

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность процедур и действий должностных лиц администрации города, а также руководителя и работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), через который осуществляется предоставление муниципальной услуги.
- 1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, а также уполномоченные ими в установленном законом порядке лица (далее - заявители) за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления.
 - 1.2.1. Категории заявителей:
 - 1.2.1.1. Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.
 - 1.2.1.2. Лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором.
 - 1.2.1.3. Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция.
 - 1.2.1.4. Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.
 - 1.2.1.5. Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.
 - 1.2.1.6. Владелец рекламной конструкции.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» предоставляется администрацией города Обнинска.
- 2.2. Орган, непосредственно предоставляющий муниципальную услугу: администрация города Обнинска – Управление архитектуры и градостроительства.
- 2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра по Калужской области, управлением по охране объектов культурного наследия Калужской области, ОМВД России по г. Обнинску.
- 2.4. Результатом муниципальной услуги является выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
 - 2.4.1. В случае наличия оснований оформляется мотивированный отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
- 2.5. Муниципальная услуга предоставляется в срок не позднее двенадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Для предоставления муниципальной услуги об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции срок выдачи решения не может превышать семь рабочих дней.
- 2.6. За предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размере 5 000 рублей, установленном п. 105 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.
- 2.6.1. Предоставление муниципальной услуги по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется бесплатно, государственная пошлина не взимается.
- 2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
- 2.8. Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о вышеуказанном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги (его наименовании и режим работы).
 - 2.8.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест.

Места для заполнения (оформления) документов оборудуются столами, стульями, кресельными секциями и обеспечиваются образцами заполнения документов.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалиста с заявителем должно быть организовано в виде отдельного рабочего места для каждого ведущего прием специалиста.

Рабочие места должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
 - времени перерыва на обед.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места информирования, предназначенные для ознакомления посетителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, столами, стульями для возможности оформления документов. Оформление мест информирования визуальной, текстовой и мультимедийной информацией о предоставлении муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями, в том числе инвалидами.

- на территории, прилегающей к месторасположению Управления архитектуры и градостроительства, имеются места для парковки. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
 - помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета;
 - в помещении должно быть место, оборудованное всем необходимым для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
 - оформление визуальной, текстовой информации о предоставлении муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами.
- В помещениях приема и выдачи документов управления находятся актуальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя ему должны быть представлены для ознакомления.
- В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке качества предоставления им муниципальной услуги в помещении (месте ожидания), где предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления муниципальной услуги.
- 2.8.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать для заявителей, в том числе инвалидов:
 - условия для беспрепятственного доступа на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга;
 - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект, входа и выхода из него;
 - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
 - оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами;
 - выделение мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.
 - При отсутствии возможности полностью оборудовать здание и помещение (место предоставления муниципальной услуги) с учетом потребностей инвалидов предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (комнатах), расположенных на первом этаже здания, либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.
 - 2.9. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе поданных в электронной форме и поступивших в нерабочий (выходной или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.
 - 2.9.1. Регистрация заявления, поступившего в администрацию города до 16.00, подлежит обязательной регистрации в день поступления.
 - 2.9.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.
 - 2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
 - 2.10.1. Администрация города Обнинска обеспечивает качество и доступность предоставления муниципальной услуги.
 - 2.10.2. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
 - открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих предоставление услуги;
 - соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
 - отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц администрации города Обнинска при предоставлении муниципальной услуги;
 - возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и информации о ходе ее предоставления в МФЦ;
 - возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме из личного кабинета заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности);
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (при наличии технической возможности)
 - размещение информации о данной услуге на ЕПГУ;
 - возможность получения результата муниципальной услуги в любом структурном подразделении МФЦ, расположенном на территории города Обнинска (экстерриториальный принцип);
 - обеспечение возможности осуществления мониторинга предоставления услуги и результатов предоставления услуги в электронном виде (при наличии технической возможности);
 - возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, лично в администрации города Обнинска или в структурном подразделении МФЦ, либо посредством направления на почтовый адрес, указанный заявителем;
 - возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на ЕПГУ.
 - 2.10.3. Количество взаимодействий должностных лиц администрации города Обнинска с заявителем при предоставлении муниципальной услуги по инициативе должностных лиц администрации города Обнинска не должно превышать двух раз (подача документов и выдача результата предоставления услуги).
 - 2.10.4. Продолжительность взаимодействия должностного лица администрации города Обнинска с заявителем при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.
 - 2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
 - 2.11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в МФЦ.

Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании соглашения о взаимодействии, заключенного администрацией города Обнинска с МФЦ.
 - 2.11.2. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме прилагаемые к заявлению документы представляются в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. Все документы должны быть отсканированы в распространенных графических форматах файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех авторитетных признаков подлинности, а именно: графической подписи, печати, углового штампа бланка.

Документы подписываются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». Устанавливается возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью (допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи) либо усиленной квалифицированной электронной подписью.
 - 2.11.3. При необходимости использования информации электронного документа в бумажном документообороте может быть сделана бумажная копия электронного документа.

Бумажный документ, полученный в результате распечатки соответствующего электронного документа, может признаваться бумажной копией электронного документа при выполнении следующих условий: бумажный документ содержит всю информацию из соответствующего электронного документа, а также:
 - оттиск штампа с текстом (или собственноручную запись с текстом) «Копия электронного документа верна»;
 - собственноручную подпись должностного лица, его фамилию и дату создания бумажного документа - копии электронного документа.

Указанная информация размещается на той же стороне листа документа, на которой началось размещение информации соответствующего электронного документа. Если документ продолжается на другой стороне листа или на других листах, то дополнительная завершающая подпись без расшифровки фамилии и должности ставится на каждом листе, на одной или на обеих сторонах, на которых размещена информация.
 - Страницы многостраничных документов следует пронумеровать. Допускается брошюрование листов многостраничных документов и заверение первой и последней страниц.
 - 2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 2.12.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно:
 - 1) заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
 - 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявителем выступает физическое лицо);
 - 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя представлять интересы заявителя в органах местного самоуправления, если с заявкой обращается представитель заявителя (заявителей);
 - 4) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, с указанием срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
 - 5) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
 - 6) согласие на обработку персональных данных, если заявителем является физическое лицо, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель дополнительно представляет: сведения и документы, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции (на бумажном и электронном носителе):
 - проект рекламной конструкции;
 - для рекламных конструкций, устанавливаемых на земельном участке, - план размещения (ситуационный план), выполненный на топографической съемке М 1:500, с обозначением места ее установки;
 - карту-схему предполагаемого места установки рекламной конструкции с привязкой в плане к ближайшему километровому столбу или капитальному сооружению и привязкой по высоте к поверхности проезжей части дороги или улицы;
 - чертеж несущей конструкции и фундамента (при наличии) рекламной конструкции с узлами крепления с указанием размеров, описанием конструктивных элементов и материалов, площади информационного поля;
 - схему расположения осветительных устройств с указанием их параметров и режима работы, а также схему подводки электроэнергии;
 - заключение уполномоченной на то лицензированной организации о соответствии рекламной конструкции техническим нормам и правилам;

- сведения о необходимости занятия полосы отвода и (или) проезжей части дороги, улицы, временного закрытия или ограничения движения при установке рекламной конструкции;

- цветные фотомонтажи рекламной конструкции, планируемой к установке, в городской среде с визуальных сторон размещения рекламного изображения на формате А4.

2.12.2. Документы, получаемые уполномоченным специалистом Управления архитектуры и градостроительства с использованием системы межведомственного взаимодействия. Заявитель имеет возможность по своему усмотрению представить необходимые документы. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги, согласно положениям части 6 статьи 7 ФЗ № 210:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявки юридическим лицом) запрашивается в Управлении Федеральной налоговой службы по Калужской области;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявки индивидуальным предпринимателем) запрашивается в Управлении Федеральной налоговой службы по Калужской области;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра по Калужской области;
- кадастровая выписка о земельном участке запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области или филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калужской области;
- документ, согласующий установку и эксплуатацию рекламной конструкции на соответствие требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта, запрашивается в ОМВД России по г. Обнинску;
- документ, согласующий установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании, запрашивается в управлении по охране объектов культурного наследия Калужской области;
- документ, согласующий установку и эксплуатацию рекламной конструкции в охранной зоне инженерных сооружений и коммуникаций, запрашивается у правообладателя указанных инженерных сооружений и коммуникаций;
- документ, содержащий сведения о согласии уполномоченного государственного органа или уполномоченного органа местного самоуправления на присоединение рекламной конструкции к недвижимому имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности, запрашивается у правообладателя указанного недвижимого имущества;
- документ, подтверждающий оплату государственной пошлины, находится в распоряжении управления финансов администрации города Обнинска.

Управление архитектуры и градостроительства не вправе требовать от заявителя представления документов или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а именно:

1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ); ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостаточность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- 4) осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуг и связанных с обращением в иные государственные органы. Органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

2.13. В рамках исполнения муниципальной услуги заявитель вправе подать заявление о предоставлении муниципальной услуги лично (в подлинниках и копиях), с использованием средств почтовой связи (в копиях с последующим предъявлением подлинников), а также в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Для подачи заявления с помощью указанных систем заявитель должен зарегистрироваться на ЕПГУ. Дальнейшая авторизация заявителя на ЕПГУ может проводиться посредством ввода необходимых ключей доступа.

Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их возврата заявителю:

- тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических лиц - с сокращением, без указания их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства не написаны полностью;
 - документы исполнены карандашом;
 - документы имеют исправления, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- непредставление заявителем полного пакета документов, предусмотренных 2.14 настоящего Административного регламента.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);
- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа города Обнинска Калужской области;

- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, а также частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.17. Муниципальная услуга может предоставляться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

2.18. Особенности выполнения административных процедур в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

2.18.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.18.2. Результат предоставления услуги по выбору заявителя направляется:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.18.3. Для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель дополнительно представляет (если документ не может быть получен в порядке межведомственного взаимодействия):

- 1) проектную документацию рекламной конструкции;
- 2) эскиз рекламной конструкции;
- 3) нотариально удостоверенное согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если имущество передано уполномоченному лицу);
- 4) нотариально удостоверенное согласие собственника(ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если заявитель не является единственным собственником имущества);
- 5) нотариально удостоверенный протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, когда рекламная конструкция присоединяется к общему имуществу);
- 6) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за исключением случаев:

а) когда заявитель является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

б) когда заключен договор по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности.

2.18.4. В случае обращения заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения (услуги) (в случае обращения через ЕПГУ заполняется с помощью интерактивной формы в карточке услуги на ЕПГУ));

2) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

Заявления и прилагаемые документы направляются (подаются) в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги независимо от принятого решения автоматически формируется и направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица администрации.

Выдача (направление) результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя.

2.19. Идентификация и информирование заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

2.19.1. Идентификация и (или) аутентификация заявителей при подаче заявления и получении результата муниципальной услуги осуществляются:

- при личном обращении по документу, удостоверяющему личность;
- при электронном взаимодействии
- с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) и, при необходимости, с применением

Единой биометрической системы (ЕБС) в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — ФЗ № 572-ФЗ).

2.19.2. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

- Лично:
- в месте нахождения Управления архитектуры и градостроительства;
- при личном обращении к муниципальным служащим, ответственным за предоставление услуги;
- на информационном стенде в Управлении.

Онлайн:

на официальном сайте администрации города Обнинска: www.admobninsk.ru (далее – Официальный сайт); на Едином портале государственных услуг Российской Федерации (далее - ЕПГУ); ;

2.19.3. Контактная информация Управления архитектуры и градостроительства: Место нахождения: 249031, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Победы, д. 22. Телефон: 8(484)39 6-61-15.

Адрес электронной почты: arch@admobninsk.ru. График работы: понедельник - четверг - с 8.00 до 17.15, пятница - с 8.00 до 16.00, перерыв - с 13.00 до 14.00.

2.19.4. Информация, размещаемая на информационном стенде Управления архитектуры и градостроительства:

- наименование Управления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурного подразделения;
- график (режим) работы Управления и график приема заявителей;
- сведения о начальнике Управления, его контактные данные и номер кабинета;
- адрес Официального сайта администрации города Обнинска;
- размер государственной пошлины, порядок и способы ее уплаты;
- формы заявлений на предоставление муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- порядок и способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень необходимых документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- актуальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги.

2.19.5. Информация о Многофункциональных центрах (далее - МФЦ):

- адреса и графики работы центров МФЦ указаны на официальном сайте МФЦ: <https://kmfc40.ru/departs.php>.
- электронная почта МФЦ: mail@kmfc40.ru;
- официальный сайт МФЦ: <http://kmfc40.ru>;
- телефон горячей линии МФЦ: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный).

2.19.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Официальном сайте и ЕПГУ:

- расписание работы Управления;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к их оформлению;
- круг заявителей;
- срок предоставления услуги;
- результаты предоставления услуги и порядок их получения;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении услуги;
- формы заявлений;
- размер государственной пошлины.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ и на Сайте представляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или представление им персональных данных.

2.19.7. Формы получения информации о ходе рассмотрения заявления

По выбору заявителя информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем)

- в личном кабинете на Портале госуслуг;
- в соответствующем структурном подразделении при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

При обращении за муниципальной услугой специалист Управления архитектуры и градостроительства или МФЦ подробно информирует заявителя о каждом этапе процедуры, необходимых действиях и сроках их выполнения. Указанная информация может быть получена в порядке консультирования.

2.19.8. Формы консультирования. Для получения информации используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;
- индивидуальное консультирование по электронной почте;
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное консультирование.

2.19.9. Индивидуальное консультирование лично. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица муниципальным служащим Управления архитектуры и градостроительства не может превышать 10 (десять) минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, муниципальный служащий, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам:

- обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
- назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

2.19.10. Индивидуальное консультирование по электронной почте. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется на электронный адрес заинтересованного лица в трехдневный срок. Ответ на поставленный вопрос должен содержать должность, фамилию и инициалы исполнителя, номер телефона. Датой получения обращения является дата регистрации входящего сообщения.

2.19.11. Индивидуальное консультирование по телефону. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности муниципального служащего, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 (десять) минут.

В том случае, если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультации.

2.19.12. Обязанности специалиста при обращении заявителя. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист Управления архитектуры и градостроительства, МФЦ информирует заявителя о всей процедуре получения муниципальной услуги (предстоящих шагах) и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе при получении муниципальной услуги, и сроках для совершения таких действий в рамках получения муниципальной услуги.

2.19.13. Публичное консультирование. Публичное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, на ЕПГУ.

Муниципальный служащий не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц, но при этом он обязан:

- разъяснить заявителю возможность прохождения идентификации/аутентификации дистанционно в соответствии с ФЗ № 572-ФЗ;
- информировать о недопустимости требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами (ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и проверка приложенных к нему документов для оказания муниципальной услуги;
- проверка оснований для возврата заявления без рассмотрения;
- направление межведомственных запросов для получения необходимой информации для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления и представленных документов для решения вопроса о предоставлении муниципальной услуги или принятия решения об отказе в предоставлении данной услуги;
- подготовка проекта постановления администрации города о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо подготовка письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги (с указанием конкретных обстоятельств, послуживших причинами для принятия решения от отказа в предоставлении муниципальной услуги);
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 2 к Административному регламенту.

Для оценки муниципальной услуги на любом этапе ее предоставления, в том числе сразу после получения результата муниципальной услуги в точке обращения за услугой, используются следующие механизмы: электронный сервис ЕПГУ, обратная связь в точке обращения (книга отзывов). Оценка может проводиться по критериям, таким как время ожидания, компетентность сотрудника и общее время получения услуги.

3.2. Административная процедура – «Прием, регистрация заявления и проверка приложенных к нему документов для оказания муниципальной услуги» осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Поступление заявления об установке и эксплуатации рекламной конструкции является основанием для начала административной процедуры.

В случае обращения заявителя лично в Управление архитектуры и градостроительства либо отправки заявления посредством электронной почты в Комитет по контролю в сфере рекламы ответственное должностное лицо Управление архитектуры и градостроительства проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие приложенных к нему документов документам, указанным в заявлении, а также:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя (законного представителя);
- проверяет полномочия представителя действовать от имени заявителя.

3.2.2. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему

документов специалистом общего отдела администрации, ответственным за регистрацию.
3.2.3. При поступлении зарегистрированного заявления с пакетом документов специалисту Управления архитектуры и градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги делает соответствующую отметку в журнале регистрации о приеме заявления на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
Срок исполнения данной процедуры составляет 1 (один) день.

3.3. Административная процедура «Проверка оснований для возврата заявления без рассмотрения» осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и соответствующего пакета документов в Управление архитектуры и градостроительства.

3.3.2. Специалист Управления архитектуры и градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляющий рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, рассматривает его на предмет полноты представленных документов и возвращает заявление заявителю в случае, если оно заполнено с ошибками, содержит исправления или данные написаны не разборчиво, а также если к заявлению не приложены документы, установленные в соответствии с пунктом 2.12 Административного регламента.

3.3.3. Результатом административной процедуры является подготовка и направление в адрес заявителя уведомления о возврате заявления на предоставление муниципальной услуги с указанием причины возврата и с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.
Срок исполнения данной процедуры составляет 1 (один) день.

3.4. Административная процедура «Направление межведомственных запросов для получения необходимой информации для предоставления муниципальной услуги».

3.4.1. Основанием для начала данной административной процедуры является непредставление по инициативе заявителя документов, указанных в пункте 2.12 Административного регламента, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.4.2. Ответственный исполнитель осуществляет подготовку и направление запроса в органы, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.12 Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия или путем направления письменного или электронного запроса.

3.4.2.1. В управлении по охране объектов культурного наследия Калужской области документ, согласующий установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании (при необходимости).

Запрос должен содержать следующие сведения: владелец рекламной конструкции, тип и размеры рекламной конструкции, адрес места установки рекламной конструкции, цветные фотомонтажи рекламной конструкции, планируемой к установке, в городской среде с визуальных сторон размещения рекламного изображения на формате А4.

3.4.2.2. В организации, являющейся правообладателем охранной зоны инженерных сооружений и коммуникаций, - документ, согласующий установку и эксплуатацию рекламной конструкции в охранной зоне инженерных сооружений и коммуникаций (при необходимости).

Запрос должен содержать следующие сведения: владелец рекламной конструкции, адрес места установки рекламной конструкции.

3.4.2.3. В уполномоченном государственном органе или уполномоченном органе местного самоуправления, являющемся правообладателем недвижимого имущества, - документ, содержащий сведения о согласии этих органов на присоединение рекламной конструкции к недвижимому имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности.

Запрос должен содержать следующие сведения: владелец рекламной конструкции, адрес места установки.

3.4.3. Результатом выполнения данной административной процедуры является направление межведомственных запросов по каналам межведомственного взаимодействия.

Максимальный срок подготовки и направления запросов - 1 (один) день.

3.5. Административная процедура «Рассмотрение заявления и представленных документов для решения вопроса о предоставлении муниципальной услуги или принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы органов (организаций), участвующих в согласовании места установки рекламной конструкции.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления администрации города о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Проект постановления администрации города направляется специалистом Управления архитектуры и градостроительства, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на согласование лицам в установленном порядке и подписывается уполномоченному лицу.

В случае отрицательного решения о предоставлении муниципальной услуги отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с указанием причин отказа оформляется на фирменном бланке и подписывается уполномоченным лицом.

В случае несоответствия подготовленного проекта постановления администрации города Обнинска о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или мотивированного отказа в предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции действующему законодательству проект постановления администрации города Обнинска о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или мотивированный отказ в предоставлении разрешения на проект постановления администрации города Обнинска о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции специалист Управления архитектуры и градостроительства обязан устранить выявленные несоответствия не позднее трех дней.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры - 5 (пять) дней.

3.6. Административная процедура «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги».

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанное постановление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или мотивированный отказ в выдаче такого разрешения.

Специалист Управления архитектуры и градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, ответственный за выдачу документов заявителю, информирует заявителя посредством телефонной связи о готовности документов и о возможности их получения.

При личном получении документов заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель заинтересованного лица дополнительно предъявляет надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия на получение указанных документов.

Специалист Управления архитектуры и градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, ответственный за выдачу документов заявителю, выдает заявителю указанные документы под подпись.

Если по истечении 5 дней после уведомления о готовности документов заявитель или уполномоченный представитель заявителя не приходят за получением документов в администрацию города лично, подписанный документ на следующий день после истечения указанного срока направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6.2. Результат выполнения административной процедуры - выдача постановления администрации города или отказ в выдаче разрешения.

3.6.3. Срок исполнения процедуры составляет 3 (три) дня.

3.7. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ.

3.7.1. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией города Обнинска.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ включает следующие административные процедуры:

1) прием, проверка заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и необходимыми документами в МФЦ.

