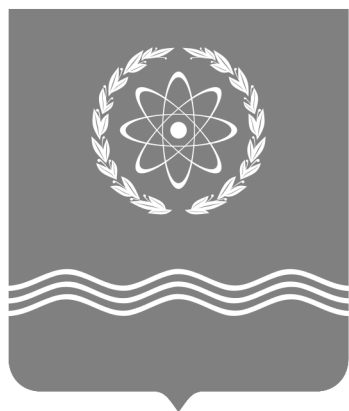




ОБНИНСК

официальный

11

СЕНТЯБРЯ
2026 года

№ 33 (416)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2026 № 2021-п

О внесении изменений в постановление администрации города Обнинска от 11.05.2012 №913-п «Об утверждении административных регламентов по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с постановлением администрации города Обнинска от 04.07.2011 года №1007-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Обнинск», статьями 27, 29, 36 Устава городского округа города Обнинска, утвержденного постановлением Собрания города Обнинска от 01.08.2025 года № 01-72

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Обнинска от 11.05.2012 года №913-п «Об утверждении административных регламентов по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение №2 к постановлению «Административный регламент администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключенных работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, факта прекращения указанного договора» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение №3 к постановлению «Административный регламент администрации города Обнинска по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений на территории городского округа города Обнинска Калужской области» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением пункта 1 настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по социальным вопросам Поплавскую Е.В., пункта 2 – на заместителя главы администрации города Обнинска – управляющего делами администрации города Обнинска Журавлёву Е.Е.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Обнинска
04.09.2026 № 2021-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ РАБОТОДАТЕЛЕМ – ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, С РАБОТНИКОМ, ФАКТА ПРЕКРАЩЕНИЯ УКАЗАННЫХ ДОГОВОРОВ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключенных работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, факта прекращения указанных договоров (далее – Административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, факта прекращения указанных договоров (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются работодатели – физи-

ческие лица, проживающие на территории городского округа города Обнинска Калужской области, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, заключившие трудовой договор с работником (далее - работодатель), а также работники и их уполномоченные представители в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации.

Далее по тексту Административного регламента указанные категории граждан именуются «заявители».

1.3. Муниципальную услугу предоставляет администрация городского округа города Обнинска Калужской области (далее – администрация города Обнинска).

Структурным подразделением администрации города Обнинска, уполномоченным на проведение регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателем–физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, факта прекращения указанных договоров, является контрольно-ревизионный отдел контрольного управления администрации города Обнинска.

Контрольно-ревизионный отдел контрольного управления администрации города Обнинска находится по адресу: 249034, Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д.129, кабинет 206, телефон (48439) 3-37-50, электронный адрес: umz@admobninsk.ru, режим работы отдела: понедельник – четверг с 8:00 до 17:15 часов, пятница с 8:00 до 16:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00 часов), суббота, воскресенье – выходные дни.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется получателям муниципальной услуги непосредственно по адресу: 249034, Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д.129, кабинет 206, телефон (48439) 3-37-50, при устном и письменном обращении, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на официальных сайтах в сети Интернет органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги – www.admobninsk.ru.

Прием документов осуществляется ежедневно, в рабочее время по адресу 249037, Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, кабинет 223, телефон: (48439)5-83-10, режим работы: понедельник – четверг: с 8:00 до 17:15 часов, пятница: с 8:00 до 16:00 часов (перерыв: с 13:00 до 14:00 часов), суббота, воскресенье – выходные дни.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование услуги: «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, факта прекращения указанного договора».

2.2. Уполномоченным органом администрации городского округа города Обнинска на предоставление муниципальной услуги является Контрольное управление администрации города Обнинска. Структурным подразделением уполномоченного органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, является контрольно-ревизионный отдел контрольного управления администрации города Обнинска.

Исполнителем муниципальной услуги является специалист контрольно-ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация трудовых договоров, заключенных работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, а также факта прекращения указанных договоров в журнале регистрации (Приложение №1 к настоящему Административному регламенту) и выдача (направление) трудового договора с отметкой о регистрации факта его заключения либо выдача (направление) трудового договора с отметкой о регистрации факта его прекращения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение №6 к настоящему Административному регламенту).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется контрольно-ревизионным отделом контрольного управления администрации города Обнинска в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

- Трудовым кодексом;
- Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением администрации города Обнинска от 13.12.2006 года №1167-п «Об утверждении Положения о порядке регистрации трудовых до-

говоров, заключенных работодателями—физическим лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками»;

– Положением о Контрольном управлении администрации города Обнинска, утвержденным распоряжением главы администрации города №02-01/157 от 29.12.2023 года.

2.4. Для получения муниципальной услуги представляются следующие документы:

1) в случае регистрации факта заключения трудового договора заявитель – работодатель представляет:

– сопроводительное письмо в свободной форме или по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, с просьбой о проведении регистрации трудового договора, с указанием необходимых сведений о физическом лице, не являющимся индивидуальным предпринимателем: Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, контактный телефон, адрес, количество предоставленных экземпляров, перечень приложений;

– согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

– оригинал трудового договора в трех экземплярах, подписанный работником и работодателем;

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя и работника, с которым заключен трудовой договор (паспорт);

– документ, подтверждающий регистрацию работодателя – физического лица по месту жительства, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем сведений о регистрации по месту жительства по собственной инициативе специалист контрольно–ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска запрашивает сведения по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Максимальный срок выполнения межведомственного электронного взаимодействия – 3 рабочих дня.

В случае подачи заявления уполномоченным представителем дополнительно представляются:

– доверенность, удостоверяющая полномочия представителя работодателя или работника, оформленная в установленном законом порядке;

– копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя(паспорт);

2) в случае неисполнения работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, обязанности по уведомительной регистрации трудового договора, заключенного с работником, заявитель – работник представляет:

– сопроводительное письмо свободной форме или по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту с просьбой о проведении регистрации трудового договора, где должны быть указаны: Ф.И.О. физического лица(работника), контактный телефон, адрес, количество предоставленных экземпляров, перечень приложений с указанием причины обращения работника за регистрацией трудового договора (в связи со смертью работодателя или отсутствием сведений о месте его пребывания, в связи с иными обстоятельствами, в том числе исключающими возможность регистрации трудового договора непосредственно работодателем);

– согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

– экземпляр трудового договора, подписанный работодателем и работником;

– копия документа, удостоверяющего личность работника (паспорт).

В случае подачи заявления уполномоченным представителем дополнительно представляются:

– доверенность, удостоверяющая полномочия представителя работодателя или работника, оформленная в установленном законом порядке;

– копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя(паспорт);

3) в случае регистрации факта прекращения трудового договора заявитель – работодатель представляет:

– сопроводительное письмо свободной форме или по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту с просьбой о проведении регистрации факта прекращения трудового договора с указанием необходимых сведений о физическом лице, не являющимся индивидуальным предпринимателем: Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, контактный телефон, адрес, количество предоставленных экземпляров, перечень приложений;

– согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

– соглашение о расторжении трудового договора в трех экземплярах либо экземпляр зарегистрированного трудового договора в случае истечения срока действия трудового договора, а также иные документы, подтверждающие факт

прекращения трудового договора (смерть работника, отсутствие сведений о его нахождении и др.);

– копии документов, удостоверяющих личность работодателя и работника (паспорта);

– документ, подтверждающий регистрацию работодателя – физического лица по месту жительства, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем сведений о регистрации по месту жительства по собственной инициативе специалист контрольно–ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска запрашивает сведения по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Максимальный срок выполнения межведомственного электронного взаимодействия – 3 рабочих дня.

В случае подачи заявления уполномоченным представителем дополнительно представляются:

– доверенность, удостоверяющая полномочия представителя работодателя или работника, оформленная в установленном законом порядке;

– копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя(паспорт);

4) в случае неисполнения, в соответствии со статьей 307 Трудового кодекса Российской Федерации, работодателем обязанности по уведомительной регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, заявитель – работник представляет:

– сопроводительное письмо свободной форме или по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту с просьбой о проведении регистрации факта прекращения трудового договора, где должны быть указаны: Ф.И.О. физического лица(работника), контактный телефон, адрес, количество предоставленных экземпляров, перечень приложений с указанием причины обращения работника для регистрации факта прекращения трудового договора (в связи со смертью работодателя или отсутствием сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в связи с иными обстоятельствами, не позволяющими продолжать трудовые отношения, в том числе исключающими возможность регистрации факта прекращения трудового договора непосредственно работодателем);

– согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

– экземпляр зарегистрированного трудового договора;

– копия документа, удостоверяющего личность работника (паспорт).

В случае подачи заявления уполномоченным представителем дополнительно представляются:

– доверенность, удостоверяющая полномочия представителя работодателя или работника, оформленная в установленном законом порядке;

– копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя(паспорт);

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Срок рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятия решения о проведении регистрации трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, а также факта прекращения указанного договора не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, являются:

– заявитель не относится к категории лиц, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

– заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

– непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента;

– договор не является трудовым;

– заключенный трудовой договор или факт прекращения трудового договора ранее уже был зарегистрирован;

– предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений.