При обращении заявителя сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в МФЦ.

Специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

Специалист МФЦ направляет заявление и поступившие от заявителя документы в управление посредством курьерской службы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управление;

2) выдача документов заявителю по результатам предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в МФЦ решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случае подачи заявления на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции), решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случае подачи заявления на аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) либо письма об отказе в выдаче соответствующего решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Соответствующие решения либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалистами управления передают в МФЦ с учетом соблюдения срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 раздела 2 Административного регламента.

Специалист МФЦ, ответственный за уведомление заявителя, в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов из управления информирует заявителя посредством телефонной связи о результате предоставления муниципальной услуги. В случае положительного результата - о готовности документов и возможности их получения. Выдает заявителю указанные документы.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является выдача заявителю документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

После получения результата предоставления муниципальной услуги специалист МФЦ обязан предложить заявителю оставить отзыв об услуге либо предложить оценить удовлетворенность и качество предоставления муниципальной услуги. Специалисты многофункционального центра несут ответственность за действия (бездействие), осуществляемые в ходе организации муниципальной услуги, в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги

4.1 Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством:
- информационной системы;
- Единого портала;
- использования почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты специалистами Управления архитектуры и градостроительства или МФЦ.

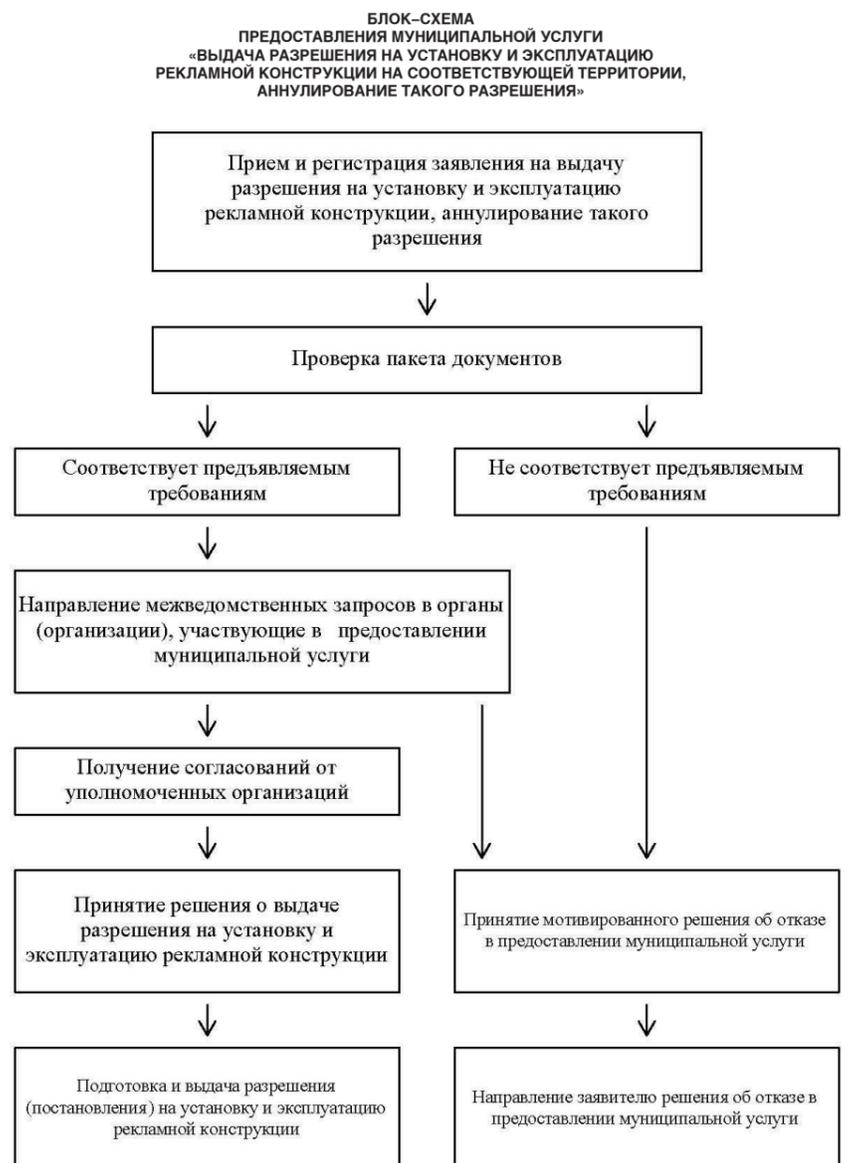
Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции на соответствующей
территории, аннулирование такого разрешения»

Заявление
на предоставление муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения»

Дата подачи: _____ № _____

Сведения о заявителе:	
Наименование организации	
Должность	
Ф.И.О.	
ОГРН, ИНН, ОГРНИП	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Сведения о представителе:	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Доверенность	
Паспорт	
Номер телефона	
Сведения о рекламе:	
Адрес размещения	
Вид рекламной конструкции	
Размер рекламной конструкции	
Площадь рекламного поля	
Срок размещения	
Перечень документов	
Подпись заявителя	
Должность	
Дата	

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции на соответствующей
территории, аннулирование такого разрешения»



Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

В администрацию города Обнинска г. Обнинск, ул. Победы, 22

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, проживающая(ий) по адресу: _____, паспорт № _____, Выдан _____, дата выдачи «__» _____ года, в целях предоставления мне муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа города Обнинска Калужской области (далее - услуга) в соответствии с Административным регламентом от № _____ даю согласие на обработку моих персональных данных Управлению архитектуры и градостроительству, указанных в заявлении на предоставление услуги, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Согласие даю на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу, а также на обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных. Данное согласие действует на период предоставления мне услуги, а в части Хранения персональных данных - также в течение пяти лет после прекращения Предоставления услуги. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением.

(подпись заявителя) / (Ф.И.О.) «__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2026 № 373-п.

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 11.12.2024 № 3668-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Сохранение и развитие культуры» (в ред. постановления администрации города Обнинска от 25.12.2025 № 3156-п)

На основании Устава городского округа города Обнинска Калужской области, утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 01.08.2025 № 01-72, в соответствии с решением Обнинского городского Собрания от 10.12.2024 № 01-63 «О бюджете города Обнинска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в ред. от 23.12.2025 № 01-07), решением Собрания города Обнинска от 09.12.2025 № 01-06 «О бюджете города Обнинска на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации города Обнинска от 17.11.2025 № 2687-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа города Обнинска Калужской области», в соответствии с письмом прокуратуры города Обнинска от 18.02.2026 № 7-13-2025/404-26-20290006,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Обнинска от 11.12.2024 № 3668-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Сохранение и развитие культуры» (в ред. от 25.12.2025 № 3156-п) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. В графе 3 строки 11 «Показатели направлений» пункт «Проектная часть» изложить в следующей редакции:
«Проектная часть:

- Доля работ по техническому оснащению муниципального музея, выполняемых в установленные сроки от запланированных;
 - Доля работ по капитальному ремонту зданий учреждений культуры, выполняемых в установленные сроки от запланированных;
 - Доля работ по модернизации учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (Музей истории г. Обнинска), выполняемых в установленные сроки от запланированных;
 - Доля работ по модернизации учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью населения до 500 тыс. человек (МБУ «ГДК»), выполняемых в установленные сроки от запланированных.»;
- 1.1.2. Строку 12 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

12	Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 4 213 885,8 тыс. руб., в том числе:</p> <p>- по годам:</p> <p>2025 год – 661 897,7 тыс. руб.; 2026 год – 730 061,5 тыс. руб.; 2027 год – 779 999,9 тыс. руб.; 2028 год – 757 300,1 тыс. руб.; 2029 год – 642 313,3 тыс. руб.; 2030 год – 642 313,3 тыс. руб.;</p> <p>- из средств федерального бюджета – 94 917,9 тыс. руб., в том числе:</p> <p>- по годам:</p> <p>2025 год – 3 306,2 тыс. руб.; 2026 год – 35 944,3 тыс. руб.; 2027 год – 55 330,6 тыс. руб.; 2028 год – 336,8 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>- из средств областного бюджета Калужской области – 8 874,4 тыс. руб., в том числе:</p> <p>- по годам:</p> <p>2025 год – 4 110,0 тыс. руб.; 2026 год – 1 610,1 тыс. руб.; 2027 год – 3 023,3 тыс. руб.; 2028 год – 131,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>- из средств местного бюджета – 4 110 093,5 тыс. руб., в том числе:</p> <p>- по годам:</p> <p>2025 год – 654 481,5 тыс. руб.; 2026 год – 692 507,1 тыс. руб.; 2027 год – 721 646,0 тыс. руб.; 2028 год – 756 832,3 тыс. руб.; 2029 год – 642 313,3 тыс. руб.; 2030 год – 642 313,3 тыс. руб.</p>
----	--	---

- Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- Дополнить Программу приложением № 4 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном информационном портале администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по социальным вопросам Е.В. Поплавскую.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Обнинска
от 04.03.2026 № 373-п

«Приложение № 1
к муниципальной программе города Обнинска
«Сохранение и развитие культуры»

**Характеристика
муниципальной программы города Обнинска
«Сохранение и развитие культуры»**

	Единица измерения	Весовое значение	Годы реализации Программы						Целевое (суммарное) значение	
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	значение	год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Программа, всего	тыс. руб.		661 897,7	730 061,5	779 999,9	757 300,1	642 313,3	642 313,3	4 213 885,8	2030
в т.ч., федеральный бюджет	тыс. руб.		3306,2	35 944,3	55330,6	336,8	0,0	0,0	94 917,9	2030
областной бюджет	тыс. руб.		4110,0	1610,1	3023,3	131,0	0,0	0,0	8 874,4	2030
местный бюджет	тыс. руб.		654 481,5	692507,1	721646,0	756832,3	642 313,3	642 313,3	4 110 093,5	2030
Цель Программы Создание условий для развития культурного и духовного потенциала населения города Обнинска, удовлетворения потребностей граждан в услугах, предоставляемых муниципальными организациями культуры	тыс. руб.		661 897,7	730 061,5	779 999,9	757 300,1	642 313,3	642 313,3	4 213 885,8	2030
в т.ч., федеральный бюджет	тыс. руб.		3 306,2	35944,3	55330,6	336,8	0,0	0,0	94 917,9	2030
областной бюджет	тыс. руб.		4110,0	1610,1	3023,3	131,0	0,0	0,0	8 874,4	2030
местный бюджет	тыс. руб.		654 481,5	692507,1	721646,0	756832,3	642 313,3	642 313,3	4 110 093,5	2030
Показатель 1 Цели Программы Уровень вовлеченности жителей города в культурные мероприятия	%	0,2	73,00	73,00	74,00	74,00	75,00	75,00	75,00	2030
Показатель 2 Цели Программы Доля выполненных работ по капитальному ремонту, реконструкции, техническому оснащению учреждений культуры от запланированных	%	0,2	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	2030
Показатель 3 Цели Программы Число посещений культурных мероприятий	Тыс.чел.	0,1	525,0	526,0	527,0	528,0	529,0	530,0	530,0	2030
Показатель 4 Цели Программы Число посещений библиотек города	Тыс.чел.	0,1	600,0	601,0	602,0	603,0	604,0	605,0	605,0	2030
Показатель 5 Цели Программы Число музейных мероприятий	Ед.	0,1	1300	1310	1320	1340	1350	1360	1360	2030
Показатель 6 Цели Программы Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области культуры	%	0,1	75,00	76,00	77,00	78,00	79,00	80,00	80,00	2030
Показатель 7 Цели Программы Число организаций культуры, составляющих сеть муниципальных организаций культуры города Обнинска.	Ед.	0,2	12	12	12	12	12	12	12	2030
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ			4478,9	39288,7	60941,6	0,0	0,0	0,0	104 709,2	2030

1	Единица измерения	Весовое значение	Годы реализации Программы						Целевое (суммарное) значение	
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	значение	год достижения
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
в т.ч., федеральный бюджет	тыс. руб.		3014,4	35620,2	54999,8	0,0	0,0	0,0	93634,4	2030
областной бюджет	тыс. руб.		125,6	1484,1	2894,7	0,0	0,0	0,0	4504,4	2030
местный бюджет	тыс. руб.		1338,9	2184,4	3047,1	0,0	0,0	0,0	6570,4	2030
Направление 1 проектной части Участие в реализации федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры»	тыс. руб.		3488,9	39288,7	60941,6	0,0	0,0	0,0	103 719,2	2030
в т.ч., федеральный бюджет	тыс. руб.		3014,4	35620,2	54999,8	0,0	0,0	0,0	93634,4	2030
областной бюджет	тыс. руб.		125,6	1484,1	2894,7	0,0	0,0	0,0	4504,4	2030
местный бюджет	тыс. руб.		348,9	2184,4	3047,1	0,0	0,0	0,0	5580,4	2030
Направление 2 проектной части <i>Приоритетные (ведомственные) проекты города Обнинска</i> Проект «Реконструкция учреждений культуры» местный бюджет	тыс. руб.		990,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	990,0	2030
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ, всего	тыс. руб.		657 418,8	690 772,8	719 058,3	757 300,1	642 313,3	642 313,3	4 109 176,6	2030
в т.ч., федеральный бюджет	тыс. руб.		291,8	324,1	330,8	336,8	0,0	0,0	1283,5	2030
областной бюджет	тыс. руб.		3 984,4	126,0	128,6	131,0	0,0	0,0	4370,0	2030
местный бюджет	тыс. руб.		653 142,6	690 322,7	718 598,9	756 832,3	642 313,3	642 313,3	4 103 523,1	2030
Направление 1 Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске	тыс. руб.		246 831,3	234 385,7	248 496,9	270 221,1	219 021,5	219 021,5	1437978,0	2030
в т.ч., областной бюджет	тыс. руб.		3 853,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 853,3	2030
местный бюджет	тыс. руб.		242 978,0	234 385,7	248 496,9	270 221,1	219 021,5	219 021,5	1434124,7	2030
Направление 2 Поддержка и развитие муниципальных библиотек города Обнинска	тыс. руб.		81 625,9	94 100,1	97 310,4	100 519,8	83 900,0	83 900,0	541356,2	2030
федеральный бюджет	тыс. руб.		291,8	324,1	330,8	336,8	0,0	0,0	1283,5	2030
областной бюджет	тыс. руб.		131,1	126,0	128,6	131,0	0,0	0,0	516,7	2030
местный бюджет	тыс. руб.		81 203,0	93 650,0	96 851,0	100 052,0	83 900,0	83 900,0	539556,0	2030
Направление 3 Поддержка и развитие деятельности музея истории города Обнинска, охрана объектов культурного наследия местный бюджет	тыс. руб.		46 525,8	52 120,0	50 500,0	52 500,0	49 000,0	49 000,0	299645,8	2030
Направление 4 Сохранение и развитие системы дополнительного образования детей в сфере искусства в городе Обнинске местный бюджет	тыс. руб.		200 296,1	212 054,2	220 800,0	229 600,0	215 935,0	215 935,0	1294620,3	2030
Обеспечивающее направление Обеспечение функционирования сферы культуры, искусства и кинематографии местный бюджет	тыс. руб.		82 139,7	98 112,8	101 951,0	104 459,2	74 456,9	74 456,9	535576,5	2030

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Обнинска
от 04.03.2026 № 373-п

«Приложение № 2
к муниципальной программе города Обнинска
«Сохранение и развитие культуры»»

Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы города Обнинска «Сохранение и развитие культуры»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель)	Формула (методика) расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя	Характеристика планируемой динамики показателя (рост, стабильность, убывание)
1	2	3	4	5	6	7
Целевые показатели муниципальной программы						
	Показатель 1 Цели Программы Уровень вовлеченности жителей города Обнинска в культурные мероприятия	%	накопительный	Рассчитывается как отношение количества граждан, воспользовавшихся услугами учреждений культуры, искусства и образования в сфере искусства, к общей численности населения города Обнинска по состоянию на 1 января отчетного года, умноженное на 100%. Количество граждан, воспользовавшихся услугами учреждений культуры, искусства и образования в сфере искусства определяется на основании статистической и годовой (текстовой) отчетности учреждений культуры, путём суммирования следующих показателей: - число посещений культурных мероприятий, всего; - численность участников культурно-досуговых формирований; - число посещений библиотеки, всего; - число посещений музея, всего; - число посещений киносеансов; - число посещений мероприятий МБУ «КДЦ «МИР»; - число посещений мероприятий МБУК ОЭТС «Д.Е.М.И.»; - количество обучающихся ДШИ; - число посещений мероприятий ДШИ.	УКИТ города Обнинска», Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калужской области (далее - Калугастат), ЕМИСС. Форма годового федерального статистического наблюдения № 6-НК; №7-НК; №8-НК; № 1-ДШИ; № 1-ДОД. Текстовые годовые отчеты учреждений культуры.	рост
	Показатель 2 Цели Программы Доля выполненных работ по капитальному ремонту, реконструкции, техническому оснащению учреждений культуры от запланированных	%	накопительный	$Увр = \frac{Кв \times 100}{Кз} \%$, где Увр - удельный вес выполненных работ по капитальному ремонту реконструкции, техническому оснащению учреждений культуры, выполненных в установленные сроки; Кв - выполненные работы в установленные сроки; Кз - запланированные работы в установленные сроки	МКУ «Городское строительство», Муниципальные учреждения культуры – участники муниципальной программы	рост
	Показатель 3 Цели Программы Число посещений культурных мероприятий	Ед.	накопительный	Число посещений, учреждений культуры города Обнинска по состоянию на 1 января отчетного года. Определяется на основании статистической и годовой (текстовой) отчетности учреждений культуры, путём суммирования следующих показателей: - число посещений культурно-массовых мероприятий (МБУ «ГДК», МБУ «ГКВ», МАУ «ДК ФЭИ», МБУК ОЭТС «Д.Е.М.И.», МБУ «КДЦ «МИР», всего; - число посещений киносеансов МБУ «КДЦ «МИР»; - число посещений мероприятий ДШИ.	УКИТ города Обнинска. Форма годового федерального статистического наблюдения №7-НК; №8-НК; № 1-ДШИ; № 1-ДОД. Форма мониторинга №1-Культура. Текстовые годовые отчеты учреждений культуры.	рост
	Показатель 4 Цели Программы Число посещений библиотек города	Ед.	накопительный	Число посещений, библиотек города Обнинска по состоянию на 1 января отчетного года. Определяется на основании статистической и годовой (текстовой) отчетности учреждений культуры, путём суммирования следующих показателей: - число посещений в стационаре; - число посещений мероприятий библиотек вне стационара; - число посещений онлайн	УКИТ города Обнинска, Форма годового федерального статистического наблюдения № 6-НК; Текстовой годовой отчет МБУ «ЦБС»	рост
	Показатель 5 Цели Программы Число музейных мероприятий	Ед.	накопительный	Число мероприятий, в том числе: выставок, экскурсий, лекций, бесед организованных МБУ «Музей истории г.Обнинска» по состоянию на 1 января отчетного года. Определяется на основании статистической и годовой (текстовой) отчетности музея, путём суммирования следующих показателей: - число культурно-массовых мероприятий; - число выставок (вернисажей); - число экскурсий; - число лекций и бесед.	УКИТ города Обнинска, Форма годового федерального статистического наблюдения № 8-НК; Текстовой годовой отчет МБУ «Музей истории города Обнинска»»	рост