2.8. Общие требования к оформлению документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги:

Документы и приложения к ним для получения муниципальной услуги представляются в оригинале.

Документы должны быть надлежащим образом оформлены: четко напечатаны на листах формата А-4, иметь полный состав необходимых реквизитов (подписи сторон с расшифровкой, дата подписания, срок действия), листы пронумерованы, прошиты.

Подчистки и исправления в документах не допускаются.

За предоставление недостоверных или искаженных сведений получатель муниципальной услуги несет ответственность в соответствии с законодательством.

2.9. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. График предоставления муниципальной услуги формируется с учетом графика (режима) работы администрации города Обнинска, приведен в пункте 1.3. настоящего Административного регламента.

Продолжительность ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги составляет до 15 минут.

Продолжительность приема заявителя должностным лицом администрации города Обнинска составляет до 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Прием документов от заявителей осуществляется в кабинете 223 администрации города Обнинска по адресу: 249037, Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения д.1.

Выдача документов получателям муниципальной услуги осуществляется по месту нахождения контрольно-ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска, уполномоченного от имени администрации города Обнинска на проведение регистрации трудовых договоров, заключенных работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, а также факта прекращения указанных договоров осуществляется в кабинете 206 по адресу: 249034, Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д.129.

Помещения должны быть снабжены соответствующими указателями с № кабинетов. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей государственной услуги.

Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой) канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.13. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность сроками предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность вниманием должностных лиц;
- удовлетворенность условиями ожидания приема.

2.14. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами в процессе предоставления муниципальной услуги не более 2 раз.

2.15. Требования к доступности и качеству муниципальной услуги:

- наличие различных способов получения информации о предоставлении услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации города Обнинска: www.admobninsk.ru.

2.16. Полный текст настоящего регламента размещается на официальном сайте администрации города Обнинска в сети Интернет (пункт 1.3 настоящего регламента).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требование к порядку их выполнения

3.1. Последовательность действий, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, включает следующие административные процедуры:

- приём и регистрация письма в произвольной форме и документов, перечисленных в п.2.4 настоящего Административного регламента;
- проверка полноты представленных заявителем сведений, информирование заявителя об отказе в проведении уведомительной регистрации трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником или факта прекращения указанного договора;
- проведение регистрации трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником или факта прекращения указанного договора.

3.1.1. Прием и регистрация заявлений и документов о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может представить документы, необходимые для получения муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего регламента лично или посредством почтовой связи по адресу: 249037, Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения д.1., кабинет 223 администрации города Обнинска.

На втором экземпляре сопроводительного письма получателя муниципаль-

ной услуги, предоставляемого лично, делается отметка штампом или от руки с указанием даты и с подписью специалиста администрации города Обнинска о получении документов.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя в администрацию города Обнинска.

Информацию о ходе выполнения муниципальной услуги можно получить у специалиста контрольно-ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска при личном обращении или по телефону (48439) 3-37-50.

3.1.2. Проверка полноты представленных заявителем сведений, информирование заявителя об отказе в проведении регистрации трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, факта прекращения указанного договора.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист контрольно-ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска, которому делегированы полномочия на исполнение процедур по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, факта прекращения указанного договора (далее – специалист).

Специалист контрольно-ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска осуществляет проверку на предмет полноты представленных документов, а также проверку на соответствие документов требованиям, предъявляемым к оформлению документов, в том числе осуществляет выявление оснований для отказа в проведении регистрации трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, а также факта прекращения указанного договора, установленных п.2.7 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист контрольно-ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска готовит уведомление об отказе, в котором информирует заявителя о причинах такого отказа (Приложение №6 к настоящему Административному регламенту).

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписываются заместителем главы администрации города Обнинска по социальным вопросам.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги вручается заявителю лично (нарочно) или направляется заявителю по почте (заказным письмом) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации пакета документов.

3.1.3. Порядок проведения уведомительной регистрации трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, факта прекращения указанного договора.

Специалист контрольно-ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска проводит регистрацию трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником или факта прекращения указанного договора, в журнале регистрации трудовых договоров, заключенных работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, факта прекращения указанного договора, установленной формы (Приложение № 1).

Заявителю выдаются зарегистрированные экземпляры трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником или документа, подтверждающего факт прекращения трудового договора, с проставленным штампом администрации города Обнинска на каждом экземпляре (Приложение № 4 - при регистрации факта заключения трудового договора, Приложение № 5 - при регистрации факта прекращения трудового договора) с указанием даты регистрации, номера регистрации и подписи должностного лица администрации города Обнинска, уполномоченного на проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, факта прекращения указанного договора.

Документы, прошедшие регистрацию, выдаются заявителю непосредственно при посещении контрольно-ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, или факта прекращения указанного договора.

При выявлении в представленном трудовом договоре условий, которые не соответствуют трудовому законодательству и ухудшают положение работника, заявителю выдаются рекомендации о внесении изменений и дополнений в трудовой договор, о чем сообщается заявителю в письменном виде, и в Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда в Калужской и Тульской областях.

Срок выполнения административной процедуры – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Административного регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту администрации городского округа города Обнинска Калужской области по предоставлению муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, факта прекращения указанного договора»

Журнал регистрации трудовых договоров, заключенных работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, факта прекращения указанных договоров

№ п/п	Договор		Сведения о работодателе				Сведения о работнике	Отметка о внесении изменений в договор	Подпись в получении	Сведения о регистрации прекращения трудового договора
	Дата	Регистрационный номер	Ф.И.О.	Адрес	Телефон	Паспортные данные	Ф.И.О.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2
к Административному регламенту администрации городского округа города Обнинска Калужской области по предоставлению муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, факта прекращения указанного договора»

сопроводительное письмо

Заместителю главы администрации
города Обнинска по социальным вопросам
_____ Ф.И.О.

249037, Калужская область, г. Обнинск,
пл. Преображения, д.1

Прошу Вас провести регистрацию трудового договора заключенного физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником (факт прекращения трудового договора)_____.

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Административному регламенту администрации городского округа города Обнинска Калужской области по предоставлению муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, факта прекращения указанного договора»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
я, _____,
проживающая(-ий) по адресу: _____,
паспорт № _____, выдан _____,
_____ года, в целях предоставления муниципальной услуги по осуществлению уведомительной регистрации трудо-

вого договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, факта прекращения указанного договора (далее – услуга) в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации городского округа города Обнинска Калужской области от _____ № _____, даю согласие на обработку контрольно–ревизионным отделом контрольного управления администрации города Обнинска моих персональных данных, указанных в заявлении на предоставление услуги, доверенности, документах, подтверждающих полномочия заявителя (представителя заявителя), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
Согласие даю на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу, а также на обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных.
Согласие на обработку моих персональных данных действует бессрочно.
Данное согласие может быть мною отозвано на основании письменного заявления.

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту администрации городского округа города Обнинска Калужской области по предоставлению муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, факта прекращения указанного договора»

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА
администрации городского округа города Обнинска Калужской области о регистрации трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

Администрация г. Обнинска
Регистрационный №
Дата регистрации
(ФИО уполномоченного лица/подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту администрации городского округа города Обнинска Калужской области по предоставлению муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, факта прекращения указанного договора»

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА
администрации городского округа города Обнинска Калужской области о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного между работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

Администрация г. Обнинска
Регистрационный №
Дата регистрации
Трудовой договор расторгнут (прекращен).
(ФИО уполномоченного лица/подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту администрации городского округа города Обнинска Калужской области по предоставлению муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, факта прекращения указанного договора»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в проведении регистрации трудового договора, заключенного (прекращенного) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, факта прекращения указанного договора

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Уведомительная регистрация трудового договора заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, факта прекращения указанного договора» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: _____

(указываются причины отказа)

Дополнительно информируем о том, что отказ в проведении регистрации трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, факта прекращения указанного договора, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа.

Заместитель главы администрации города
Обнинска по социальным вопросам
Ф.И.О. (подпись)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Обнинска
04.09.2026 № 2021-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений на территории городского округа города Обнинска Калужской области (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок предоставления государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров на территории городского округа города Обнинска Калужской области (далее – государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются работодатели (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории городского округа города Обнинска Калужской области.

Представлять интересы работодателя вправе лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуально-предпринимателя в соответствии с учредительными документами, а также представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности (далее – заявители).

1.3. Государственную услугу предоставляет администрация городского округа города Обнинска Калужской области (далее – администрация города Обнинска).

Структурным подразделением администрации города Обнинска, уполномоченным на проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений, является контрольно-ревизионный отдел контрольного управления администрации города Обнинска.

Контрольно-ревизионный отдел контрольного управления администрации города Обнинска находится по адресу: 249034, Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д.129, кабинет 206, телефон (48439)3-37-50, электронный адрес: umz@admobninsk.ru, режим работы: понедельник – четверг с 8:00 до 17:15 часов, пятница с 8:00 до 16:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00 часов), суббота, воскресенье – выходные дни.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется получателям государственной услуги непосредственно по адресу: 249034, Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д.129, кабинет 206, телефон (48439) 3-37-50, при устном и письменном обращении, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на официальных сайтах в сети Интернет органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги – www.admobninsk.ru.