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель)	Формула (методика) расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя	Характеристика планируемой динамики показателя (рост, стабильность, убывание)
1	2	3	4	5	6	7
	Показатель 6 Цели Программы Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области культуры	%	накопительный	Расчет значения показателя (в соответствии с «Дорожной картой» Министерства культуры Калужской области) определяется как отношение количества детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств за счет бюджетных средств, к общему количеству обучающихся в детских школах искусств за счет бюджетных средств, умноженное на 100%	Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования города Обнинска, Форма годового федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств» Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»	рост
	Показатель 7 Цели Программы Число организаций культуры, составляющих сеть муниципальных организаций культуры города Обнинска.	Ед.	дискретный	Фактическое число организаций культуры, подведомственных Управлению культуры и туризма Администрации города Обнинска	УКиТ города Обнинска	стабильность
Показатели направлений муниципальной программы (проектная часть)						
	Показатель Направления 1 Проектной части Доля работ по техническому оснащению муниципального музея, выполняемых в установленные сроки от запланированных	%	накопительный	$Уто = \frac{Кв}{Кз} \times 100 \%$, где Уто - удельный вес работ по техническому оснащению музея, выполненных в установленные сроки; Кв - выполненные работы в установленные сроки; Кз - запланированные работы в установленные сроки	МБУ «Музей истории города Обнинска»	рост
	Показатель Направления 2 Проектной части Доля работ по капитальному ремонту зданий учреждений культуры, выполняемых в установленные сроки от запланированных	%	накопительный	$Укр = \frac{Кв}{Кз} \times 100 \%$, где Укр - удельный вес работ по капитальному ремонту, выполненных в установленные сроки; Кв - выполненные работы в установленные сроки; Кз - запланированные работы в установленные сроки	МКУ «Городское строительство», МАУ «ДК ФЭИ»	рост
	Показатель 1 Проектной части Доля работ по модернизации учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (Музей истории г.Обнинска), выполняемых в установленные сроки от запланированных	%	накопительный	$Удц = \frac{Кв}{Кз} \times 100 \%$, где Удц - удельный вес работ по созданию детского культурно-просветительского центра, выполненных в установленные сроки; Кв - выполненные работы в установленные сроки; Кз - запланированные работы в установленные сроки	МБУ «Музей истории города Обнинска»	стабильность
	Показатель 2 Проектной части Доля работ по модернизации учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью населения до 500 тыс. человек (МБУ «ГДК»), выполняемых в установленные сроки от запланированных	%	накопительный	$Урм = \frac{Кв}{Кз} \times 100 \%$, где Урм - удельный вес работ по модернизации Городского Дворца Культуры, выполненных в установленные сроки; Кв - выполненные работы в установленные сроки; Кз - запланированные работы в установленные сроки	МБУ «Городской Дворец культуры»	стабильность
Показатели направлений муниципальной программы (процессная часть)						
	Показатель 1 Направления 1 Количество проведенных общегородских мероприятий	ед.	дискретный	Определяется как фактическое количество проведенных общегородских мероприятий	УКиТ города Обнинска, муниципальные культурно-досуговые учреждения (далее - муниципальные учреждения КДУ), Форма годового федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	рост
	Показатель 2 Направления 1 Количество проведенных культурно-массовых, просветительских, досуговых мероприятий	ед.	дискретный	Определяется как фактическое количество проведенных культурно-массовых, просветительских, досуговых мероприятий на базе МБУ «ГДК», МАУ «ДК ФЭИ», МБУ «ГКВ», МБУ «Дом учёных», МБУ «Кино-досуговый центр «МИР», МБУК ОЭТС «Д.Е.М.И.»	УКиТ города Обнинска, муниципальные культурно-досуговые учреждения (далее - муниципальные учреждения КДУ), Форма годового федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	рост
	Показатель 3 Направления 1 Количество проведенных киносеансов	ед.	дискретный	Определяется как фактическое количество проведенных киносеансов	УКиТ города Обнинска, Форма годового федерального статистического наблюдения № К-2РИК «Сведения о наличии и эксплуатации киноустановок»	стабильность
	Показатель 4 Направления 1 Количество культурно-досуговых формирований	ед.	дискретный	Определяется как фактическое количество культурно-досуговых формирований	УКиТ города Обнинска, КДУ, Форма годового федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	стабильность
	Показатель 5 Направления 1 Численность участников культурно-досуговых формирований	ед.	дискретный	Определяется как фактическое количество участников культурно-досуговых формирований	УКиТ города Обнинска, КДУ, Форма годового федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»	стабильность
	Показатель 6 Направления 1 Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в нормативном состоянии	%	накопительный	Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в нормативном состоянии, определяется как отношение числа муниципальных учреждений культурно-досугового типа, находящихся в нормативном состоянии к общему количеству муниципальных учреждений КДУ, умноженное на 100%. Нормативное состояние учреждений предусматривает: - соответствие нормам СанПин; - соответствие требованиям противопожарной защиты; - соответствие требованиям антитеррористической защищенности; - удовлетворительное техническое состояние инженерных сетей, строительных конструкций зданий учреждений.	УКиТ города Обнинска, КДУ. Акты плановых проверок контролирующих органов. Договоры с подрядными организациями, осуществляющими работы по противопожарной защите и антитеррористической защищенности.	стабильность
	Показатель 7 Направления 1 Число народных самодеятельных коллективов, удостоенных гранта	ед.	дискретный	Определяется как фактическое количество народных самодеятельных коллективов, удостоенных гранта	УКиТ города Обнинска	стабильность
	Показатель 8 Направления 1 Количество проведенных мероприятий в рамках деятельности территориального общественного самоуправления	ед.	дискретный	Определяется как фактическое количество проведенных мероприятий в рамках деятельности территориального общественного самоуправления	УКиТ города Обнинска, МБУ «ГКВ»	рост
	Показатель 9 Направления 1 Количество выездных мероприятий	ед.	дискретный	Определяется как фактическое количество проведенных выездных мероприятий	УКиТ города Обнинска, МБУ «ГКВ»	стабильность
	Показатель 10 Направления 1 Доля работ, выполняемых в установленные сроки, по модернизации лекционного зала МП «Дом учёных» от запланированных	%	накопительный	$Ум = \frac{Кв}{Кз} \times 100 \%$, где Ум - удельный вес работ по модернизации лекционного зала здания МП «Дом учёных», выполненных в установленные сроки; Кв - выполненные работы в установленные сроки; Кз - запланированные работы в установленные сроки	УКиТ города Обнинска, МБУ «Дом учёных»	стабильность
	Показатель 11 Направления 1 Доля работ, выполняемых в установленные сроки, по созданию молодежной площадки «Альфе паруса» в МБУ «ГДК», от запланированных	%	накопительный	$Ур = \frac{Кв}{Кз} \times 100 \%$, где Ур - удельный вес работ по созданию молодежной площадки, выполненных в установленные сроки; Кв - выполненные работы в установленные сроки; Кз - запланированные работы в установленные сроки	УКиТ города Обнинска, МБУ «ГДК»	стабильность

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель)	Формула (методика) расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя	Характеристика планируемой динамики показателя (рост, стабильность, убывание)
1	2	3	4	5	6	7
	Показатель 1 Направления 2 Количество зарегистрированных пользователей библиотек	ед.	дискретный	Определяется как фактическое количество зарегистрированных пользователей библиотек	МБУ «ЦБС», ЕМИСС, Форма годового федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	рост
	Показатель 2 Направления 2 Количество экземпляров обновленного библиотечного фонда	ед.	дискретный	Определяется как фактическое количество экземпляров обновленного библиотечного фонда (печатные издания всех видов (книги, газеты, журналы, ноты и т.п.)	МБУ «ЦБС»	стабильность
	Показатель 3 Направления 2 Доля помещений муниципальных библиотек, находящихся в нормативном состоянии	%	накопительный	Доля помещений муниципальных библиотек, находящихся в нормативном состоянии, определяется как отношение числа помещений муниципальных библиотек, находящихся в нормативном состоянии к общему числу помещений муниципальных библиотек, умноженное на 100%. Нормативное состояние помещений библиотек предусматривает: - соответствие нормам СанПин; - соответствие требованиям противопожарной защиты; - соответствие требованиям антитеррористической защищенности; - удовлетворительное техническое состояние инженерных сетей помещений библиотек.	МБУ «ЦБС», Акты плановых проверок контролирующих органов. Договоры с подрядными организациями, осуществляющими работы по противопожарной защите и антитеррористической защищенности.	стабильность
	Показатель 1 Направления 3 Количество посещений Музея истории города Обнинска	ед.	дискретный	Определяется как фактическое количество посещений Музея истории города Обнинска	МБУ «Музей истории города Обнинска», ЕМИСС, Форма годового федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея»	рост
	Показатель 2 Направления 3 Количество единиц хранения музейного фонда	ед.	дискретный	Определяется как фактическое количество единиц хранения музейного фонда	МБУ «Музей истории города Обнинска», Форма годового федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея»	рост
	Показатель 3 Направления 3 Доля площади помещений Музея, находящихся в нормативном состоянии	%	накопительный	Доля площади помещений Музея, находящихся в нормативном состоянии определяется как отношение площади помещений Музея, находящейся в нормативном состоянии к общей площади всех помещений Музея, умноженное на 100%. Нормативное состояние помещений Музея предусматривает: - соответствие нормам СанПин; - соответствие требованиям противопожарной защиты; - соответствие требованиям антитеррористической защищенности; - удовлетворительное техническое состояние инженерных сетей помещений Музея.	МБУ «Музей истории города Обнинска», Акты плановых проверок контролирующих органов. Договоры с подрядными организациями, осуществляющими работы по противопожарной защите и антитеррористической защищенности.	стабильность
	Показатель 4 Направления 3 Доля работ (по разработке проектной документации, выполнению капитального ремонта, реконструкции), выполняемых в установленные сроки в отношении объектов культурного наследия, от запланированных	%	накопительный	$У_{пд} = \frac{ПДв}{ПДз} \times 100\%$, где У _{пд} - удельный вес работ по разработке проектной документации, выполнению капитального ремонта, реконструкции, выполненных в установленные сроки в отношении объектов культурного наследия; ПДв - выполненные работы в установленные сроки; ПДз - запланированные работы в установленные сроки	МБУ «Музей истории города Обнинска»	стабильность
	Показатель 1 Направления 4 Количество обучающихся ДШИ	чел.	дискретный	Определяется как фактическое количество обучающихся в детских школах искусства города Обнинска	Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования города Обнинска, Форма годового федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	стабильность
	Показатель 2 Направления 4 Доля муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, находящихся в нормативном состоянии	%	накопительный	Доля муниципальных учреждений дополнительного образования детей, находящихся в нормативном состоянии, определяется как отношение числа муниципальных учреждений дополнительного образования детей, находящихся в нормативном состоянии, к общему количеству учреждений дополнительного образования детей, умноженное на 100%. Нормативное состояние муниципальных учреждений дополнительного образования детей предусматривает: - соответствие нормам СанПин; - соответствие требованиям противопожарной защиты; - соответствие требованиям антитеррористической защищенности; - удовлетворительное техническое состояние зданий.	Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования города Обнинска. Акты готовности ДШИ к новому учебному году. Акты плановых проверок контролирующих органов. Договоры с подрядными организациями, осуществляющими работы по противопожарной защите и антитеррористической защищенности.	стабильность

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Обнинска
от 04.03.2026 № 373-п

«Приложение № 3
к муниципальной программе города Обнинска
«Сохранение и развитие культуры»

Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы города Обнинска «Сохранение и развитие культуры» на 2025 год

1	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение	Объем финансирования Программы по уровням бюджета			
				всего, в т.ч.	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
2	3	4	5	6	7	8	
Программа, всего, тыс. руб.	тыс. руб.			661 897,7	3306,2	4110,0	654 481,5
Цель Программы Создание условий для развития культурного и духовного потенциала населения города Обнинска, удовлетворения потребностей граждан в услугах, предоставляемых муниципальными организациями культуры	тыс. руб.			661 897,7	3306,2	4110,0	654 481,5
Показатель 1 Цели Программы Уровень вовлеченности жителей города в культурные мероприятия	%	0,2	73,00				
Показатель 2 Цели Программы Доля выполненных работ по капитальному ремонту, реконструкции, техническому оснащению учреждений культуры от запланированных	%	0,2	100,00				
Показатель 3 Цели Программы Число посещений культурных мероприятий	Тыс.чел.	0,1	525,0				
Показатель 4 Цели Программы Число посещений библиотек города	Тыс.чел.	0,1	600,0				
Показатель 5 Цели Программы Число музейных мероприятий	Ед.	0,1	1300				
Показатель 6 Цели Программы Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области культуры	%	0,1	75,00				
Показатель 7 Цели Программы Число организаций культуры, составляющих сеть муниципальных организаций культуры города Обнинска	Ед.	0,2	12				
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ	тыс. руб.			4 478,9	3014,4	125,6	1 338,9
Направление 1 Проектной части Федеральный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры»	тыс. руб.			3 488,9	3014,4	125,6	348,9
Показатель Направления 1 Проектной части Доля работ по техническому оснащению муниципального музея, выполняемых в установленные сроки от запланированных	%	1	100,00				

1	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение	Объем финансирования Программы по уровням бюджета			
				всего, в т.ч.	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
2	3	4	5	6	7	8	
Мероприятие Направления 1 Проектной части Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	тыс. руб.			3 488,9	3014,4	125,6	348,9
Направление 2 Проектной части Приоритетные (ведомственные) проекты города Обнинска Проект «Реконструкция учреждений культуры»	тыс. руб.			990,0	0,0	0,0	990,0
Показатель Направления 2 Проектной части Доля работ по капитальному ремонту зданий учреждений культуры, выполняемых в установленные сроки от запланированных»	%	1	100,00				
Мероприятие Направления 2 Проектной части Реконструкция здания муниципального автономного учреждения «ДК ФЭИ»	тыс. руб.			990,0	0,0	0,0	990,0
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ (КОМПЛЕКСЫ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)	тыс. руб.			657 418,8	291,8	3 984,4	653 142,6
Направление 1 Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске	тыс. руб.			246 831,3	0,0	3 853,3	242 978,0
Показатель 1 Направления 1 Количество проведенных общегородских мероприятий	ед.	0,1	75				
Показатель 2 Направления 1 Количество проведенных культурно-массовых, просветительских, досуговых мероприятий	ед.	0,1	730				
Показатель 3 Направления 1 Количество проведенных киносеансов	ед.	0,1	3 000				
Показатель 4 Направления 1 Количество культурно-досуговых формирований	ед.	0,1	88				
Показатель 5 Направления 1 Численность участников культурно-досуговых формирований	ед.	0,1	2260				
Показатель 6 Направления 1 Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в нормативном состоянии	%	0,1	100,00				
Показатель 7 Направления 1 Число народных самодеятельных коллективов, удостоенных гранта	ед.	0,1	5				
Показатель 8 Направления 1 Количество проведенных мероприятий в рамках деятельности территориального общественного самоуправления	ед.	0,1	33				
Показатель 9 Направления 1 Количество выездных мероприятий	ед.	0,1	24				
Показатель 10 Направления 1 Доля работ, выполняемых в установленные сроки по модернизации лекционного зала МП «Дом учёных», от запланированных	%	0,05	100,00				
Показатель 11 Направления 1 Доля работ, выполняемых в установленные сроки по созданию молодёжной площадки «Алые паруса в МБУ «ГДК», от запланированных	%	0,05	100,00				
Мероприятие 1 Направления 1 «Организация и проведение общегородских мероприятий»	тыс. руб.			8 082,0	0,0	0,0	8 082,0
Мероприятие 2 Направления 1 «Обеспечение культурно-досуговой деятельности и народного творчества»	тыс. руб.			147 930,4	0,0	0,0	147 930,4
Мероприятие 3 Направления 1 «Организация киноvideопоказа и досуговых мероприятий»	тыс. руб.			18 662,1	0,0	0,0	18 662,1
Мероприятие 4 Направления 1 «Организация общественных форумов, конференций, семинаров, лекций, культурно-просветительских мероприятий»	тыс. руб.			32 830,7	0,0	0,0	32 830,7
Мероприятие 5 Направления 1 «Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление и совершенствование материально-технической базы учреждений культуры»	тыс. руб.			33 134,0	0,0	0,0	33 134,0
Мероприятие 6 Направления 1 «Гранты на поддержку и развитие народных самодеятельных коллективов»	тыс. руб.			500,0	0,0	0,0	500,0
Мероприятие 7 Направления 1 «Организация и проведение мероприятий в рамках деятельности территориального общественного самоуправления»	тыс. руб.			570,0	0,0	0,0	570,0
Мероприятие 8 Направления 1 «Организация выездных мероприятий»	тыс. руб.			628,0	0,0	0,0	628,0
Мероприятие 9 Направления 1 Расходы на реализацию инициативного проекта «Модернизация лекционного зала МП «Дом учёных»	тыс. руб.			2 960,3	0,0	2 534,5	425,8
Мероприятие 10 Направления 1 Реализация инициативного проекта «Молодёжная площадка «Алые паруса в МБУ «ГДК»	тыс. руб.			1 533,8	0,0	1 318,8	215,0
Направление 2 Поддержка и развитие муниципальных библиотек города Обнинска	тыс. руб.			81 625,9	291,8	131,1	81 203,0
Показатель 1 Направления 2 Количество зарегистрированных пользователей библиотек	ед.	0,5	32 000				
Показатель 2 Направления 2 Количество экземпляров обновлённого библиотечного фонда	ед.	0,25	8 000				
Показатель 3 Направления 2 Доля помещений муниципальных библиотек, находящихся в нормативном состоянии	%	0,25	100,00				
Мероприятие 1 Направления 2 «Обеспечение библиотечно-информационного обслуживания»	тыс. руб.			76 794,8	0,0	0,0	76 794,8
Мероприятие 2 Направления 2 «Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление и совершенствование материально-технической базы библиотек»	тыс. руб.			4 361,2	0,0	0,0	4 361,2
Мероприятие 3 Направления 2 «Комплектование книжных фондов библиотек»	тыс. руб.			469,9	291,8	131,1	47,0
Направление 3 Поддержка и развитие деятельности музея истории города Обнинска, охрана объектов культурного наследия	тыс. руб.			46 525,8	0,0	0,0	46 525,8
Показатель 1 Направления 3 Количество посещений Музея истории города Обнинска	ед.	0,25	120 000				
Показатель 2 Направления 3 Количество единиц хранения музейного фонда	ед.	0,25	68 729				
Показатель 3 Направления 3 Доля площади помещений Музея, находящихся в нормативном состоянии	%	0,25	100,00				
Показатель 4 Направления 3 Доля работ (по разработке проектной документации, выполнению капитального ремонта, реконструкции), выполняемых в установленные сроки в отношении объектов культурного наследия, от запланированных	%	0,25	100,00				

1	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение	Объем финансирования Программы по уровням бюджета			
				всего, в т.ч.	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
2	3	4	5	6	7	8	
Мероприятие 1 Направления 3 «Обеспечение музейного обслуживания»	тыс. руб.			45 525,8	0,0	0,0	45 525,8
Мероприятие 2 Направления 3 «Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление и совершенствование материально-технической базы музея»	тыс. руб.			1 000,0	0,0	0,0	1 000,0
Мероприятие 3 Направления 3 «Проведение работ (капитальный ремонт) по приспособлению объекта культурного наследия регионального значения «Дом, в котором жили и работали художники Поленов Василий Дмитриевич и Серов Валентин Александрович и в период строительства атомной электростанции Курчатова Игорь Васильевич, 1901,1954 гг.» для современного использования»	тыс. руб.			0,0	0,0	0,0	0,0
Направление 4 Сохранение и развитие системы дополнительного образования детей в сфере искусства в городе Обнинске	тыс. руб.			200 296,1	0,0	0,0	200 296,1
Показатель 1 Направления 4 Количество обучающихся ДШИ	чел.	0,5	1 920				
Показатель 2 Направления 4 Доля муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, находящихся в нормативном состоянии	%	0,5	100,00				
Мероприятие 1 Направления 4 «Обеспечение деятельности системы дополнительного образования в сфере искусства»	тыс. руб.			194 966,9	0,0	0,0	194 966,9
Мероприятие 2 Направления 4 «Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление, совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования в сфере искусства»	тыс. руб.			5 329,2	0,0	0,0	5 329,2
Обеспечивающее направление «Обеспечение функционирования сферы культуры, искусства и кинематографии»	тыс. руб.			82 139,7	0,0	0,0	82 139,7
Мероприятие 1 обеспечивающего направления «Обеспечение деятельности Управления культуры и туризма города Обнинска»	тыс. руб.			10 263,6	0,0	0,0	10 263,6
Мероприятие 2 обеспечивающего направления «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»	тыс. руб.			71 876,1	0,0	0,0	71 876,1

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Обнинска
от 04.03.2026 № 373-п

«Приложение № 4
к муниципальной программе города Обнинска
«Сохранение и развитие культуры»»

**Детализированный перечень
мероприятий муниципальной программы города Обнинска
«Сохранение и развитие культуры»
на 2026 год**

1	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение	Объем финансирования Программы по уровням бюджета			
				всего, в т.ч.	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
2	3	4	5	6	7	8	
Программа, всего, тыс. руб.	тыс. руб.			730 061,5	35 944,3	1 610,1	692 507,1
Цель Программы Создание условий для развития культурного и духовного потенциала населения города Обнинска, удовлетворения потребностей граждан в услугах, предоставляемых муниципальными организациями культуры	тыс. руб.			730 061,5	35 944,3	1 610,1	692 507,1
Показатель 1 Цели Программы Уровень вовлеченности жителей города в культурные мероприятия	%	0,2	73,00				
Показатель 2 Цели Программы Доля выполненных работ по капитальному ремонту, реконструкции, техническому оснащению учреждений культуры от запланированных	%	0,2	100,00				
Показатель 3 Цели Программы Число посещений культурных мероприятий	Тыс.чел.	0,1	526,0				
Показатель 4 Цели Программы Число посещений библиотек города	Тыс.чел.	0,1	601,0				
Показатель 5 Цели Программы Число музейных мероприятий	Ед.	0,1	1310				
Показатель 6 Цели Программы Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области культуры	%	0,1	76,00				
Показатель 7 Цели Программы Число организаций культуры, составляющих сеть муниципальных организаций культуры города Обнинска	Ед.	0,2	12				
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ	тыс. руб.			39 288,7	35 620,2	1 484,1	2 184,4
Направление проектной части Участие в реализации федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры»	тыс. руб.			39 288,7	35 620,2	1 484,1	2 184,4
Показатель 1 Проектной части Доля работ по модернизации учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (Музей истории г.Обнинска), выполняемых в установленные сроки от запланированных	%	0,5	100,00				
Показатель 2 Проектной части Доля работ по модернизации учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью населения до 500 тыс. человек (МБУ «ГДК»), выполняемых в установленные сроки от запланированных	%	0,5	100,00				
Мероприятие 1 проектной части Модернизация учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (музей истории г.Обнинска)	тыс. руб.			4 398,1	3 800,0	158,3	439,8
Мероприятие 2 проектной части Модернизация учреждений культурно-досугового типа в населённых пунктах с численностью до 500 тыс. человек (МБУ «ГДК»)	тыс. руб.			34 890,6	31 820,2	1 325,8	1 744,6
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ (КОМПЛЕКСЫ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)	тыс. руб.			690 772,8	324,1	126,0	690 322,7
Направление 1 Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске	тыс. руб.			234 385,7	0,0	0,0	234 385,7
Показатель 1 Направления 1 Количество проведенных общегородских мероприятий	ед.	0,1	80				
Показатель 2 Направления 1 Количество проведенных культурно-массовых, просветительских, досуговых мероприятий	ед.	0,2	750				
Показатель 3 Направления 1 Количество проведенных киносеансов	ед.	0,1	3 000				

1	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение	Объем финансирования Программы по уровням бюджета			
				всего, в т.ч.	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
2	3	4	5	6	7	8	
Показатель 4 Направления 1 Количество культурно-досуговых формирований	ед.	0,1	90				
Показатель 5 Направления 1 Численность участников культурно-досуговых формирований	ед.	0,1	2300				
Показатель 6 Направления 1 Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в нормативном состоянии	%	0,1	100,00				
Показатель 7 Направления 1 Число народных самодеятельных коллективов, удостоенных гранта	ед.	0,1	5				
Показатель 8 Направления 1 Количество проведенных мероприятий в рамках деятельности территориального общественного самоуправления	ед.	0,1	35				
Показатель 9 Направления 1 Количество выездных мероприятий	ед.	0,1	25				
<i>Мероприятие 1 Направления 1</i> «Организация и проведение общегородских мероприятий»	тыс. руб.			10 697,0	0,0	0,0	10 697,0
<i>Мероприятие 2 Направления 1</i> «Обеспечение культурно-досуговой деятельности и народного творчества»	тыс. руб.			155 936,1	0,0	0,0	155 936,1
<i>Мероприятие 3 Направления 1</i> «Организация киноvideопоказа и досуговых мероприятий»	тыс. руб.			18 013,9	0,0	0,0	18 013,9
<i>Мероприятие 4 Направления 1</i> «Организация общественных форумов, конференций, семинаров, лекций, культурно-просветительских мероприятий»	тыс. руб.			33 500,0	0,0	0,0	33 500,0
<i>Мероприятие 5 Направления 1</i> «Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление и совершенствование материально-технической базы учреждений культуры»	тыс. руб.			14 218,7	0,0	0,0	14 218,7
<i>Мероприятие 6 Направления 1</i> «Гранты на поддержку и развитие народных самодеятельных коллективов»	тыс. руб.			500,0	0,0	0,0	500,0
<i>Мероприятие 7 Направления 1</i> «Организация и проведение мероприятий в рамках деятельности территориального общественного самоуправления»	тыс. руб.			1000,0	0,0	0,0	1000,0
<i>Мероприятие 8 Направления 1</i> «Организация выездных мероприятий»	тыс. руб.			520,0	0,0	0,0	520,0
Направление 2 Поддержка и развитие муниципальных библиотек города Обнинска	тыс. руб.			94 100,1	324,1	126,0	93 650,0
Показатель 1 Направления 2 Количество зарегистрированных пользователей библиотек	ед.	0,5	36 000				
Показатель 2 Направления 2 Количество экземпляров обновленного библиотечного фонда	ед.	0,25	8 000				
Показатель 3 Направления 2 Доля помещений муниципальных библиотек, находящихся в нормативном состоянии	%	0,25	100,00				
<i>Мероприятие 1 Направления 2</i> «Обеспечение библиотечно-информационного обслуживания»	тыс. руб.			88 600,0	0,0	0,0	88 600,0
<i>Мероприятие 2 Направления 2</i> «Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление и совершенствование материально-технической базы библиотек»	тыс. руб.			5 000,0	0,0	0,0	5 000,0
<i>Мероприятие 3 Направления 2</i> «Комплектование книжных фондов библиотек»	тыс. руб.			500,1	324,1	126,0	50,0
Направление 3 Поддержка и развитие деятельности музея истории города Обнинска, охрана объектов культурного наследия	тыс. руб.			52 120,0	0,0	0,0	52 120,0
Показатель 1 Направления 3 Количество посетителей Музея истории города Обнинска	ед.	0,25	120 000				
Показатель 2 Направления 3 Количество единиц хранения музейного фонда	ед.	0,25	69 000				
Показатель 3 Направления 3 Доля площади помещений Музея, находящихся в нормативном состоянии	%	0,25	100,00				
Показатель 4 Направления 3 Доля работ (по разработке проектной документации, выполнению капитального ремонта, реконструкции), выполняемых в установленные сроки в отношении объектов культурного наследия, от запланированных	%	0,25	100,00				
<i>Мероприятие 1 Направления 3</i> «Обеспечение музейного обслуживания»	тыс. руб.			47 120,0	0,0	0,0	47 120,0
<i>Мероприятие 2 Направления 3</i> «Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление и совершенствование материально-технической базы музея»	тыс. руб.			5 000,00	0,0	0,0	5 000,00
Направление 4 Сохранение и развитие системы дополнительного образования детей в сфере искусства в городе Обнинске	тыс. руб.			212 054,2	0,0	0,0	212 054,2
Показатель 1 Направления 4 Количество обучающихся ДШИ	чел.	0,5	1 920				
Показатель 2 Направления 4 Доля муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, находящихся в нормативном состоянии	%	0,5	100,00				
<i>Мероприятие 1 Направления 4</i> «Обеспечение деятельности системы дополнительного образования в сфере искусства»	тыс. руб.			207 054,2	0,0	0,0	207 054,2
<i>Мероприятие 2 Направления 4</i> «Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление, совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования в сфере искусства»	тыс. руб.			5 000,0	0,0	0,0	5 000,0
Обеспечивающее направление «Обеспечение функционирования сферы культуры, искусства и кинематографии»	тыс. руб.			98 112,8	0,0	0,0	98 112,8
<i>Мероприятие 1</i> <i>обеспечивающего направления</i> «Обеспечение деятельности Управления культуры и туризма города Обнинска»	тыс. руб.			12 143,5	0,0	0,0	12 143,5
<i>Мероприятие 2</i> <i>обеспечивающего направления</i> «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»	тыс. руб.			85 969,3	0,0	0,0	85 969,3

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2026 № 380-п

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Глинки, д. 7; ул. Глинки, д. 8; ул. Глинки, д. 9; ул. Глинки, д. 10; ул. Глинки, д. 11; ул. Глинки, д. 12; ул. Курчатова, д. 35; ул. Курчатова, д. 47/1, ул. Курчатова, д. 47/2; пр. Ленина, д. 77; пр. Ленина, д. 88; л. Мира, д. 15; ул. Мира, д. 17Б; ул. Мира, д. 19; ул. Победы, д. 23; ул. Чехова, д. 8; ул. Чехова, д. 10; ул. Чехова, д. 12

В соответствии с ч. 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, п.п. 1, п.п. 3 п. 3 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления много-

квартирным домом», со статьями 6, 29, 34 Устава городского округа города Обнинска Калужской области, распоряжением от 15.09.2025 № 118 - р «О наделении правом подписи заместителя главы администрации города по вопросам городского хозяйства и признании утратившим силу распоряжения Администрации города Обнинска от 15.03.2019 № 15-р «О наделении правом подписи заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Глинки, д. 7; ул. Глинки, д. 8; ул. Глинки, д. 9; ул. Глинки, д. 10; ул. Глинки, д. 11; ул. Глинки, д. 12; ул. Курчатова, д. 35; ул. Курчатова, д. 47/1, ул. Курчатова, д. 47/2; пр. Ленина, д. 77; пр. Ленина, д. 88; л. Мира, д. 15; ул. Мира, д. 17Б; ул. Мира, д. 19; ул. Победы, д. 23; ул. Чехова, д. 8; ул. Чехова, д. 10; ул. Чехова, д. 12
2. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Глинки, д. 7; ул. Глинки, д. 8; ул. Глинки, д. 9; ул. Глинки, д. 10; ул. Глинки, д. 11; ул. Глинки, д. 12; ул. Курчатова, д. 35; ул. Курчатова, д. 47/1, ул. Курчатова, д. 47/2; пр. Ленина, д. 77; пр. Ленина, д. 88; л. Мира, д. 15; ул. Мира, д. 17Б; ул. Мира, д. 19; ул. Победы, д. 23; ул. Чехова, д. 8; ул. Чехова, д. 10; ул. Чехова, д. 12 (далее - конкурсная документация).
3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г.

Приложение №2
к постановлению администрации
города Обнинска
от 05.03.2026 года № 395-п .

«Приложение № 3
к муниципальной программе города Обнинска
«Дорожное хозяйство и развитие транспортной
инфраструктуры»

**Детализированный перечень
мероприятий муниципальной программы города Обнинска
«Дорожное хозяйство и развитие транспортной инфраструктуры»
на 2025 год**

1	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение	Объем финансирования Программы по уровням бюджета			
				всего, в т.ч.	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
2	3	4	5	6	7	8	
Программа, всего	тыс.руб.			1 225 198,3	0,0	195 783,9	1 029 414,4
Цель 1 Программы Повышение уровня благоустройства дорог (дублеров), проездов, тротуаров, их качества и технического состояния до уровня соответствующих нормативных требований. Повышение безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети города	тыс.руб.			666 930,3	0,0	126 983,9	539 946,1
Показатель 1 Цели 1 Программы Доля автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние	%	1	2,9				
Цель 2 Программы Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения в границах города Обнинска	тыс.руб.			558 268,3	0,0	68 800,0	489 468,3
Показатель Цели 2 Программы Количество пассажиров, перевезенных на регулярных муниципальных маршрутах города Обнинска за год	тыс. чел.	1	13 282				
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ	тыс.руб.			8 590,3	0,0	0,0	8 590,3
Направление 1 Проектной части Реконструкция автомобильной дороги вдоль промзоны «Мишково»	тыс.руб.			8 590,3	0,0	0,0	8 590,3
Показатель 1 Направления 1 Проектной части Количество разработанных проектов «Реконструкция автодороги вдоль промзоны «Мишково»	шт.	1	1				
Мероприятие 1 Направления 1 Проектной части Разработка проектной документации реконструкции автодороги вдоль промзоны «Мишково» (за счет средств на осуществление мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Обнинска как наукограда Российской Федерации)	тыс.руб.			8 590,3	0,0	0,0	8 590,3
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ							
КОМПЛЕКСЫ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	тыс.руб.			1 216 608,0	0,0	195 783,9	1 020 824,1
Направление 1 Ремонт и обслуживание улично-дорожной сети города	тыс.руб.			658 339,7	0,0	126 983,9	531 355,8
Показатель 1 Направления 1 Протяженность автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние	км	0,1	2,9				
Показатель 2 Направления 1 Площадь внутридворовых и внутриквартальных проездов, приведенных в нормативное состояние;	кв. м	0,1	7000				
Показатель 3 Направления 1 Количество дворовых территорий, приведенных в нормативное состояние в рамках деятельности ТОС	ед. в год	0,1	18				
Показатель 4 Направления 1 Количество установленных и замененных дорожных знаков	ед.	0,1	230				
Показатель 5 Направления 1 Количество установленных и замененных искусственных дорожных неровностей	ед.	0,1	60				
Показатель 6 Направления 1 Количество произведенных работ по ремонту, переоборудованию, установке светофорных объектов	ед.	0,1	90				
Показатель 7 Направления 1 Протяженность нанесенной дорожной разметки	км	0,1	75				
Показатель 8 Направления 1 Протяженность сетей ливневой канализации, по которым проведена техническая паспортизация	км	0,1	6				
Показатель 9 Направления 1 Протяженность установленных (отремонтированных) объектов ливневой канализации	км	0,1	3				
Показатель 10 Направления 1 Площадь автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние	кв. м	0,1	7 000				
Мероприятие 1 Направления 1 Выполнение комплекса работ по ремонту дорог местного значения	тыс.руб.			24 005,9	0,0	0,0	24 005,9
Мероприятие 2 Направления 1 Выполнение комплекса работ по ремонту внутриквартальных и внутридворовых проездов	тыс.руб.			10 000,0	0,0	0,0	10 000,0
Мероприятие 3 Направления 1 Выполнение комплекса работ по ремонту внутриквартальных и внутридворовых проездов в рамках деятельности ТОС	тыс.руб.			31 387,1	0,0	0,0	31 387,1
Мероприятие 4 Направления 1 Техническое оснащение улично-дорожной сети города с целью обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе – за счет средств субсидии на мероприятия по дорожному хозяйству	тыс.руб.			44 539,6	0,0	7 273,0	37 266,6
				7 591,9	0,0	7 273,0	318,9
Мероприятие 5 Направления 1 Содержание улично-дорожной сети города, инженерных сооружений и объектов ливневой канализации	тыс.руб.			421 267,4	0,0	0,0	421 267,4
Мероприятие 6 Направления 1 Содержание улично-дорожной сети города, инженерных сооружений и объектов ливневой канализации за счет средств муниципального дорожного фонда	тыс.руб.			2 180,5	0,0	0,0	2 180,5
Мероприятие 7 Направления 1 Выполнение комплекса работ по ремонту автомобильных дорог (за счет средств субсидии на мероприятия по дорожному хозяйству)	тыс.руб.			124 959,2	0,0	119 710,9	5 248,3
Направление 2 Организация транспортного обслуживания населения на территории города Обнинска	тыс.руб.			558 268,3	0,0	68 800,0	489 468,3
Показатель 1 Направления 2 Коэффициент использования транспорта	%	0,25	100,00				
Показатель 2 Направления 2 Доля транспортных средств, приспособленных для перевозки маломобильных групп населения	%	0,25	71,00				
Показатель 3 Направления 2 Доля выполненных работ по капитальному ремонту системы вентиляции здания Мастерской	%	0,2	100,00				
Показатель 4 Направления 2 Количество закупленных автобусов	шт.	0,3	5				
Мероприятие 1 Направления 2 Расходы на оказание услуг (выполнение работ), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	тыс.руб.			152 494,6	0,0	0,0	152 494,6
Мероприятие 2 Направления 2 Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Обнинский городской транспорт»	тыс.руб.			325 335,5	0,0	0,0	325 335,5
Мероприятие 3 Направления 2 Выполнение работ по капитальному ремонту системы вентиляции здания Мастерской ТО-2 по адресу: г. Обнинск, Киевское шоссе, д.29	тыс.руб.			11 548,6	0,0	0,0	11 548,6
Мероприятие 4 Направления 2 Приобретение подвижного состава для организации транспортного обслуживания населения (средства субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятия за счет высвобождаемых средств в результате списания задолженности по бюджетным кредитам)	тыс.руб.			68 889,6	0,0	68 800,0	89,6

Приложение №3
к постановлению администрации
города Обнинска
от 05.03.2026 года № 395-п.

«Приложение № 4
к муниципальной программе
города Обнинска «Дорожное хозяйство
и развитие транспортной инфраструктуры»»

**Детализированный перечень
мероприятий муниципальной программы города Обнинска
«Дорожное хозяйство и развитие транспортной инфраструктуры»
на 2026 год**

1	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение	Объем финансирования Программы по уровням бюджета			
				всего, в т.ч.	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
2	3	4	5	6	7	8	
Программа, всего	тыс. руб.			1 069 265,6	0,0	0,0	1 069 265,6
Цель 1 Программы Повышение уровня благоустройства дорог (дублеров), проездов, тротуаров, их качества и технического состояния до уровня соответствующих нормативных требований. Повышение безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети города	тыс. руб.			572 500,0	0,0	0,0	572 500,0
Показатель 1 Цели 1 Программы Доля автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние	%	1	3				
Цель 2 Программы Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения в границах города Обнинска	тыс. руб.			496 765,6	0,0	0,0	496 765,6
Показатель 2 Цели 2 Программы Количество пассажиров, перевезенных на регулярных муниципальных маршрутах города Обнинска за год	тыс. чел.	1	13 680				
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ							
КОМПЛЕКСЫ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	тыс. руб.			1 069 265,6	0,0	0,0	1 069 265,6
Направление 1 Ремонт и обслуживание улично-дорожной сети города	тыс. руб.			572 500,0	0,0	0,0	572 500,0
Показатель 1 Направления 1 Протяженность автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние	км	0,1	3				
Показатель 2 Направления 1 Площадь внутридворовых и внутриквартальных проездов, приведенных в нормативное состояние	кв. м	0,1	1000				
Показатель 3 Направления 1 Количество дворовых территорий, приведенных в нормативное состояние в рамках деятельности ТОС	ед. в год	0,2	7				
Показатель 4 Направления 1 Количество установленных и замененных дорожных знаков	ед.	0,1	150				
Показатель 5 Направления 1 Количество установленных и замененных искусственных дорожных неровностей	ед.	0,1	5				
Показатель 6 Направления 1 Количество произведенных работ по ремонту, переоборудованию, установке светофорных объектов	ед.	0,1	40				
Показатель 7 Направления 1 Протяженность нанесенной дорожной разметки	км	0,1	70				
Показатель 8 Направления 1 Протяженность установленных (отремонтированных) объектов ливневой канализации	км	0,1	3				
Показатель 9 Направления 1 Площадь автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние	кв. м	0,1	1000				
Мероприятие 1 Направления 1 Выполнение комплекса работ по ремонту дорог местного значения	тыс. руб.			30 000,0	0,0	0,0	30 000,0
Мероприятие 2 Направления 1 Выполнение комплекса работ по ремонту внутриквартальных и внутридворовых проездов	тыс. руб.			20 000,0	0,0	0,0	20 000,0
Мероприятие 3 Направления 1 Выполнение комплекса работ по ремонту внутриквартальных и внутридворовых проездов в рамках деятельности ТОС	тыс. руб.			35 000,0	0,0	0,0	35 000,0
Мероприятие 4 Направления 1 Техническое оснащение улично-дорожной сети города с целью обеспечения безопасности дорожного движения	тыс. руб.			30 000,0	0,0	0,0	30 000,0
Мероприятие 5 Направления 1 Содержание улично-дорожной сети города, инженерных сооружений и объектов ливневой канализации	тыс. руб.			449 933,4	0,0	0,0	449 933,4
Мероприятие 6 Направления 1 Содержание улично-дорожной сети города, инженерных сооружений и объектов ливневой канализации за счет средств муниципального дорожного фонда	тыс. руб.			7 566,6	0,0	0,0	7 566,6
Направление 2 Организация транспортного обслуживания населения на территории города Обнинска	тыс. руб.			496 765,6	0,0	0,0	496 765,6
Показатель 1 Направления 2 Коэффициент использования транспорта	%	0,25	100,00				
Показатель 2 Направления 2 Доля транспортных средств, приспособленных для перевозки маломобильных групп населения	%	0,25	71,00				
Мероприятие 1 Направления 2 Расходы на оказание услуг (выполнение работ), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	тыс. руб.			370 659,9	0,0	0,0	370 659,9
Мероприятие 2 Направления 2 Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Обнинский городской транспорт»	тыс. руб.			126 105,7	0,0	0,0	126 105,7

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 02–09

г. Обнинск

24 февраля 2026 года

О внесении изменений в Положение о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2016 № 04–18

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Положение о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2016 № 04-18 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 25.10.2016 № 01-19, от 26.09.2017 № 12-32, от 22.05.2018 № 04-43, от 29.01.2019 № 02-50, от 26.03.2019 № 03-52, от 24.09.2019 № 09-56, от 10.11.2020 № 05-05, от 23.03.2021 № 04-12; от 23.11.2021 № 05-19, от 29.03.2022 № 04-26, от 23.05.2023 № 04-41, от 27.02.2024 № 05-51, от 25.06.2024 № 05-55, от 26.11.2024 № 05-60):

1. В пункте 5:

1.1 дефис 5 пункта 5 изложить в следующей редакции: «- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы, либо сведения о трудовой деятельности»;

1.2. Дефис 8 изложить в следующей редакции: «- сведения о доходах специалиста (молодого специалиста, лица, приравненного к категории «молодой специалист») и каждого члена семьи специалиста (молодого специалиста, лица, приравненного к категории «молодой специалист») за 12 месяцев, предшествующих дате объявления заявочной кампании по форме, утвержденной настоящим Положением (приложение 1 к Положению), и подтверждающие документы с каждого места работы и получения дохода (справка 2-НДФЛ, копия декларации о доходах индивидуального предпринимателя, копия трудового или гражданско-правового договора, справка о размере пенсии, свидетельство о праве на наследство, другие документы, подтверждающие доход специалиста (молодого специалиста, лица, приравненного к категории «молодой специалист») и членов его семьи);».