Прием документов осуществляется ежедневно, в рабочее время по адресу Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, кабинет 223, телефон (48439)5-83-10, режим работы: понедельник – четверг: с 8:00 до 17:15 часов, пятница: с 8:00 до 16:00 часов (перерыв: с 13:00 до 14:00 часов), суббота, вос-

кресенье – выходные дни.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено. Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование услуги: «Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений на территории городского округа города Обнинска Калужской области».

2.2. Уполномоченным органом администрации городского округа города Обнинска на предоставление государственной услуги является Контрольное управление администрации города Обнинска. Структурным подразделением уполномоченного органа, непосредственно предоставляющего государственную услугу, является контрольно-ревизионный отдел контрольного управления администрации города Обнинска.

Исполнителем государственной услуги является специалист контрольно-ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений либо изменений и дополнений к ним (далее – коллективные договоры, соглашения), в журнале регистрации коллективных договоров и соглашений, заключаемых между представителями работников, представителями работодателей, представителями объединения профессиональных союзов, представителями объединения работодателей по форме, в соответствии с Приложением № 1 настоящего Административного регламента.

Предоставление государственной услуги осуществляется контрольно-ревизионным отделом контрольного управления администрации города Обнинска в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Калужской области «О социальном партнерстве в Калужской области» № 62–ОЗ от 14.11.2000 года;
- Положением о Контрольном управлении администрации города Обнинска, утвержденным распоряжением главы администрации города №02-01/157 от 29.12.2023 года.

2.4. Заявители могут обратиться за предоставлением государственной услуги в контрольно-ревизионный отдел Контрольного управления администрации города Обнинска.

Для получения государственной услуги представляются следующие документы:

а) сопроводительное письмо по форме, указанной в Приложении №2 настоящего Административного регламента, с просьбой о проведении уведомительной регистрации коллективного договора или соглашения (изменений и (или) дополнений к коллективному договору, соглашению) с указанием необходимых сведений о работодателе, таких как: наименование организации, Ф.И.О. руководителя или индивидуального предпринимателя, адрес работодателя, основной ОКВЭД организации, среднесписочная численность работников на момент заключения коллективного договора или соглашения, количество предоставленных экземпляров, перечень приложений;

б) коллективный договор или соглашение – не менее двух подлинных экземпляров, один из которых предназначен для контрольно-ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска);

в) документ, подтверждающий полномочия заявителя (доверенность или иные подтверждающие полномочия документы).

г) согласие на обработку персональных данных заявителя по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Срок рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятия решения о проведении уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления документов.

Время внесения заявителем в коллективный договор, соглашение изменений, устраняющих условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, не включается в срок рассмотрения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, являются:

- заявитель не относится к категории лиц, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента;
- предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений.

2.8. Общие требования к оформлению документов, предоставляемых для получения государственных услуг:

Документы и приложения к ним для получения государственной услуги представляются в оригинале.

Документы должны быть надлежащим образом оформлены: четко напечатаны на листах формата А–4, иметь титульный лист с необходимыми реквизитами (подписи сторон с расшифровкой, дата подписания, срок действия), листы пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии).

Подчистки и исправления в документах не допускаются.

За предоставление недостоверных или искаженных сведений получатель государственной услуги несет ответственность в соответствии с законодательством.

2.9. Отказ в предоставлении государственной услуги, не препятствует по-

вторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.10. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.11. График предоставления государственной услуги формируется с учетом графика (режима) работы администрации города Обнинска, приведен в пункте 1.3. настоящего Административного регламента.

Продолжительность ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги составляет до 15 минут.

Продолжительность приема заявителя должностным лицом администрации города Обнинска составляет до 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления государственной услуги.

Прием документов получателей государственной услуги осуществляется в кабинете 223 администрации города Обнинска по адресу: 249037, Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения д.1.

Выдача документов получателям государственной услуги осуществляется по месту нахождения контрольно-ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска, уполномоченного от имени администрации города Обнинска на проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений осуществляется в кабинете 206 по адресу: 249034, Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д.129.

Помещения должны быть снабжены соответствующими указателями с № кабинетов. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей государственной услуги.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой) канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.13. Показателями качества государственной услуги являются:

- удовлетворенность сроками предоставления государственной услуги;
- удовлетворенность вниманием должностных лиц;
- удовлетворенность условиями ожидания приема.

2.14. Показателями доступности государственной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами в процессе предоставления государственной услуги не более 2 раз.

2.15. Требования к доступности и качеству государственной услуги:

- наличие различных способов получения информации о предоставлении услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- наличие информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте администрации города Обнинска: www.admobninsk.ru.