2. В пункте 9:

Дефис 2 пункта 9 изложить в следующей редакции: «- в случае несоответствия специалиста критериям, указанным в пунктах 1 и 3 настоящего Положения, за исключением случая превышения до 5 000 рублей включительно кратного размера прожиточного минимума на душу населения, установленного в пунктах 3.1 – 3.6 настоящего Положения, на каждого члена семьи; ».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава города Обнинска
Председатель Собрания города Обнинска

С.В. Первалов
К.В. Пахоменко

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 03–09

г. Обнинск

24 февраля 2026 года

О внесении изменения в решение Обнинского городского Собрания от 24.09.2013 № 03–47 «Об организации похоронного дела в муниципальном образовании «Город Обнинск»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа города Обнинска Калужской области, с целью сохранения и формирования единого подхода к увековечиванию памяти погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Второй абзац пункта 4.2 Приложения № 3 «Порядок деятельности общественных кладбищ муниципального образования «Город Обнинск» к решению Обнинского городского Собрания от 24.09.2013 № 03-47 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 25.06.2024 № 04-55, от 22.04.2025 № 05-69) изложить в следующей редакции: «Под участником СВО в целях настоящего раздела понимается лицо, проходившее военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», либо призванное военным комиссариатом, в том числе города Обнинска Калужской области, на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», либо заключившее контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, выполнявшее задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также в ходе выполнения задач на территории субъектов Российской Федерации, в которых введен режим контртеррористической операции.».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу решения Обнинского городского Собрания от 25.06.2024 № 04-55.

Глава города Обнинска
Председатель Собрания города Обнинска

С.В. Первалов
К.В. Пахоменко

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е № 04–09

г. Обнинск

24 февраля 2026 года

О внесении изменений в Положение о предоставлении денежной компенсации расходов по оплате процентной ставки по кредиту, полученному для приобретения или строительства жилья или приобретения земельного участка под индивидуальное жилищное строительство, утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 28.10.2014 № 13–61

В соответствии с пунктом 5 статьи 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Положение о предоставлении денежной компенсации расходов по оплате процентной ставки по кредиту, полученному для приобретения или строительства жилья или приобретения земельного участка под индивидуальное жилищное строительство, утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 28.10.2014 № 13-61 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 28.06.2016 № 13-14, от 26.09.2017 № 11-32, от 22.05.2018 № 06-43, от 25.09.2018 № 06-45, от 29.01.2019 № 01-50, от 23.05.2023 № 05-41, от 26.09.2023 № 11-43, от 30.01.2024 № 03-49, от 25.02.2025 № 05-66):

1. В подпунктах 1) и 2) пункта 2.1 слова «на территории муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «на территории города Обнинска».
2. По тексту Положения слова «Администрация города» и «Администрация города Обнинска» в соответствующих падежах заменить словами «администрация города Обнинска» в соответствующих падежах.
3. По тексту Положения слова «Глава Администрации города Обнинска» в соответствующих падежах заменить словами «глава города Обнинска» в соответствующих падежах.
4. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции: «3.1. Реализация права на получение компенсации осуществляется в рамках муниципальной программы города Обнинска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Обнинска.».
5. В пункте 5.2 слова «муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск»» заменить словами «муниципальной программы города Обнинска».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Обнинска
Председатель Собрания города Обнинска

С.В. Перевалов
К.В. Пахоменко

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е № 06–09

г. Обнинск

24 февраля 2026 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 10–16 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.05.2025 № 301/пр «Об утверждении типовых индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля», Уставом города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 10-16 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 27.12.2022 № 07-35, от 24.09.2024 № 09-57, от 27.05.2025 № 05-70) (далее по тексту – решение):
 - 1.1. В наименовании и по тексту решения слова «муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «города Обнинска».
 - 1.2. В преамбуле решения слова «Уставом муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «Уставом города Обнинска».
2. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории города Обнинска, утвержденное решением Собрания города Обнинска от 28.09.2021 № 10-16 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 27.12.2022 №09-35, от 24.09.2024 № 09-57, от 27.05.2025 № 05-70) (далее по тексту – Положение):
 - 2.1. В наименовании и по тексту Положения и приложений к нему слова «муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «города Обнинска».
 - 2.2. По тексту Положения слова «Обнинское городское Собрание», «Администрация города», «Администрация города Обнинска» в соответствующих падежах заменить соответственно словами «Собрание города Обнинска», «администрация города Обнинска» в соответствующих падежах.
 - 2.3. Пункт 14 Положения признать утратившим силу.
 - 2.4. Приложение № 2 к Положению утвердить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Обнинска
Председатель Собрания города Обнинска

С.В. Перевалов
К.В. Пахоменко

Приложение
к решению Собрания города Обнинска
«О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 10-16 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск» от 24.02.2026 № 06-09

«Приложение № 2
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории города Обнинска

**ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований,
используемых для осуществления муниципального жилищного контроля
на территории города Обнинска Калужской области**

1. Наличие у органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, сведений о принятии арбитражным судом Российской Федерации искового заявления (исковых заявлений) о взыскании задолженности по договору (договорам) энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, договору (договорам) на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, общая сумма которой превышает триста тысяч рублей, образовавшейся в течение двенадцати месяцев до дня принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.
2. Наличие у органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, сведений о начислении платы за коммунальную услугу по отоплению исходя из норматива потребления, утвержденному уполномоченным органом государственной власти Калужской области, более трех расчетных периодов подряд.».

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е № 07–09

г. Обнинск

24 февраля 2026 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 11–16 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 11-16 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 27.12.2022 № 10-35, от 22.10.2024 № 06-58, от 27.05.2025 № 06-70) (далее по тексту – решение):

- 1.1. В наименовании и по тексту решения слова «муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «города Обнинска».
- 1.2. В преамбуле решения слова «Уставом муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «Уставом города Обнинска».
2. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном лесном контроле на территории города Обнинска, утвержденное решением Собрания города Обнинска от 28.09.2021 № 10-16 (в редакции решений Собрания города Обнинска от 27.12.2022 № 10-35, от 22.10.2024 № 06-58, от 27.05.2025 № 06-70) (далее по тексту – Положение):
 - 2.1. В наименовании и по тексту Положения и приложений к нему слова «муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «города Обнинска».
 - 2.2. По тексту Положения слова «Обнинское городское Собрание», «Администрация города», «Администрация города Обнинска» в соответствующих падежах заменить соответственно словами «Собрание города Обнинска», «администрация города Обнинска» в соответствующих падежах.
 - 2.3. Пункт 15 Положения признать утратившим силу.

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Обнинска
Председатель Собрания города Обнинска

С.В. Перевалов
К.В. Пахоменко

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е № 08–09

г. Обнинск

24 февраля 2026 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 23.11.2021 № 03–19 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Обнинского городского Собрания от 23.11.2021 № 03-19 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 27.12.2022 № 09-35, от 22.10.2024 № 05-58, от 27.05.2025 № 07-70, от 01.08.2025 № 04-72) (далее по тексту – решение):

- 1.1. В наименовании и по тексту решения слова «муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «города Обнинска».
- 1.2. В преамбуле решения слова «Уставом муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «Уставом города Обнинска».
2. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Обнинска, утвержденное решением Собрания города Обнинска от 23.11.2021 № 03-19 (в редакции решений Собрания города Обнинска от 27.12.2022 № 09-35, от 22.10.2024 № 05-58, от 27.05.2025 № 07-70, от 01.08.2025 № 04-72) (далее по тексту – Положение):
 - 2.1. В наименовании и по тексту Положения и приложений к нему слова «муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «города Обнинска».
 - 2.2. По тексту Положения слова «Обнинское городское Собрание», «Администрация города», «Администрация города Обнинска» в соответствующих падежах заменить соответственно словами «Собрание города Обнинска», «администрация города Обнинска» в соответствующих падежах.
 - 2.3. Пункт 15 Положения признать утратившим силу.

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Обнинска С.В. Перевалов
Председатель Собрания города Обнинска К.В. Пахоменко

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е № 09–09

г. Обнинск

24 февраля 2026 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 09–16 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии с Федеральным законом от 20.02.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 09-16 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 27.12.2022 № 06-35, от 23.04.2024 № 07-53, от 27.05.2025 № 08-70) (далее по тексту – решение):

- 1.1. В наименовании и по тексту решения слова «муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «города Обнинска».
- 1.2. В преамбуле решения слова «Уставом муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «статьей 20 Устава города Обнинска».
2. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 09-16 (далее по тексту – Положение):
 - 2.1. В наименовании и по тексту Положения слова «муниципальное образование «Город Обнинск» в соответствующих падежах заменить словами «город Обнинск» в соответствующих падежах.
 - 2.2. В пунктах 6, 8, 12, 16, 21 Положения слово «Администрация» в соответствующих падежах заменить словом «администрация» в соответствующих падежах.
 - 2.3. Пункт 8.1 Положения изложить в следующей редакции:
«На автомобильном транспорте:
- заместитель главы администрации города по вопросам организации транспортного обслуживания населения;
- начальник Управления транспорта;
- начальник отдела транспортного обслуживания населения Управления транспорта.».
 - 2.4. В пункте 14 Положения слова «Обнинского городского Собрания» заменить словами «Собрания города Обнинска».
 - 2.5. Пункт 15 исключить.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Обнинска
Председатель Собрания города Обнинска

С.В. Перевалов
К.В. Пахоменко

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Калужской области

На основании приказа министерства экономического развития и промышленности Калужской области от 03.02.2026 № 232-п на территории Калужской области в 2027 году будет проведена государственная кадастровая оценка зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, государственное бюджетное учреждение Калужской области «Центр кадастровой оценки» проводит прием деклараций о характеристиках объектов недвижимости от правообладателей соответствующих объектов недвижимости.

Форма декларации о характеристиках объектов недвижимости и порядок ее рассмотрения утверждены приказом Росреестра от 24.05.2021 № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Декларации принимаются по адресу: 248001, г. Калуга, ул. Плеханова, д.45 (ГБУ Калужской области «Центр кадастровой оценки»).

Контактные данные:
адрес: 248001, г. Калуга, ул. Плеханова, д.45
телефон/факс: (4842) 277-005
e-mail: gbu@ckoklg.ru
директор: Димов Виктор Анатольевич.

Общий список кандидатов в присяжные заседатели
от городского округа город Обнинск для Калужского областного суда
и Обнинского городского суда на 2026–2030 годы

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Аббасова	Севинж	Миргафар Кызы
2	Абдулгагирова	Ирина	Валерьевна
3	Абдуллаева	Дилбар	Абдуганиевна
4	Абдуллоев	Аслиддин	Зайниддинович
5	Абдуманнонова	Шохидагон	Абдумаликовна
6	Абдураимжанов	Зухриддин	Абдураимжанович
7	Абдурахимова	Раяна	Кахорова
8	Абдухамидов	Мухтор	Мухаммадович
9	Абилгасанова	Светлана	Васильевна
10	Абламейко	Максим	Николаевич
11	Абрамова	Татьяна	Николаевна
12	Абрамян	Эстер	Самвеловна
13	Авушян	Самвел	Размикович
14	Агапова	Мария	Владимировна
15	Агафонников	Александр	Владимирович
16	Агеева	Наталья	Александровна
17	Агеева	Татьяна	Витальевна
18	Аглиулина	Елена	Маратовна
19	Адамян	Георг	Генрикович
20	Азимова	Рухсора	Уктамовна
21	Акбаров	Акмаджон	
22	Акбаров	Улугбек	Устабобоевич
23	Акбаров	Умиджон	Омурзакович
24	Акташ	Виктория	Николаевна
25	Аламанов	Илхом	Мухторович
26	Александров	Андрей	Владимирович
27	Александров	Олег	Анатольевич
28	Александрян	Ирина	Владимировна
29	Алексеев	Сергей	Вячеславович
30	Алексеев	Екатерина	Валерьевна
31	Алексеев	Руслан	Александрович
32	Аленкин	Дмитрий	Викторович
33	Алехина	Евгения	Алексеевна
34	Алещенкова	Татьяна	Валерьевна
35	Алибоева	Мафтуна	Маруфжоновна
36	Алиева	Анна-Ханум	Тельмановна
37	Алимкулова	Сафаргул	Хусеиновна
38	Алимов	Шавкатджон	Турахонович
39	Алимова	Латофат	Абдуразаковна
40	Алкан	Софья	Олеговна
41	Аллабергендова	Ольга	Владимировна
42	Алтухова	Ада	Анатольевна
43	Алфимов	Роман	Сергеевич
44	Аль-Мактари	Камила	Гамалевна
45	Аминов	Фаррух	Тухтамишович
46	Ананьев	Алексей	Алексеевич
47	Ананьевский	Андрей	Валентинович
48	Андреев	Виктор	Николаевич
49	Андреев	Михаил	Владимирович
50	Андреева	Ольга	Николаевна
51	Андриянова	Людмила	Алексеевна
52	Андропова	Олеся	Викторовна
53	Андросенко	Александра	Александровна
54	Анисимов	Артем	Александрович
55	Анисова	Наталья	Валентиновна
56	Анохина	Ольга	Сергеевна
57	Антипов	Виктор	Сергеевич
58	Антипова	Виктория	Юрьевна
59	Антишин	Никита	Юрьевич
60	Антонов	Воланд	Владимирович
61	Антонова	Елена	Владимировна
62	Антонова	Оксана	Ивановна
63	Антохин	Егор	Николаевич
64	Ануфриева	Ольга	Викторовна
65	Анциферов	Иван	Викторович
66	Анциферова	Мария	Константиновна
67	Аперян	Антон	Ашотович
68	Аракелян	Степан	Хоренович
69	Артемов	Александр	Николаевич
70	Артемова	Светлана	Юрьевна
71	Артюшина	Ирина	Васильевна
72	Артюнов	Ваграм	Юрьевич
73	Артюнова	Людмила	Николаевна
74	Артунян	Алексей	Валерьевич
75	Артунян	Диана	Арамовна
76	Архипов	Александр	Игорьевич
77	Архипова	Юлия	Валерьевна
78	Асирова	Елена	Викторовна
79	Асрибабаян	Армен	Ашотович
80	Астахов	Максим	Васильевич
81	Астахова	Кристина	Руслановна
82	Атабоев	Ньмон	Мирзобобоевич
83	Аторенков	Виктор	Николаевич
84	Атоян	Вероника	Арменовна
85	Афанасьев	Алексей	Игоревич
86	Афанасьева	Светлана	Вячеславовна
87	Афромеева	Елена	Викторовна
88	Ахматов	Чори	Кильдярович
89	Ахмедова	Гулчехра	Алиджоновна
90	Абаджанова	Замира	Турсунбоевна
91	Абаева	Светлана	Борисовна
92	Аббянц	Диана	Артуровна
93	Аббий	Анастасия	Сергеевна
94	Аббян	Роза	Петросовна
95	Абаев	Евгений	Владимирович
96	Абагская	Кристина	Юрьевна
97	Абазюк	Алексей	Алексеевич
98	Абалабанова	Маргарита	Николаевна
99	Абалина	Наталья	Викторовна
100	Абалагуров	Дмитрий	Викторович
101	Абалашова	Елена	Викторовна
102	Абалин	Игорь	Александрович
103	Абанденко	Мария	Владимировна
104	Абаранов	Алексей	Васильевич
105	Абаранова	Александра	Михайловна
106	Абарановская	Лилия	Хабиулловна
107	Абаруткина	Любовь	Сергеевна
108	Абаров	Сергей	Андреевич
109	Абаров	Анна	Андреевна
110	Абарракова	Ольга	Михайловна
111	Абарметьева	Юлия	Владимировна
112	Абаша	Виктория	Вячеславовна
113	Абавилакв Акино	Екатерина	Львовна
114	Абаринару	Ольга	Сергеевна
115	Абарзин	Александр	Сергеевич
116	Абарзубова	Татьяна	Сергеевна
117	Абарзоян	Гаяне	Резоевна
118	Абарлешкая	Ярослава	Петровна
119	Абариков	Андрей	Геннадьевич
120	Абаров	Аркадий	Евгеньевич
121	Абарова	Оксана	Феликсовна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
122	Белогуров	Александр	Валерьевич
123	Белоконь	Александр	Александрович
124	Белоус	Татьяна	Вячеславовна
125	Беляев	Дмитрий	Анатольевич
126	Беляков	Евгений	Сергеевич
127	Беляцкий	Алексей	Анатольевич
128	Бергоской	Александр	Игоревич
129	Бердашева	Светлана	Викторовна
130	Бердникова	Анна	Сергеевна
131	Березовский	Андрей	Сергеевич
132	Берман	Татьяна	Борисовна
133	Бескровная	Олеся	Александровна
134	Бессонов	Кирилл	Владимирович
135	Бех	Евгения	Сергеевна
136	Бешлей	Ольга	Ильинична
137	Бижик	Евгения	Вячеславовна
138	Бильк	Алексей	Игоревич
139	Бирюкова	Любовь	Игоревна
140	Бирюкова	Наталья	Юрьевна
141	Бичева	Екатерина	Александровна
142	Бобков	Андрей	Владимирович
143	Бобков	Роман	Петрович
144	Бобылева	Виктория	Владимировна
145	Богданов	Илья	Игоревич
146	Богданов	Михаил	Александрович
147	Богданов	Николай	Анатольевич
148	Боговик	Сергей	Васильевич
149	Бойко	Юрий	Валерьевич
150	Боймуродов	Сирожиддин	Фахриддинович
151	Болдина	Анна	Сергеевна
152	Болдина	Людмила	Григорьевна
153	Болдырева	Наталья	Александровна
154	Болибок	Олег	Викторович
155	Бондарев	Евгений	Анатольевич
156	Бондаренко	Денис	Александрович
157	Бондарь	Екатерина	Сергеевна
158	Борисов	Алексей	Николаевич
159	Борисова	Юлия	Владимировна
160	Боровая	Татьяна	Анатольевна
161	Боровлев	Артур	Андреевич
162	Борщева	Татьяна	Владимировна
163	Бохан	Юлия	Юрьевна
164	Бочарова	Елена	Владимировна
165	Бочков	Максим	Леонидович
166	Бровина	Ксения	Михайловна
167	Брулева	Евгения	Геннадиевна
168	Бубненко	Дарья	Александровна
169	Бугаренко	Ирина	Анатольевна
170	Булгаков	Алексей	Николаевич
171	Бунова	Ольга	Борисовна
172	Буракова	Валентина	Александровна
173	Бурдин	Максим	Юрьевич
174	Буренкова	Мария	Сергеевна
175	Бутаева	Мавлуда	Давлятговна
176	Буторина	Надежда	Валентиновна
177	Бутримова	Галина	Валентиновна
178	Буценко	Вадим	Юрьевич
179	Буцких	Сергей	Борисович
180	Быстрова	Ольга	Анатольевна
181	Бышовец	Юлия	Александровна
182	Быченков	Илья	Валерьевич
183	Вадюхин	Виталий	Геннадьевич
184	Валов	Илья	Валентинович
185	Ваняшкин	Александр	Сергеевич
186	Варакса	Наталья	Федоровна
187	Варчева	Татьяна	Сергеевна
188	Васильев	Андрей	Владимирович
189	Васильев	Вадим	Михайлович
190	Васильев	Владимир	Викторович
191	Васильев	Сергей	Владимирович
192	Васильева	Екатерина	Юрьевна
193	Васильева	Мария	Геннадьевна
194	Васина	Анна	Вячеславовна
195	Васютин	Андрей	Валерьевич
196	Ватаева	Марина	Михайловна
197	Ватина	Ольга	Игоревна
198	Вашляева	Ольга	Юрьевна
199	Веденев	Станислав	Андреевич
200	Великанова	Ольга	Васильевна
201	Вердян	Моника	Леоновна
202	Веркнер	Татьяна	Николаевна
203	Верста	Дареджан	Отаровна
204	Видмант	Олег	Сергеевич
205	Видьманов	Артем	Вячеславович
206	Викулин	Александр	Владимирович
207	Вилков	Михаил	Валерьевич
208	Вилкова	Мария	Витальевна
209	Виноградская	Юлия	Владимировна
210	Виткова	Ирина	Николаевна
211	Вишнякова	Елена	Олеговна
212	Вишнякова	Ольга	Станиславовна
213	Власенко	Альбина	Васильевна
214	Воинский	Денис	Николаевич
215	Войлочникова	Ирина	Владимировна
216	Войнов	Андрей	Сергеевич
217	Волков	Александр	Сергеевич
218	Волков	Алексей	Борисович
219	Волков	Анатолий	Иванович
220	Волков	Андрей	Владимирович
221	Волков	Максим	Анатольевич
222	Волкова	Екатерина	Сергеевна
223	Волкова	Наталья	Геннадьевна
224	Волкова	Светлана	Юрьевна
225	Волкова	Татьяна	Владимировна
226	Волкова	Эльмира	Фларетовна
227	Волкова	Юлия	Игоревна
228	Волобуева	Александра	Юрьевна
229	Володин	Виктор	Николаевич
230	Волошина	Дарья	Сергеевна
231	Волошина	Елена	Александровна
232	Волчков	Александр	Николаевич
233	Воробьев	Василий	Владимирович
234	Воробьева	Наталья	Петровна
235	Воробьева	Ирина	Анатольевна
236	Ворожбитов	Алексей	Дмитриевич
237	Воронкова	Наталья	Сергеевна
238	Воронцова	Елена	Ивановна
239	Воронцов	Николай	Игоревич
240	Воронцова	Наталья	Викторовна
241	Воропаев	Александр	Михайлович
242	Воропанко	Сергей	Богданович

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
243	Ворошилова	Лариса	Александровна
244	Габриелян	Гамлет	Мартиросович
245	Габриелян	Норик	Ромелович
246	Гаврилов	Дмитрий	Владимирович
247	Гаврилова	Юлия	Владимировна
248	Гавшина	Наталья	Анатольевна
249	Гадун	Геннадий	Геннадьевич
250	Газиева	Сайёхатхон	Абдуллоевна
251	Гайбназарова	Фаридагон	Исаковна
252	Гайтан	Наталья	Борисовна
253	Галимова	Екатерина	Ивановна
254	Галкина	Анна	Петровна
255	Галкина	Светлана	Юрьевна
256	Галкина	Юлия	Сергеевна
257	Галстян	Оганнес	Беникович
258	Ганин	Андрей	Васильевич
259	Ганичева	Екатерина	Александровна
260	Гаранина	Наталья	Александровна
261	Гасиян	Армине	Ареговна
262	Геворгян	Аркадий	Варужанович
263	Гимранова	Екатерина	Дмитриевна
264	Гладкова	Светлана	Валерьевна
265	Глазкова	Светлана	Сергеевна
266	Глухарев	Дмитрий	Александрович
267	Говердовская	Анастасия	Михайловна
268	Гограчадзе	Инесса	Анатольевна
269	Гозиева	Умеда	Фарходовна
270	Голованова	Екатерина	Викторовна
271	Головныкин	Николай	Анатольевич
272	Головко	Сергей	Анатольевич
273	Головчак	Дмитрий	Борисович
274	Головченко	Алена	Викторовна
275	Голубев	Александр	Юрьевич
276	Голубев	Алексей	Анатольевич
277	Голубев	Дмитрий	Александрович
278	Голубева	Наталья	Александровна
279	Голубец	Ирина	Владимировна
280	Голубь	Евгений	Игоревич
281	Гольшев	Евгений	Аркадьевич
282	Гончаров	Арсений	Петрович
283	Горбачев	Дмитрий	Валерьевич
284	Горгадзе	Виталий	
285	Гордиенко	Екатерина	Владимировна
286	Гордицова	Елена	Васильевна
287	Горлачев	Андрей	Владимирович
288	Горюнов	Владимир	Викторович
289	Горячев	Максим	Владимирович
290	Горячева	Наталья	Анатольевна
291	Грабчук	Роман	Григорьевич
292	Градинар	Валерий	Иванович
293	Грачев	Сергей	Иванович
294	Греков	Дмитрий	Андреевич
295	Грибенко	Ольга	Валерьевна
296	Григорова	Наталья	Федоровна
297	Григорова	Ольга	Александровна
298	Григорьев	Александр	Сергеевич
299	Григорьев	Евгений	Юрьевич
300	Григорьев	Николай	Александрович
301	Григорьева	Ирина	Викторовна
302	Григорян	Ирина	Шабоевна
303	Гриненко	Михаил	Георгиевич
304	Гришаев	Александр	Михайлович
305	Грищенко	Наталья	Александровна
306	Гришина	Елена	Павловна
307	Гришина	Светлана	Сергеевна
308	Громов	Андрей	Николаевич
30			

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
364	Добранская	Юлия	Викторовна
365	Добренко	Анна	Александровна
366	Довженко	Владимир	Александрович
367	Додонов	Андрей	Викторович
368	Долгов	Антон	Геннадьевич
369	Долгова	Екатерина	Викторовна
370	Долгополова	Екатерина	Андреевна
371	Доронин	Александр	Андреевич
372	Дорош	Ксения	Михайловна
373	Дорошенкова	Наталья	Андреевна
374	Драгомирова	Лариса	Владимировна
375	Дребеднев	Артём	Тимофеевич
376	Дробов	Дмитрий	Николаевич
377	Дроздова	Инна	Павловна
378	Дронин	Сергей	Юрьевич
379	Дубинкин	Руслан	Валерьевич
380	Дубинкина	Ксения	Владимировна
381	Дубовская	Евгения	Николаевна
382	Дударева	Анастасия	Александровна
383	Дудуладова	Елена	Михайловна
384	Духов	Алексей	Иванович
385	Дынник	Константин	Викторович
386	Дьяков	Игорь	Олегович
387	Дьякова	Елена	Аркадьевна
388	Дьяконов	Иван	Владимирович
389	Дягилева	Юлия	Сергеевна
390	Дятлова	Наталья	Владимировна
391	Евстигнеева	Наталья	Васильевна
392	Евстифеев	Сергей	Валерьевич
393	Евтюхов	Роман	Владимирович
394	Егорова	Елена	Викторовна
395	Егорова	Елена	Владимировна
396	Егорова	Татьяна	Сергеевна
397	Елемешина	Лариса	Васильевна
398	Емельянов	Владимир	Борисович
399	Епанова	Ирина	Алексеевна
400	Еремеев	Максим	Вячеславович
401	Еременко	Андрей	Викторович
402	Ерин	Владимир	Игоревич
403	Ерматов	Абдурахим	Рахмонович
404	Ермашов	Владислав	Игоревич
405	Ермилова	Екатерина	Викторовна
406	Ермолаева	Ольга	Владимировна
407	Ермолина	Мария	Валерьевна
408	Ермолина	Светлана	Александровна
409	Ершова	Елена	Евгеньевна
410	Ефимов	Ян	Андреевич
411	Ефимова	Анжелика	Валерьевна
412	Ефимова	Екатерина	Игоревна
413	Ефимова	Татьяна	Владимировна
414	Ефременко	Александр	Александрович
415	Жбанов	Николай	Сергеевич
416	Желяховская	Эльмина	Галибовна
417	Жемердеев	Сергей	Александрович
418	Жеребин	Андрей	Владимирович
419	Жеребцов	Игорь	Викторович
420	Жерночков	Андрей	Станиславович
421	Жигалкина	Олеся	Александровна
422	Жилкина	Татьяна	Михайловна
423	Жильцова	Анастасия	Валерьевна
424	Жиронкин	Кирилл	Сергеевич
425	Жуков	Николай	Иванович
426	Жукова	Галина	Николаевна
427	Жукова	Елена	Владимировна
428	Жуковская	Олеся	Александровна
429	Жучкова	Наталья	Владимировна
430	Заборский	Александр	Владимирович
431	Забродин	Руслан	Станиславович
432	Забродина	Екатерина	Владимировна
433	Завалова	Светлана	Николаевна
434	Завольский	Юрий	Михайлович
435	Завражнов	Дмитрий	Викторович
436	Загурский	Николай	Николаевич
437	Задохин	Павел	Сергеевич
438	Задохина	Ирина	Алексеевна
439	Зайцев	Александр	Сергеевич
440	Зайцева	Елена	Александровна
441	Закордонский	Сергей	Владимирович
442	Занегин	Илья	Сергеевич
443	Затула	Виолетта	Сергеевна
444	Захаренко	Александр	Дмитриевич
445	Захаренко	Антон	Вадимович
446	Захарикова	Елена	Александровна
447	Захарова	Кристина	Юрьевна
448	Захарова	Наталья	Александровна
449	Зеленина	Евгения	Витальевна
450	Зеленова	Ирина	Васильевна
451	Земцев	Игорь	Александрович
452	Зибиров	Руслан	Фяритович
453	Зинкевич	Юлия	Борисовна
454	Зинченко	Николай	Сергеевич
455	Зияев	Джамалиддин	Вархиджонович
456	Зойдзе	Роин	Давидович
457	Золотов	Максим	Владимирович
458	Зубарев	Андрей	Александрович
459	Зубачев	Виктор	Михайлович
460	Зувев	Максим	Алексеевич
461	Зуйков	Сергей	Юрьевич
462	Зюляев	Максим	Григорьевич
463	Ибрагимова	Мубина	Махмуджоновна
464	Иванов	Владислав	Викторович
465	Иванов	Дмитрий	Валентинович
466	Иванов	Сергей	Александрович
467	Иванова	Ирина	Владимировна
468	Иванова	Ксения	Андреевна
469	Иванова	Светлана	Сергеевна
470	Иванова	Татьяна	Николаевна
471	Иванчиков	Павел	Вячеславович
472	Иволгин	Аркадий	Владимирович
473	Игнатов	Дмитрий	Викторович
474	Игнатов	Илья	Анатольевич
475	Игнатова	Юлия	Михайловна
476	Игнатович	Александра	Александровна
477	Иголкин	Павел	Владимирович
478	Изотова	Юлия	Викторовна
479	Изофатова	Алеся	Юрьевна
480	Изомкин	Роман	Сергеевич
481	Ильина	Яна	Вячеславовна
482	Илькаев	Александр	Васильевич
483	Ильницкий	Николай	Андреевич
484	Ильясов	Адам	Жамалайлаевич
485	Илялетдинов	Рустем	Дамирович
486	Илясова	Екатерина	Валерьевна
487	Имаралиева	Жыпаргул	Имаралиевна
488	Индаминова	Шохида	Абдулвохидовна
489	Индисаева	Галина	Сергеевна
490	Инжутов	Владислав	Андреевич

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
491	Исаев	Андрей	Артурович
492	Исаева	Яна	Владимировна
493	Исаенков	Эдуард	Васильевич
494	Исайчева	Екатерина	Александровна
495	Исаков	Александр	Александрович
496	Исаков	Игорь	Сергеевич
497	Исакова	Ася	Герсильевна
498	Исакова	Ирина	Сергеевна
499	Исанов	Юлчи	Абдукажорович
500	Исманилиева	Мукадас	Сойибжоновна
501	Исоев	Алишер	Гафурович
502	Исоев	Курбон	Баротбоевич
503	Ищенко	Михаил	Евгеньевич
504	Ищук	Инна	Витальевна
505	Кадирова	Гузаль	Бахтиёровна
506	Кадирова	Шоира	Салимовна
507	Кадыркулова	Ольга	Станиславовна
508	Кадырова	Шахзода	Садикджановна
509	Казакевич	Александра	Сергеевна
510	Казакова	Ирина	Валентиновна
511	Казакова	Фаришта	Ташпулатовна
512	Казаников	Иван	Александрович
513	Казанцев	Алексей	Николаевич
514	Калашников	Андрей	Валентинович
515	Калашникова	Анна	Сергеевна
516	Калиганова	Евгения	Витальевна
517	Калинин	Павел	Юрьевич
518	Калинина	Евгения	Вячеславовна
519	Калиничков	Кирилл	Валерьевич
520	Калистратова	Екатерина	Алексеевна
521	Калоша	Ольга	Тимофеевна
522	Калёнова	Наталья	Валентиновна
523	Камаев	Александр	Алексеевич
524	Каморина	Валерия	Олеговна
525	Капацын	Валерия	Геннадьевна
526	Капков	Алексей	Владимирович
527	Каплунов	Андрей	Анатольевич
528	Каптурова	Мария	Владимировна
529	Капустин	Денис	Евгеньевич
530	Капчигашев	Юрий	Сидорович
531	Карабаева	Матлюба	Исломджоновна
532	Караваев	Алексей	Викторович
533	Караев	Сирожиддин	Абдулатипович
534	Карамышева	Елизавета	Павловна
535	Карбулацкий	Николай	Александрович
536	Каримов	Борун	Сайрахмонович
537	Кармазин	Михаил	Викторович
538	Карпунин	Александр	Владимирович
539	Катенев	Алексей	Анатольевич
540	Кашамова	Угилей	Мирасаловна
541	Кашлинов	Дмитрий	Андреевич
542	Квитковский	Станислав	Михайлович
543	Квичанская	Екатерина	Сергеевна
544	Кенджаев	Умеджон	Темирович
545	Кияякова	Екатерина	Владимировна
546	Ким	Марина	Викторовна
547	Ким	Олеся	Викторовна
548	Ким	Сергей	Анатольевич
549	Киргетова	Екатерина	Игоревна
550	Киреев	Артём	Евгеньевич
551	Кириленко	Юрий	Васильевич
552	Кириллов	Роман	Юрьевич
553	Кирилова	Наталья	Александровна
554	Киричок	Тимур	Вячеславович
555	Кирпичев	Роман	Сергеевич
556	Кирюхина	Анфиса	Константиновна
557	Киселев	Павел	Владимирович
558	Киселева	Виктория	Сергеевна
559	Кичало	Екатерина	Сергеевна
560	Кишларь	Иван	Васильевич
561	Клемышев	Илья	Михайлович
562	Клименко	Федор	Васильевич
563	Климкина	Анна	Анатольевна
564	Климов	Владислав	Дмитриевич
565	Климова	Юлия	Викторовна
566	Клёнова	Ирина	Александровна
567	Князев	Сергей	Александрович
568	Кобец	Сергей	Александрович
569	Кобилев	Муродали	Курбоневич
570	Кобозев	Эдуард	Иванович
571	Кобрин	Наталья	Петровна
572	Ковалева	Светлана	Александровна
573	Ковалец	Вячеслав	Дмитриевич
574	Ковалёва	Алиса	Юрьевна
575	Ковалёва	Татьяна	Олеговна
576	Кожемяко	Иван	Иванович
577	Кожуров	Александр	Сергеевич
578	Козедра	Наталья	Геннадьевна
579	Козлов	Александр	Андреевич
580	Козлов	Виталий	Юрьевич
581	Козлов	Никита	Алексеевич
582	Козлов	Сергей	Александрович
583	Козлов	Станислав	Владимирович
584	Козлова	Инна	Владимировна
585	Козлова	Лидия	Федоровна
586	Козловская	Елена	Владимировна
587	Кокорев	Андрей	Сергеевич
588	Кокорин	Дмитрий	Евгеньевич
589	Кокорников	Никита	Яковлевич
590	Колганов	Иван	Михайлович
591	Колева	Ирина	Николаевна
592	Колесников	Антон	Олегович
593	Колесникова	Виктория	Анатольевна
594	Колесникова	Мария	Валерьевна
595	Колесова	Ирина	Юрьевна
596	Колисниченко	Наталья	Юрьевна
597	Колмогорова	Татьяна	Викторовна
598	Колмыков	Антон	Сергеевич
599	Колмыкова	Ольга	Николаевна
600	Колосов	Николай	Иванович
601	Комаров	Николай	Анатольевич
602	Кондакова	Лилия	Игоревна
603	Кондрова	Эвелина	Аскадовна
604	Конев	Роман	Владимирович
605	Конов	Кирилл	Михайлович
606	Константинова	Ольга	Анатольевна
607	Коптелов	Валерий	Николаевич
608	Корельская	Ольга	Андреевна
609	Коренко	Ирина	Сергеевна
610	Корзун	Анатолий	Владимирович
611	Корнева	Софья	Александровна
612	Корнейчук	Наталья	Владимировна
613	Коровин	Геннадий	Александрович
614	Королев	Александр	Валентинович
615	Королев	Константин	Валерьевич
616	Королева	Анна	Юрьевна
617	Коростелев	Алексей	Васильевич

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
618	Коршунова	Антонина	Андреевна
619	Коршунова	Наталья	Александровна
620	Косенкова	Мария	Александровна
621	Косов	Олег	Владимирович
622	Костенко	Николай	Викторович
623	Костин	Альберт	Евгеньевич
624	Костромина	Анастасия	Сергеевна
625	Костюков	Герман	Александрович
626	Котельников	Александр	Николаевич
627	Котов	Александр	Сергеевич
628	Котов	Андрей	Андреевич
629	Котов	Сергей	Александрович
630	Кочеткова	Светлана	Николаевна
631	Краля	Ирина	Валерьевна
632	Красавина	Ольга	Владимировна
633	Красноручкая	Виктория	Сергеевна
634	Крашенинников	Алексей	Вячеславович
635	Крембилова	Юлия	Юрьевна
636	Кремко	Яна	Бориславовна
637	Кривовяз	Екатерина	Олеговна
638	Кривошесов	Виктор	Иванович
639	Криницын	Дмитрий	Геннадьевич
640	Кругаль	Юлия	Васильевна
641	Крупеня	Любовь	Васильевна
642	Крылевский	Евгений	Владимирович
643	Крючков	Николай	Валерьевич
644	Крючкова	Анна	Юрьевна
645	Крючкова	Екатерина	Сергеевна
646	Кубарев	Константин	Павлович
647	Кубрин	Алексей	Андреевич
648	Кубрина	Татьяна	Владимировна
649	Кудаярова	Назгуль	Абдураимовна
650	Кудинова	Вера	Сергеевна
651	Кудрякова	Наташа	Анатольевна
652	Кузина	Антонина	Сергеевна
653	Кузнецов	Александр	Александрович
654	Кузнецов	Алексей	Андреевич
655	Кузнецов	Сергей	Викторович
656	Кузнецов	Сергей	Владимирович
657	Кузнецов	Юрий	Александрович
658	Кузнецова	Елена	Владимировна
659	Кузнецова	Светлана	Петровна
660	Кузьмин	Антон	Александрович
661	Кузьмин	Максим	Игоревич
662	Кузьмин	Семён	Андреевич
663	Кулагина	Дина	Васильевна
664	Кулакова	Виктория	Владимировна
665	Кулешов	Александр	Николаевич
666	Кулешова	Наталья	Александровна
667	Кулешова	Наталья	Артёмовна
668	Кулик	Иван	Михайлович
669	Кулик	Ирина	Леонидовна
670	Куликов	Александр	Михайлович
671	Куликов	Павел	Николаевич
6			