2.16. При предоставлении государственной услуги специалисты контрольно-ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в контрольно-ревизионный отдел контрольного управления администрации города Обнинска по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в рамках оказания таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных нормативным правовым актом Калужской области;

г) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе контрольно-ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица контрольно-ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы администрации города Обнинска по социальным вопросам при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.17. Полный текст настоящего регламента размещается на официальном сайте администрации города Обнинска в сети Интернет (пункт 1.3 настоящего регламента).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требование к порядку их выполнения.

3.1. Последовательность действий, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, включает следующие административные процедуры:

- приём и регистрация письма в произвольной форме и документов, перечисленных в п.2.4 настоящего регламента;

- проверка полноты представленных заявителем сведений, информирование заявителя об отказе в проведении уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения;

- проведение уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения;

- проверка коллективного договора, соглашения на выявление условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.1. Прием и регистрация заявлений и документов о предоставлении государственной услуги.

Заявитель может представить документы, необходимые для получения государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего регламента лично или посредством почтовой связи по адресу: 249037, Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения д.1., кабинет 223 администрации города Обнинска, в течение семи дней со дня подписания коллективного договора, соглашения.

На втором экземпляре сопроводительного письма получателя государственной услуги, представляемого лично, делается отметка штемпелем или от руки с указанием даты и с подписью специалиста администрации города Обнинска о получении документов.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в день обращения заявителя в администрацию города Обнинска.

Информацию о ходе выполнения государственной услуги можно получить у специалиста контрольно-ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска при личном обращении или по телефону (48439) 3-37-50.

3.1.2. Проверка полноты представленных заявителем сведений, информирование заявителя об отказе в проведении уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист контрольно-ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска, которому делегированы полномочия на исполнение процедур по предоставлению государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения (далее – специалист).

Специалист контрольно-ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска осуществляет проверку на предмет полноты представляемых документов, а также проверку на соответствие документов требованиям, предъявляемым к оформлению документов, в том числе осуществляет выявление оснований для отказа в проведении уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения установленных п.2.7 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги специалист контрольно-ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска готовит уведомление об отказе, где информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги подписываются заместителем главы администрации города Обнинска по социальным вопросам.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги вручает-

ся заявителю лично (нарочно) или направляется заявителю по почте (заказным письмом) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации документов, по форме согласно Приложению № 5 настоящего Административного регламента.

3.1.3. Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения. Специалист контрольно-ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления документов осуществляет регистрацию коллективного договора, соглашения в журнале регистрации коллективных договоров, соглашений, установленной формы, в соответствии с Приложением № 1 настоящего Административного регламента и вносит в базу программного комплекса «Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений» (при наличии такой программы) данные: номер и дату регистрации, наименование организации, ее организационно – правовую форму и форму собственности, численность работников, срок действия.

Заявителю выдаются зарегистрированные экземпляры коллективного договора, соглашения с проставленным штампом администрации города Обнинска на титульном листе каждого экземпляра, в соответствии с Приложением № 4 настоящего административного регламента, с указанием даты регистрации, номера регистрации и подписи должностного лица администрации города Обнинска, уполномоченного на проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений.

Документы, прошедшие уведомительную регистрацию, выдаются заявителю непосредственно при посещении контрольно–ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска.

3.1.4. Выявление условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством.

Специалист контрольно–ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска осуществляет выявление условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством (далее – выявление ухудшающих условий), сопоставляет условия труда работников, указанные в тексте коллективного договора, соглашения с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В случае выявления в документах заявителя ухудшающих условий специалист контрольно–ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска готовит письмо–уведомление в адрес заявителя с заключением о выявленных при проверке документов ухудшающих условиях, с рекомендацией об исключении, изменении или дополнении указанных условий с разъяснением сути нарушений (со ссылкой на нормы законодательных и иных правовых актов).

Письмо–уведомление с рекомендациями об исключении, изменении или дополнении коллективного договора, соглашения подписываются заместителем главы администрации города Обнинска по социальным вопросам.

Письмо–уведомление вручается заявителю лично (нарочно) или направляется заявителю по почте (заказным письмом с уведомлением) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня представления коллективного договора, соглашения для регистрации.

Если в документах заявителя выявлены ухудшающие условия и по истечении 30–дневного срока с момента получения письма–уведомления заявитель не представил лично или по почте изменения, внесенные в коллективный договор, устраняющие указанные нарушения, специалист контрольно–ревизионного отдела контрольного управления администрации города Обнинска направляет письменное сообщение в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости – Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда в Калужской и Тульской областях.

Письменное сообщение в Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда в Калужской и Тульской областях, с приложением копии письма–уведомления, также направляется представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение.

Конечным результатом предоставления государственной услуги является уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения.

Срок выполнения административной процедуры с учетом времени обработки случаев выявленных ухудшающих условий – не более 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации документов.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений на территории городского округа города Обнинска Калужской области

Журнал
регистрации коллективных договоров, соглашений

№ п/п	Дата поступления документов	Дата регистрации коллективного договора	Регистрационный номер	Наименование организации	Срок действия договора	ОКВЭД	Средне-списочная численность работающих
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений на территории городского округа города Обнинска Калужской области

Заместителю главы администрации
города Обнинска по социальным вопросам
_____ Ф.И.О.

249037, Калужская область, г. Обнинск,
пл. Преображения, д.1

Прошу Вас провести уведомительную регистрацию коллективного договора
_____ (соглашения).

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений на территории городского округа города Обнинска Калужской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,
проживающая(-ий) по адресу: _____,
паспорт № _____, выдан _____,

дата выдачи «__» _____ года, в целях предоставления государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений на территории городского округа города Обнинска Калужской области (далее – услуга) в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации городского округа города Обнинска Калужской области от _____ № _____, даю согласие на обработку контрольно–ревизионным отделом контрольного управления администрации города Обнинска моих персональных данных, указанных в заявлении на предоставление услуги, доверенности, документах, подтверждающих полномочия заявителя (представителя заявителя), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Согласие даю на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу, а также на обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных.

Согласие на обработку моих персональных данных действует бессрочно.

Данное согласие может быть мною отозвано на основании письменного заявления.

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений на территории городского округа города Обнинска Калужской области

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА
администрации городского округа города Обнинска Калужской области
об уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения

Администрация г. Обнинска
Регистрационный №
Дата регистрации
(ФИО уполномоченного лица/подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по осуществлению уведомительной регистрации
коллективных договоров и соглашений
на территории городского округа
города Обнинска Калужской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в проведении уведомительной регистрации
коллективного договора, соглашения
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений на территории городского округа города Обнинска Калужской области» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1	Заявитель не относится к категории лиц, представителей работников, представители объединения профессиональных союзов, представители объединения работодателей, работодатели (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории городского округа города Обнинска Калужской области	Указываются основания такого вывода
2	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода
3	Заявителем представлен не полный пакет документов, указанных в пункте 2.4 Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений на территории городского округа города Обнинска Калужской области	Указываются основания такого вывода
4	Заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем о том, что отказ в проведении уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа.

Заместитель главы администрации города
Обнинска по социальным вопросам Ф.И.О.
(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2026 № 2022-п

О внесении изменений в постановление
администрации города Обнинска
от 13.07.2026 № 1518-п «О подведении итогов конкурса
«Цветущий двор»

В связи с технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Подпункт 1.1.4. постановления администрации города Обнинска от 13.07.2026 № 1518-п «О подведении итогов конкурса «Цветущий двор» после слов «Алехина Наталья Евгеньевна» дополнить словами «, Новикова Вера Ярославовна (ТОС «Зайцево»).».
- Управлению документационного обеспечения и взаимодействия с населением (Н.С. Шафранова) подготовить Благодарность администрации города для вручения Новиковой Вере Ярославовне.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 20.07.2026.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2026 № 2025-п

О подготовке проекта внесения изменений
в документацию по планировке территории
общественного центра города Обнинска (Зона II),
утвержденную постановлением администрации
города Обнинска от 04.04.2008 № 482-п
(в редакции постановлений от 11.09.2025
№ 2240-п, от 31.07.2026 № 1717-п)

В связи с обращением ООО «Специализированный застройщик «БЕЛКВАР-ТАЛ» от 21.08.2026 № 7922983283 о внесении изменений в документацию по планировке территории общественного центра города Обнинска (Зона II), в соответствии со статьями 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Генеральным планом города Обнинска, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 04.06.2007 № 01-44 (в ред. от 09.11.2021 № 01-18), статьями 14, 15 Правил землепользования и застройки города Обнинска, утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 (в ред. от 23.12.2025 № 06-07).