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
745	Маковец	Анатолий	Владимирович
746	Максименкова	Анна	Михайловна
747	Максименкова	Лариса	Николаевна
748	Максимова	Мария	Сергеевна
749	Максимова	Ольга	Владимировна
750	Малашенко	Андрей	Михайлович
751	Маленков	Леонид	Игоревич
752	Мальгин	Валерий	Николаевич
753	Мальцева	Ольга	Валерьевна
754	Малюженкова	Юлия	Михайловна
755	Малюта	Александр	Сергеевич
756	Мамадова	Замира	Махмудовна
757	Мамаева	Наталья	Александровна
758	Мамасакова	Салтанатхон	Юлдашевна
759	Маматкулова	Мухайё	Уктамжоновна
760	Мамедов	Аскер	Шамшад оглы
761	Мандрик	Геннадий	Викторович
762	Мандрик	Светлана	Александровна
763	Мандриченко	Андрей	Иванович
764	Мандрова	Яна	Евгеньевна
765	Манийчук	Ульяна	Владимировна
766	Мансуров	Акмал	Нуритдинович
767	Мардонова	Хубон	Саитовна
768	Мариничев	Сергей	Николаевич
769	Маркаров	Юрий	Александрович
770	Маркин	Алексей	Владимирович
771	Маркина	Елена	Васильевна
772	Маркитан	Антон	Юрьевич
773	Марков	Артём	Александрович
774	Маркова	Елена	Владимировна
775	Мартинкус	Глеб	Антонович
776	Мартиросян	Грант	Андраникович
777	Мартиросян	Сергей	Каренович
778	Мартынюк	Андрей	Владиславович
779	Мартынова	Екатерина	Алексеевна
780	Масленникова	Людмила	Андреевна
781	Маслов	Максим	Александрович
782	Маслова	Анастасия	Сергеевна
783	Маслова	Полина	Алексеевна
784	Масольд	Евгений	Владимирович
785	Масютин	Сергей	Александрович
786	Матвеев	Владлен	Александрович
787	Матвеев	Михаил	Евгеньевич
788	Матвеева	Елена	Александровна
789	Матийшин	Марияна	Радионова
790	Матин	Алексей	Сергеевич
791	Матухно	Кира	Валерьевна
792	Матчук	Ольга	Николаевна
793	Махамова	Мархабо	Валиджоновна
794	Махамова	Саннат	Кузиевна
795	Маховых	Иван	Александрович
796	Махтина	Надежда	Леонидовна
797	Машарипова	Гузэл	Пуллат Кизи
798	Мед	Павел	Васильевич
799	Медведев	Игорь	Александрович
800	Медведева	Юлия	Сергеевна
801	Мейлах	Марина	Сергеевна
802	Мелихова	Юлия	Анатолевна
803	Мельникова	Елена	Васильевна
804	Мельникова	Светлана	Анатолевна
805	Мельянцева	Роман	Алексеевич
806	Меньшиков	Илья	Юрьевич
807	Менячихин	Сергей	Михайлович
808	Меркулова	Мария	Романовна
809	Меркушев	Александр	Викторович
810	Месропян	Светлана	Владимировна
811	Мехрабян	Лусине	Серёжаевна
812	Мещанова	Юлия	Ринатовна
813	Мещеряков	Андрей	Валентинович
814	Микаелян	Дмитрий	Георгиевич
815	Микаелян	Эвелина	Григорьевна
816	Милованов	Игорь	Юрьевич
817	Минаев	Алексей	Евгеньевич
818	Миронов	Аркадий	Александрович
819	Миронов	Даниил	Александрович
820	Миронова	Ольга	Викторовна
821	Митрейкина	Людмила	Владимировна
822	Митрохина	Мария	Александровна
823	Михайлов	Андрей	Сергеевич
824	Михалев	Александр	Олегович
825	Михаровская	Татьяна	Михайловна
826	Михеев	Сергей	Сергеевич
827	Михеенков	Александр	Александрович
828	Михейчев	Максим	Аркадьевич
829	Михницкая	Елена	Валерьевна
830	Мишанская	Светлана	Александровна
831	Мишина	Екатерина	Александровна
832	Мишина	Светлана	Васильевна
833	Мищенко	Роман	Николаевич
834	Моисеев	Максим	Константинович
835	Молодых	Роман	Викторович
836	Молоткова	Ирина	Степановна
837	Молочкова	Ольга	Сергеевна
838	Морданов	Дмитрий	Сергеевич
839	Мороз	Игорь	Иванович
840	Морозов	Михаил	Юрьевич
841	Морозова	Елена	Борисовна
842	Морозова	Инна	Николаевна
843	Морозова	Любовь	Вячеславовна
844	Морозова	Наталья	Ивановна
845	Морту	Анастасия	Вячеславовна
846	Мосина	Анна	Николаевна
847	Мосичкина	Ольга	Владимировна
848	Москаленко	Александр	Викторович
849	Москаленко	Олег	Николаевич
850	Москалюк	Сергей	Сергеевич
851	Мохова	Елена	Васильевна
852	Мукосеева	Елена	Вячеславовна
853	Муллобоев	Далер	Садыевич
854	Муллобоева	Зухро	Абдухалиловна
855	Муминова	Шахноза	Азамджоновна
856	Мурадова	Мохигул	Хамиджановна
857	Мурадян	Арменуи	Ашотовна
858	Мурашкина	Ирина	Викторовна
859	Мурзак	Олеся	Михайловна
860	Мурзаева	Анастасия	Александровна
861	Мурсагулова	Ангелина	Геннадьевна
862	Мурсалов	Санан	Альабас Оглы
863	Муртазина	Анна	Андреевна
864	Мусаева	Юлианна	Павловна
865	Мусорина	Оксана	Николаевна
866	Мустафина	Светлана	Владимировна
867	Мухалева	Надежда	Викторовна
868	Мухтарова	Саодат	Эркинжоновна
869	Мягкая	Алёна	Ивановна
870	Мякишев	Максим	Евгеньевич

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
871	Мясников	Артем	Александрович
872	Навоян	Седа	Гагиковна
873	Нагибина	Ольга	Сергеевна
874	Назаров	Акбар	Авазович
875	Назаров	Мусурмон	Нуралиевич
876	Назирова	Азиза	Намозовна
877	Найденкова	Ксения	Владимировна
878	Налапко	Павел	Владимирович
879	Наноев	Александр	Вячеславович
880	Нарзикулов	Алишер	Абдусаломович
881	Насибова	Мухайё	Фазилдовна
882	Насрединов	Шерали	Фазлиддинович
883	Насурлов	Наимжон	Римма
884	Насырова	Юлия	Фанисовна
885	Наумов	Павел	Александрович
886	Наумова	Наталья	Васильевна
887	Нгуен	Дат	Суан
888	Негода	Анна	Георгиевна
889	Нестерова	Лидия	Павловна
890	Нечаева	Александра	Сергеевна
891	Нивин	Алексей	Николаевич
892	Никандрова	Александра	Игоревна
893	Никитин	Сергей	Викторович
894	Никитина	Татьяна	Дмитриевна
895	Никитичева	Юлия	Сергеевна
896	Никишина	Ирина	Александровна
897	Никишова	Марина	Александровна
898	Николаев	Владимир	Олегович
899	Николаева	Инна	Игоревна
900	Николаева	Мария	Александровна
901	Николаева	Мария	Сергеевна
902	Никольский	Александр	Юрьевич
903	Никонова	Александра	Викторовна
904	Никулин	Александр	Викторович
905	Нихатуев	Александр	Владимирович
906	Ничитайлов	Владимир	Эдуардович
907	Новиков	Владислав	Александрович
908	Новиков	Николай	Игоревич
909	Новикова	Екатерина	Анатолевна
910	Новикова	Ирина	Алексеевна
911	Новикова	Ирина	Владимировна
912	Новикова	Наталья	Петровна
913	Ноздрачева	Ольга	Владимировна
914	Носенко	Юлия	Максимовна
915	Носкова	Галина	Владимировна
916	Носова	Виктория	Владимировна
917	Новодова	Екатерина	Юрьевна
918	Новоселов	Артем	Гнелович
919	Новоселов	Денис	Владимирович
920	Огурчиков	Сергей	Николаевич
921	Одинцов	Евгений	Леонидович
922	Озель	Мария	Юрьевна
923	Окунева	Мария	Валерьевна
924	Олейник	Денис	Владиславович
925	Онучак	Сергей	Константинович
926	Опаницын	Сергей	Николаевич
927	Орешников	Константин	Геннадьевич
928	Орипов	Давронжон	Одилевич
929	Орлов	Алексей	Владимирович
930	Ортыков	Шерали	Шавкатович
931	Осипенко	Марияна	Васильевна
932	Осипова	Евгения	Игоревна
933	Островский	Александр	Григорьевич
934	Отаназаров	Абдурахмон	Тохилович
935	Павлова	Алина	Валерьевна
936	Павлова	Анна	Игоревна
937	Павлова	Олеся	Алексеевна
938	Пазин	Николай	Геннадьевич
939	Пайзиев	Муминджон	Нуралиевич
940	Пальоха	Владимир	Владимирович
941	Пальчик	Ксения	Александровна
942	Панасюк	Анастасия	Николаевна
943	Панишев	Максим	Викторович
944	Панов	Алексей	Валерьевич
945	Панюшкина	Наталья	Александровна
946	Палкович	Николай	Иванович
947	Папунова	Виктория	Валерьевна
948	Парфенова	Анастасия	Владимировна
949	Паршутин	Юрий	Викторович
950	Пахлаванова	Гулноз	Амралихоновна
951	Пахоменко	Полина	Константиновна
952	Пахомов	Леонид	Андреевич
953	Пахомова	Лилия	Владиславовна
954	Перевертень	Сергей	Викторович
955	Перевозчиков	Олег	Владимирович
956	Першин	Андрей	Петрович
957	Петлинов	Виктор	Викторович
958	Петрин	Вячеслав	Владимирович
959	Петрин	Сергей	Петрович
960	Петров	Андрей	Владимирович
961	Петров	Валерий	Васильевич
962	Петроченко	Роман	Николаевич
963	Петрухина	Светлана	Ивановна
964	Петухов	Андрей	Викторович
965	Печенин	Александр	Александрович
966	Пинжина	Марина	Васильевна
967	Пискарев	Артём	Вячеславович
968	Пискунов	Иван	Валерьевич
969	Питер	Максим	Владимирович
970	Пичугин	Алексей	Борисович
971	Пичугина	Галина	Николаевна
972	Пичугина	Кристина	Владимировна
973	Платоничев	Александр	Иванович
974	Платоничев	Сергей	Иванович
975	Плейчук	Ольга	Николаевна
976	Плеханов	Александр	Александрович
977	Плеханова	Ольга	Сергеевна
978	Плиско	Надежда	Алексеевна
979	Плэмэдялз	Диана	Руслановна
980	Плюхин	Дмитрий	Сергеевич
981	Пляскина	Ольга	Владиславовна
982	Побережная	Екатерина	Андреевна
983	Поволяева	Юлия	Александровна
984	Поддубок	Екатерина	Анатолевна
985	Пожарский	Сергей	Борисович
986	Поздняков	Андрей	Николаевич
987	Поколнет	Владислав	Владимирович
988	Полевая	Ольга	Валерьевна
989	Полежаева	Майя	Александровна
990	Поленков	Андрей	Владимирович
991	Поливердов	Владимир	Владимирович
992	Полихов	Дмитрий	Сергеевич
993	Половецкая	Яна	Сергеевна
994	Полудина	Наталья	Владимировна
995	Поляков	Кирилл	Николаевич
996	Полякова	Инна	Владимировна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
997	Полянский	Александр	Георгиевич
998	Понкратов	Сергей	Анатолевич
999	Пономаренко	Виктория	Витальевна
1000	Пономаренко	Марина	Юрьевна
1001	Попов	Павел	Петрович
1002	Попова	Екатерина	Васильевна
1003	Попова	Олеся	Александровна
1004	Попова	Светлана	Вениаминовна
1005	Попова	Татьяна	Эдуардовна
1006	Порубова	Светлана	Витальевна
1007	Порхун	Наталья	Денисовна
1008	Поскрёбышев	Константин	Владимирович
1009	Поспелова	Римма	Владимировна
1010	Потерянская	Марина	Алексеевна
1011	Потехо	Татьяна	Викторовна
1012	Поцелуева	Ирина	Александровна
1013	Приданикова	Анастасия	Анатолевна
1014	Прилежаева	Юлия	Валерьевна
1015	Примов	Сухбатулло	Сунатуллович
1016	Присяжнюк	Александр	Викторович
1017	Промышляева	Оксана	Леонидовна
1018	Пронин	Александр	Владимирович
1019	Пронин	Денис	Александрович
1020	Простяков	Василий	Васильевич
1021	Протиковский	Григорий	Геннадьевич
1022	Профателюк	Сергей	Васильевич
1023	Прохоров	Евгений	Анатолевич
1024	Проценко	Сергей	Иванович
1025	Проценко-Аксенова	Светлана	Александровна
1026	Прошкин	Роман	Викторович
1027	Прошкин	Руслан	Игоревич
1028	Прошкина	Инна	Маратовна
1029	Прусакова	Ольга	Владимировна
1030	Прусов	Виктор	Павлович
1031	Пугач	Николай	Николаевич
1032	Пугачев	Владимир	Николаевич
1033	Пулотов	Акобир	Пулотович
1034	Пучков	Михаил	Витальевич
1035	Пушкарев	Вадим	Витальевич
1036	Равшанова	Дилафруз	Джураевна
1037	Раджабов	Рустам	Гафарович
1038	Радионова	Кирилл	Андреевич
1039	Радченко	Татьяна	Ивановна
1040	Разикова	Инна	Викторовна
1041	Разикова	Ирина	Алексеевна
1042	Разумная	Александра	Михайловна
1043	Ракова	Светлана	Ивановна
1044	Раменский	Александр	Аркадьевич
1045	Раскач	Ольга	Владимировна
1046	Ратник	Сергей	Владимирович
1047	Ратникова	Анастасия	Федоровна
1048	Рахимов	Далер	Хайрулович
1049	Рахманина	Наталья	Олеговна
1050	Рахматова	Д	

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1123	Светлова	Мария	Геннадьевна
1124	Свижевский	Сергей	Александрович
1125	Свиридецкий	Владимир	Геннадьевич
1126	Свободин	Евгений	Александрович
1127	Свяжина	Наталья	Валерьевна
1128	Седирова	Мадина	Юнусовна
1129	Сеисова	Лариса	Николаевна
1130	Сейткалиев	Арслан	Аянович
1131	Секретова	Анастасия	Сергеевна
1132	Селзенева	Юлия	Евгеньевна
1133	Сельх	Владислав	Валерьевич
1134	Сельскова	Надежда	Викторовна
1135	Семенов	Артур	Альбертович
1136	Семенов	Илья	Владимирович
1137	Семенова	Виктория	Викторовна
1138	Семенова	Лидия	Петровна
1139	Семиошина	Татьяна	Николаевна
1140	Сенькина	Анастасия	Юрьевна
1141	Сергиенко	Максим	Николаевич
1142	Серебряков	Иван	Валерьевич
1143	Середин	Павел	Павлович
1144	Сережин	Александр	Сергеевич
1145	Серяков	Олег	Владимирович
1146	Сивакова	Карина	Алексеевна
1147	Сидорова	Инга	Джемалиевна
1148	Симанова	Анастасия	Алексеевна
1149	Симашина	Елена	Викторовна
1150	Симонова	Василиса	Владимировна
1151	Симонян	Марине	Мануковна
1152	Синицын	Никита	Михайлович
1153	Синицына	Екатерина	Дмитриевна
1154	Сиренко	Наталья	Николаевна
1155	Ситникова	Анастасия	Витальевна
1156	Сиянович	Елена	Борисовна
1157	Скажун	Павел	Николаевич
1158	Скицко	Инна	Валентиновна
1159	Скляр	Александр	Юрьевич
1160	Скоморохов	Андрей	Николаевич
1161	Скрынникова	Виктория	Михайловна
1162	Сливинский	Петр	Петрович
1163	Слудова	Мария	Сергеевна
1164	Случко	Дарья	Сергеевна
1165	Случко	Михаил	Антонович
1166	Смирнов	Александр	Андреевич
1167	Смирнов	Валерий	Анатольевич
1168	Смирнов	Иван	Сергеевич
1169	Смирнов	Роман	Николаевич
1170	Смирнов	Сергей	Валентинович
1171	Смирнова	Алена	Сергеевна
1172	Смирнова	Вероника	Александровна
1173	Смирнова	Елизавета	Андреевна
1174	Смолярчук	Максим	Ярославович
1175	Снеткова	Татьяна	Сергеевна
1176	Соболев	Константин	Викторович
1177	Содицова	Машхура	Илхомжоновна
1178	Содицова	Мухбира	Нишонбоевна
1179	Соколов	Никита	Владимирович
1180	Соколова	Наталья	Владимировна
1181	Сокур	Маргарита	Николаевна
1182	Солдатов	Вячеслав	Александрович
1183	Соловьев	Вадим	Анатольевич
1184	Соломатина	Ангелина	Павловна
1185	Солопов	Сергей	Викторович
1186	Сопов	Евгений	Васильевич
1187	Сорвунин	Сергей	Анатольевич
1188	Сорокин	Александр	Эдуардович
1189	Сорокина	Екатерина	Витальевна
1190	Сорокопуд	Мария	Игоревна
1191	Сотниченко	Денис	Ростиславович
1192	Соцкова	Марина	Викторовна
1193	Сошников	Михаил	Анатольевич
1194	Спесивцев	Алексей	Николаевич
1195	Ставцева	Анна	Валерьевна
1196	Старовойтова	Кристина	Юрьевна
1197	Старостина	Юлия	Алексеевна
1198	Степанов	Юрий	Николаевич
1199	Степанова	Екатерина	Михайловна
1200	Степанова	Людмила	Александровна
1201	Степанова	Ольга	Вячеславовна
1202	Степанок	Елена	Владимировна
1203	Степина	Камила	Олеговна
1204	Столбовский	Никита	Андреевич
1205	Стрельников	Михаил	Константинович
1206	Стремов	Алексей	Николаевич
1207	Стрижов	Вячеслав	Владимирович
1208	Стрижова	Наталья	Александровна
1209	Стручев	Максим	Анатольевич
1210	Субхонова	Зилола	Шомуродовна
1211	Судариков	Василий	Александрович
1212	Суетнов	Вячеслав	Геннадиевич
1213	Султанова	Елена	Владимировна
1214	Султонова	Дилафруз	Рахимовна
1215	Сунцов	Артем	Андреевич
1216	Сурикова	Лариса	Николаевна
1217	Сурич	Александр	Дмитриевич
1218	Суслов	Дмитрий	Анатольевич
1219	Суслова	Наталья	Игоревна
1220	Суханов	Юрий	Викторович
1221	Сухарев	Андрей	Николаевич
1222	Сухих	Елизавета	Вадимовна
1223	Сухов	Евгений	Гурьевич
1224	Сухова	Мария	Александровна
1225	Сухорука	Мария	Константиновна
1226	Суцщев	Михаил	Михайлович
1227	Сырейщикова	Нина	Викторовна
1228	Сырцов	Всеволод	Владимирович
1229	Сырцова	Екатерина	Александровна
1230	Сёмкин	Анатолий	Игоревич
1231	Тавакалова	Идиом	Насридиновна
1232	Таганмуратов	Сердар	Какажанович
1233	Тадевосян	Арак	Каралетович
1234	Таджиев	Улугбек	Ихтиёрович
1235	Таиров	Фирдавс	Рузибович
1236	Таланина	Виталия	Вячеславовна
1237	Талобанова	Маргарита	Николаевна
1238	Тальпин	Дмитрий	Николаевич
1239	Тамкович	Сергей	Владимирович
1240	Тараканов	Дмитрий	Александрович
1241	Тараненко	Наталья	Валерьевна
1242	Тарасенко	Ирина	Евгеньевна
1243	Тарасов	Эдуард	Петрович
1244	Тарасова	Екатерина	Александровна
1245	Тарасова	Юлия	Сергеевна
1246	Тарашук	Надежда	Владимировна
1247	Тарбинский	Павел	Евгеньевич
1248	Тарченко	Екатерина	Сергеевна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1249	Татур	Алексей	Владимирович
1250	Ташпулатов	Жуманазар	Мингбобоевич
1251	Тверскова	Екатерина	Игоревна
1252	Терехов	Сергей	Владимирович
1253	Тетеревенкова	Анна	Витальевна
1254	Тимохина	Ирина	Александровна
1255	Тимохович	Елена	Викторовна
1256	Титаренко	Юлия	Александровна
1257	Титов	Игорь	Евгеньевич
1258	Титова	Дарья	Сергеевна
1259	Титова	Жанна	Александровна
1260	Тихонов	Илья	Геннадьевич
1261	Тихонов	Тимур	Валерьевич
1262	Тихонова	Ирина	Александровна
1263	Тишина	Лариса	Николаевна
1264	Тищенко	Оксана	Евгеньевна
1265	Тищенко	Оксана	Петровна
1266	Ткач	Иван	Андреевич
1267	Ткаченко	Оксана	Леонидовна
1268	Тоирова	Мукаддас	Гафуровна
1269	Токмакова	Екатерина	Олеговна
1270	Толстых	Сергей	Станиславович
1271	Тонких	Роман	Викторович
1272	Торочкова	Юлия	Владимировна
1273	Торубаров	Артем	Олегович
1274	Тошболтаева	Маликаxon	Ориповна
1275	Тошева	Зухро	Хаймуродовна
1276	Тошматзода	Саёхати	Абдусовитовна
1277	Тошов	Валиджон	Алиевич
1278	Третьякова	Евгения	Олеговна
1279	Трофимов	Александр	Александрович
1280	Трофимова	Надежда	Александровна
1281	Троховцев	Илья	Александрович
1282	Троцкая	Юлия	Иосифовна
1283	Трубенкова	Татьяна	Юрьевна
1284	Трунов	Данил	Константинович
1285	Трусова	Дарья	Владимировна
1286	Тугова	Евгения	Олеговна
1287	Тулская	Мария	Николаевна
1288	Турсунова	Мария	Георгиевна
1289	Турчина	Наталья	Юрьевна
1290	Тухвантулина	Дарья	Александровна
1291	Тухтаева	Сурайё	Артиковна
1292	Тышов	Егор	Викторович
1293	Тютюкова	Ирина	Владиславовна
1294	Тютюнник	Дмитрий	Александрович
1295	Тякин	Сергей	Викторович
1296	Тякина	Ольга	Васильевна
1297	Тёнинберг	Елена	Владимировна
1298	Удодов	Виталий	Игоревич
1299	Узаков	Азимджон	Бабджанович
1300	Узун	Иван	Ильич
1301	Уланова	Наталья	Владимировна
1302	Ульджаева	Биби	Исमतовна
1303	Ульянова	Юлия	Евгеньевна
1304	Умарова	Фарангиз	Мухаммаджоновна
1305	Унанян	Карен	Варужанович
1306	Урецкая	Татьяна	Владимировна
1307	Урунбадалова	Сабохат	Эргашевна
1308	Усенко	Валентина	Александровна
1309	Усманов	Жамшид	Абдурасулович
1310	Усов	Дмитрий	Владимирович
1311	Уфимцев	Игорь	Геннадьевич
1312	Ухов	Дмитрий	Валентинович
1313	Ушаков	Александр	Юрьевич
1314	Ушакова	Наталья	Владимировна
1315	Ушакова	Юлия	Николаевна
1316	Ушакова	Юлия	Сергеевна
1317	Фадеева	Татьяна	Юрьевна
1318	Фарвазов	Артем	Маратович
1319	Фарнакеев	Алексей	Юрьевич
1320	Фатахова	Даиса	Абдулашимовна
1321	Федина	Светлана	Владимировна
1322	Федоров	Константин	Константинович
1323	Федорова	Татьяна	Ивановна
1324	Фельдман	Леонид	Аркадьевич
1325	Фельдман	Янна	Ноеховна
1326	Фетисов	Андрей	Александрович
1327	Филаткин	Андрей	Михайлович
1328	Филатов	Григорий	Максимович
1329	Филимонова	Ирина	Анатольевна
1330	Филимонова	Марина	Игоревна
1331	Филиппов	Филипп	Владимирович
1332	Филиппова	Светлана	Викторовна
1333	Фильчагина	Наталья	Сергеевна
1334	Фозиллов	Наим	Норматович
1335	Фокина	Лина	Владимировна
1336	Фомин	Вячеслав	Викторович
1337	Фомин	Сергей	Алексеевич
1338	Фомина	Карина	Вячеславовна
1339	Фомичев	Игорь	Владимирович
1340	Фомкина	Светлана	Анатольевна
1341	Фролов	Александр	Юрьевич
1342	Фролов	Максим	Александрович
1343	Фролов	Михаил	Андреевич
1344	Фролова	Наталья	Владимировна
1345	Фурьгина	Лидия	Вадимовна
1346	Фыкина	Ирина	Владимировна
1347	Фёдорова	Александра	Александровна
1348	Хаджибаева	Санбар	Джураевна
1349	Хаджиназаров	Саьдулло	Буриевич
1350	Хакимова	Лола	Сайдалиевна
1351	Хакимова	Мутриба	Бахтиёровна
1352	Хаметов	Максим	Рафаильевич
1353	Хамзатова	Юлия	Анзоровна
1354	Хамидзода	Мавлуда	Набиевич
1355	Хамроева	Мархабо	Абдуллоевна
1356	Ханеня	Николай	Николаевич
1357	Ханжина	Марина	Леонидовна
1358	Ханикян	Ирина	Седраковна
1359	Харитонов	Надежда	Ивановна
1360	Харченко	Вадим	Яковлевич
1361	Хацко	Сергей	Игоревич
1362	Хвостова	Валентина	Николаевна
1363	Хидиров	Зафар	Игамбердиевич
1364	Хлебников	Андрей	Николаевич
1365	Хлоповский	Андрей	Сергеевич
1366	Хмельевская	Марина	Николаевна
1367	Хмельницкий	Ярослав	Анатольевич
1368	Ходжаев	Расулджон	Изатиллоевич
1369	Ходжаева	Ситора	Шарифовна
1370	Ходжибаев	Акмал	Кадирович
1371	Холбаев	Дилшод	Кузиевич
1372	Холопова	Регина	Евгеньевна
1373	Хоменко	Оксана	Владимировна
1374	Хомчик	Борис	Ильич

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1375	Хомяков	Антон	Александрович
1376	Хореев	Владислав	Викторович
1377	Хоромский	Сергей	Викторович
1378	Хотеева	Наталья	Витальевна
1379	Хохлова	Александра	Александровна
1380	Храмов	Андрей	Николаевич
1381	Хромачева	Наталья	Олеговна
1382	Хромов	Владислав	Геннадьевич
1383	Хропаль	Ольга	Игоревна
1384	Худяков	Ярослав	Михайлович
1385	Хусайнов	Бахтиёр	Рустамович
1386	Хусанов	Фарходжон	Тошматович
1387	Цатурян	Сусанна	Сергеяевна
1388	Цветкова	Вероника	Сергеевна
1389	Цедрик	Евгений	Геннадьевич
1390	Цингистер	Алина	Игоревна
1391	Цок	Оксана	Анатольевна
1392	Цхай	Евгения	Сергеевна
1393	Цыгвинцев	Илья	Павлович
1394	Чадаев	Александр	Николаевич
1395	Чайка	Анатолий	Юрьевич
1396	Чайка	Юлия	Сергеевна
1397	Чебан-Ганенко	Екатерина	Олеговна
1398	Чеботарева	Юлия	Викторовна
1399	Чеботкова	Инна	Васильевна
1400	Челяпина	Думитрица	Вячеславовна
1401	Ченгель	Марина	Викторовна
1402	Чепель	Лариса	Иосифовна
1403	Черемисов	Алексей	Павлович
1404	Черемных	Анастасия	Павловна
1405	Черемужкин	Петр	Николаевич
1406	Черенкова	Вера	Викторовна
1407	Черкашина	Лилия	Геннадьевна
1408	Черникова	Наталья	Сергеевна
1409	Черномоз	Владимир	Александрович
1410	Черноус	Александр	Алексеевич
1411	Чернышев	Александр	Александрович
1412	Чернышова	Олеся	Олеговна
1413	Черняк	Ирина	Владимировна
1414	Чибирев	Алексей	Николаевич
1415	Чибук	Николай	Михайлович
1416	Чикун	Сергей	Николаевич
1417	Чистилин	Дмитрий	Анатольевич
1418	Чмель	Михаил	Владимирович
1419	Чопорова	Татьяна	Андреевна
1420	Чориева	Ирода	Олимжоновна
1421	Чубарова	Ирина	Петровна
1422	Чубыкин	Александр	Андреевич
1423	Чубыкин	Владимир	Валерьевич
1424	Чупили		

Запасной список кандидатов в присяжные заседатели
от городского округа город Обнинск для Обнинского городского суда
на 2026–2030 годы

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Абасов	Тимур	Владимирович
2	Абдурахманов	Джурабек	Урманович
3	Абрамова	Анастасия	Владимировна
4	Абрамова	Елена	Владимировна
5	Абсолютнова	Татьяна	Михайловна
6	Авдеева	Оксана	Викторовна
7	Авилкин	Валерий	Александрович
8	Агеева	Дарья	Андреевна
9	Азизова	Зеварой	Мирасаловна
10	Аксенов	Игорь	Александрович
11	Алехина	Светлана	Николаевна
12	Алиева	Наргис	Саидовна
13	Алимкулова	Махфуза	Мухидинжоновна
14	Аминов	Фаридун	Тухтамишович
15	Аминова	Гулшода	Журакуловна
16	Ахмедов	Саидмуслихиддин	Фахридинович
17	Бабий	Игорь	Викторович
18	Бадеева	Анастасия	Александровна
19	Бажукова	Анна	Николаевна
20	Бакиев	Алишер	Нуруллоевич
21	Балакина	Анастасия	Владимировна
22	Баранов	Олег	Владимирович
23	Бахметев	Игорь	Николаевич
24	Беглова	Мария	Александровна
25	Белов	Максим	Андреевич
26	Белозерова	Анна	Андреевна
27	Беляев	Кирилл	Юрьевич
28	Белякова	Ирина	Юрьевна
29	Бобылев	Алексей	Сергеевич
30	Богданова	Елена	Владимировна
31	Болтнев	Алексей	Алексеевич
32	Борода	Андрей	Алексеевич
33	Булыгин	Алексей	Александрович
34	Василенко	Алексей	Николаевич
35	Васильева	Валерия	Валерьевна
36	Васильева	Юлия	Сергеевна
37	Власов	Александр	Юрьевич
38	Волкова	Лариса	Геннадьевна
39	Волошин	Артур	Иванович
40	Воробьева	Елена	Юрьевна
41	Габриелян	Борис	Ромелович
42	Гаврилин	Сергей	Алексеевич
43	Галицын	Игорь	Михайлович
44	Гасанова	Ирина	Владимировна
45	Гогуга	Руслан	Давидович
46	Головкин	Алексей	Анатолеевич
47	Головченко	Сергей	Сергеевич
48	Голубов	Евгений	Владимирович
49	Гонтарь	Надежда	Ивановна
50	Гришин	Максим	Сергеевич
51	Грозина	Маргарита	Артуровна
52	Грошева	Оксана	Сергеевна
53	Гуреев	Максим	Станиславович
54	Даниелян	Наринэ	Аванесовна
55	Двоглазова	Алена	Сергеевна
56	Демидова	Ольга	Евгеньевна
57	Денискина	Наталья	Ильинична
58	Деревяшкин	Александр	Иванович
59	Джафарова	Муслима	Абдуджаборовна
60	Дианова	Алина	Алексеевна
61	Добролюбов	Валерий	Валерьевич
62	Доловская	Ирина	Андреевна
63	Драбик	Кристина	Витальевна
64	Дудов	Илья	Алексеевич
65	Евсеева	Анна	Александровна
66	Егорова	Диана	Андреевна
67	Екимов	Игорь	Анатолеевич
68	Емельянова	Ксения	Романовна
69	Ефремов	Александр	Сергеевич
70	Ефремова	Мария	Леонидовна
71	Жалолова	Шахринисо	Мирзоумаровна
72	Жбанова	Элина	Андреевна
73	Житков	Михаил	Сергеевич
74	Жоголов	Оксана	Викторовна
75	Жуков	Борис	Александрович
76	Журенкова	Валерия	Юрьевна
77	Зайцева	Анна	Александровна
78	Зайцева	Татьяна	Владимировна
79	Зекина	Екатерина	Владимировна
80	Земляк	Елена	Владимировна
81	Зюзин	Алексей	Александрович
82	Ибрагимов	Фарзона	Хомитхоновна
83	Иванова	Светлана	Михайловна
84	Ильенко	Оксана	Петровна
85	Ихлов	Максим	Михайлович
86	Ишматова	Гулбахор	Одиловна
87	Казарян	Гаяне	Грачиковна
88	Калаша	Дмитрий	Анатолеевич
89	Карабина	Вероника	Александровна
90	Караев	Сергей	Мураталиевич
91	Карев	Александр	Викторович
92	Кесег	Надежда	Владимировна
93	Кийко	Татьяна	Анатолеевна
94	Кириленко	Татьяна	Васильевна
95	Киселев	Дмитрий	Иванович
96	Киселев	Сергей	Александрович
97	Князев	Александр	Николаевич
98	Кожаев	Андрей	Сергеевич
99	Кожевина	Майя	Геннадьевна
100	Кожевников	Евгений	Николаевич
101	Козлова	Юлия	Николаевна
102	Козорез	Роман	Анатолеевич
103	Козырева	Мария	Михайловна
104	Колотовченко	Андрей	Викторович
105	Комлева	Елена	Юрьевна
106	Кондра	Роман	Николаевич

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
107	Корягина	Светлана	Валерьевна
108	Косилов	Роман	Александрович
109	Костерева	Жанна	Николаевна
110	Костоковский	Сергей	Сергеевич
111	Кричевская	Алёна	Сергеевна
112	Кропивицкий	Дмитрий	Петрович
113	Кротова	Ирина	Владимировна
114	Ктиторова	Ирина	Николаевна
115	Кудинов	Антон	Юрьевич
116	Кудинова	Елена	Витальевна
117	Кузнецова	Екатерина	Геннадьевна
118	Кузькова	Юлия	Алексеевна
119	Кулаков	Дмитрий	Юрьевич
120	Кулешова	Виктория	Артёмовна
121	Курудимов	Василий	Николаевич
122	Лаврентьева	Евгения	Валентиновна
123	Лавров	Игорь	Валентинович
124	Лазарев	Иван	Андреевич
125	Ланкин	Дмитрий	Константинович
126	Лапин	Евгений	Анатолеевич
127	Ларионова	Александра	Александровна
128	Лещинер	Анастасия	Владимировна
129	Литвинок	Юлия	Александровна
130	Литовкина	Наталья	Николаевна
131	Лосев	Сергей	Юрьевич
132	Лукьянец	Никита	Сергеевич
133	Лучина	Надежда	Николаевна
134	Лызь	Анастасия	Олеговна
135	Львова	Анастасия	Викторовна
136	Левина	Наталья	Валерьевна
137	Мазелова	Мария	Игоревна
138	Мазовка	Татьяна	Васильевна
139	Макарова	Марина	Ашотовна
140	Макенко	Надежда	Анатольевна
141	Максакова	Елена	Викторовна
142	Максименко	Артём	Назарович
143	Максимова	Варвара	Леонидовна
144	Малашенко	Елизавета	Александровна
145	Мамажонова	Дилбархон	Кимсановна
146	Маматова	Шохид	Обиджоновна
147	Мамедова	Аида	Новруз Кызы
148	Марчабава	Гулнора	Хакимджоновна
149	Мартиросян	Анна	Амаяковна
150	Матвеева	Юлия	Михайловна
151	Махмудова	Дилноза	Абдуманоновна
152	Махсудова	Кумринисо	Хамракуловна
153	Медведева	Наталья	Евгеньевна
154	Меркулова	Людмила	Викторовна
155	Милютин	Александр	Васильевич
156	Миляскас	Артурас	Витаут
157	Мирзоян	Маргарита	Аркасовна
158	Михайлов	Сергей	Юрьевич
159	Можеева	Наталья	Михайловна
160	Мольков	Владимир	Александрович
161	Монахов	Сергей	Анатолеевич
162	Морозюк	Наталья	Сергеевна
163	Москович	Мария	Константиновна
164	Моторин	Дмитрий	Витальевич
165	Муртазин	Хамит	Фаритович
166	Мустафаев	Теймур	Айдинович
167	Мусулманова	Салима	Равшан Кизи
168	Мухалева	Ольга	Владимировна
169	Набиев	Исмоил	Ибрагимович
170	Назаров	Сергей	Витальевич
171	Насредин	Шерзодбек	Фазилдинович
172	Наумов	Николай	Николаевич
173	Низкодубова	Юлия	Юрьевна
174	Никитко	Татьяна	Александровна
175	Николайчук	Галина	Юрьевна
176	Носирова	Гуландом	Мансуровна
177	Овчинникова	Альбина	Фирдяесовна
178	Орешонков	Дмитрий	Викторович
179	Орлова	Маргарита	Анатолеевна
180	Орлова	Юлия	Анатолеевна
181	Оровер	Оксана	Владимировна
182	Осипов	Валерий	Александрович
183	Оськин	Максим	Русланович
184	Пайзиева	Зиёда	Нуралиевна
185	Паламарчук	Екатерина	Анатолеевна
186	Паламарчук	Федор	Иванович
187	Паршутин	Сергей	Юрьевич
188	Пахомов	Евгений	Владиславович
189	Первущина	Анастасия	Валерьевна
190	Пересада	Антон	Николаевич
191	Петров	Михаил	Юрьевич
192	Петрова	Мария	Валерьевна
193	Петухова	Алёна	Алексеевна
194	Пигусова	Нина	Афанасьевна
195	Пинчук	Никита	Вячеславович
196	Позоян	Овик	Хачатурович
197	Полоус	Михаил	Александрович
198	Полякова	Галина	Владимировна
199	Полякова	Светлана	Петровна
200	Прошин	Александр	Сергеевич
201	Прыткова	Вера	Викторовна
202	Пулотова	Умеда	Бокиджоновна
203	Пшеничникова	Яна	Валерьевна
204	Радцев	Андрей	Андреевич
205	Расулов	Рустам	Сергеевич
206	Ровных	Роман	Николаевич
207	Родина	Светлана	Николаевна
208	Рождественский	Олег	Вячеславович
209	Рудь	Григорий	Николаевич
210	Рябин	Николай	Сергеевич
211	Рябкова	Юлия	Андреевна
212	Ряховская	Жанна	Вячеславовна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
213	Савина	Любовь	Александровна
214	Савоничев	Кирилл	Александрович
215	Савченко	Наталья	Владимировна
216	Сайитова	Ситора	Нематжоновна
217	Салаев	Сергей	Валентинович
218	Саленко	Максим	Константинович
219	Сатторов	Жамшиджон	Юлдашбойевич
220	Свечина	Светлана	Александровна
221	Свириденко	Надежда	Валерьевна
222	Свистунов	Сергей	Дмитриевич
223	Семенова	Карина	Юрьевна
224	Сенина	Елена	Степановна
225	Сенькина	Наталья	Владимировна
226	Сервитова	Маргарита	Александровна
227	Сидорова	Мария	Юрьевна
228	Симонов	Константин	Иванович
229	Сирожионов	Баходур	Сайфидинович
230	Ситников	Владислав	Владимирович
231	Скворцова	Светлана	Юрьевна
232	Скударнова	Мария	Юрьевна
233	Соловьева	Екатерина	Алексеевна
234	Соломон	Василий	Михайлович
235	Спицова	Ольга	Владимировна
236	Степанова	Юлия	Николаевна
237	Стелкин	Павел	Алексеевич
238	Стёпина	Василина	Витальевна
239	Суббота	Татьяна	Игоревна
240	Суетнова	Елена	Сергеевна
241	Сурговито	Михаил	Андреевич
242	Суюндукова	Кристина	Рустамовна
243	Сысоев	Виталий	Викторович
244	Тарасова	Мария	Владимировна
245	Тарбинская	Анна	Александровна
246	Тельнова	Галина	Сергеевна
247	Тетенькин	Алексей	Владимирович
248	Титова	Анастасия	Юрьевна
249	Ткаченко	Валерий	Кириллович
250	Тогаева	Дария	Романовна
251	Токарева	Мария	Алексеевна
252	Токмаков	Сергей	Николаевич
253	Торочкин	Сергей	Николаевич
254	Тришкин	Глеб	Валентинович
255	Тураев	Джамшед	Мансурджанович
256	Туменцева	Ольга	Александровна
257	Усенко	Роман	Сергеевич
258	Усов	Евгений	Вячеславович
259	Федурина	Гульмира	Бисембаевна
260	Филиясов	Андрей	Вячеславович
261	Фищенко	Николай	Олегович
262	Фролов	Сергей	Валерьевич
263	Фунтикова	Юлия	Евгеньевна
264	Фёдоров	Геннадий	Геннадьевич
265	Хаджиева	Гулноза	Кахрамоновна
266	Хайтов	Сунатулло	Дусталиевич
267	Хакимова	Фотима	Обилкосимовна
268	Харитонов	Владислав	Евгеньевич
269	Харламов	Павел	Сергеевич
270	Харло	Людмила	Тиркешевна
271	Хасанова	Лобархон	Хайруллоевна
272	Хачатурян	Марта	Петровна
273	Хвостова	Наталья	Николаевна
274	Холматова	Сайёра	Махамадовна
275	Холодова	Виктория	Владимировна
276	Хоптынский	Петр	Евгеньевич
277	Христофоров	Дмитрий	Викторович
278	Чермашенцев	Олег	Константинович
279	Чернев	Сергей	Николаевич
280	Чернов	Иван	Сергеевич
281	Чернышева	Светлана	Анатолеевна
282	Чикина	Елена	Сергеевна
283	Чувилкина	Елена	Владимировна
284	Чумаченко	Сергей	Николаевич
285	Шарлай	Александр	Дмитриевич
286	Шафиев	Фарид	Аббасович
287	Швецов	Дмитрий	Игоревич
288	Швецова	Вера	Владимировна
289	Шевчук	Василий	Александрович
290	Шерова	Мария	Юрьевна
291	Штербец	Игорь	Николаевич
292	Шукай	Роман	Сергеевич
293	Шукуров	Абдурахмон	Исломович
294	Шукуров	Сарваржон	Махмуджонович
295	Щепилов	Владимир	Михайлович
296	Юренков	Александр	Викторович
297	Юрченко	Елена	Владимировна
298	Якубов	Улугбек	Абдуллоевич
299	Якубов	Хамидулло	Рахимович
300	Ярошенко	Ирина	Владимировна

Собрание города Обнинска уведомляет, что в бланке решения Собрания города Обнинска от 24.02.2026 № 13-09 «О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 10.11.2020 № 11-05 «Об установлении границ ТОС «Зайцево» допущена техническая ошибка. Наименование бланка читать «Собрание городского округа города Обнинска».

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

Администрация Обнинска, пл. Преображения, д. 1; Управление общего образования, ул. Мигунова, д. 7; ДК ФЭИ, ул. Ленина, д. 15; Городская