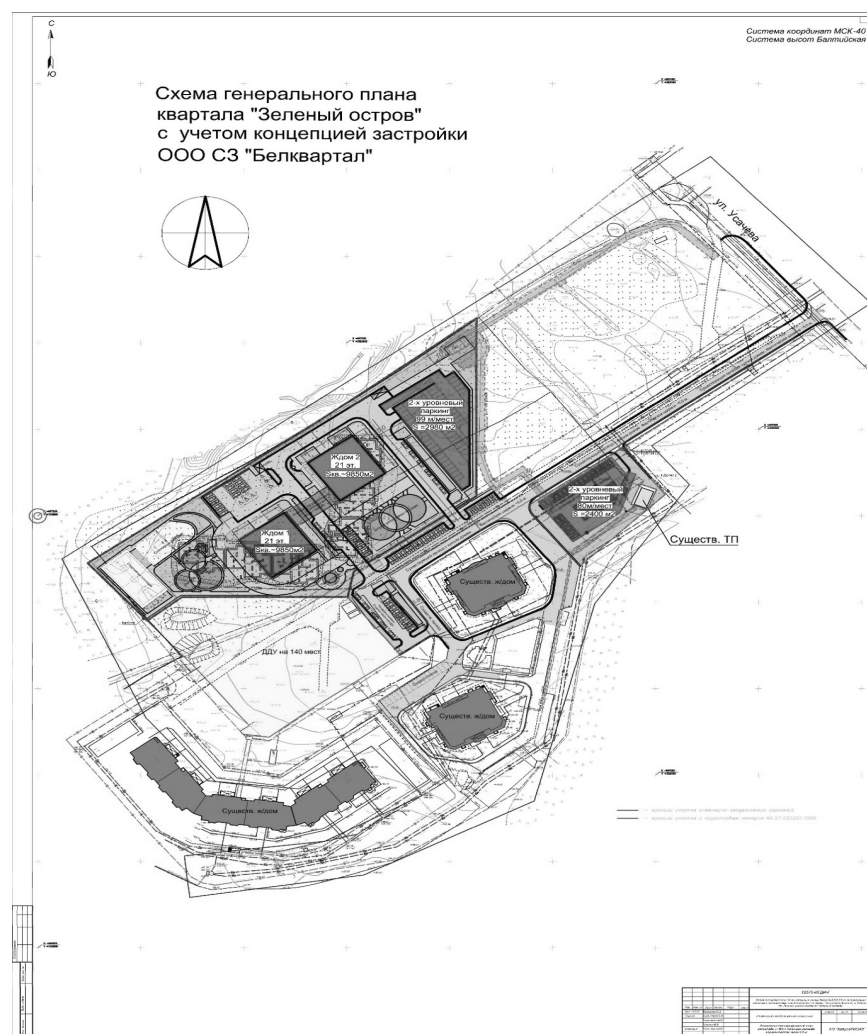
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Подготовить проект внесения изменений в документацию по планировке территории общественного центра города Обнинска (Зона II), утвержденную постановлением администрации города Обнинска от 04.04.2008 № 482-п (в редакции постановлений от 11.09.2025 № 2240-п, от 31.07.2026 № 1717-п), в части изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства в границах элемента планировочной структуры согласно приложению. Подготовку проекта осуществить за счет заявителя.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном информационном портале администрации города Обнинска <http://admobninsk.ru> в сети «Интернет». Со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представить в администрацию города Обнинска свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по вопросам архитектуры и градостроительства А.П. Козлова

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

Приложение
к постановлению администрации города Обнинска
от 04.09.2026 года № 2025-п



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
08.09.2026 № 2044-п	
О внесении изменений в постановление администрации города Обнинска от 03.03.2009 № 255–п «Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», величины одной условной единицы одного зеленого насаждения, Положения о комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск», состава комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск», и формы акта обследования зеленых насаждений»	
На основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 29 Устава городского округа города Обнинска Калужской области, Правил благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33, в связи с кадровыми изменениями	
ПОСТАНОВЛЯЮ:	
1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Обнинска от 03.03.2009 № 255-п «Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», величины одной условной единицы одного зеленого насаждения, Положения о комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск», состава комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск», и формы акта обследования зеленых насаждений» (далее – Постановление): 1.1. Приложение № 3 к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается). 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.	
Глава города Обнинска	С.В. Перевалов
Приложение № 3 от 08.09.2026 № 2044-п к Постановлению Администрации города Обнинска от 3 марта 2009 г. № 255-п	

СОСТАВ	
КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ОХРАНОЙ, ЗАЩИТОЙ И ВОСПРОИЗВОДСТВОМ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ГОРОД ОБНИНСК»	
Председатель комиссии:	
Беликов А.Ю.	- заместитель главы администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства.
Заместитель председателя комиссии:	
Козлов А.П.	- заместитель главы администрации города Обнинска по вопросам архитектуры и градостроительства.
Ответственный секретарь комиссии:	
Камалетдинова Э.А.	- председатель комитета по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации города Обнинска.
Члены комиссии:	
Асташкина К.М.	- начальник Управления городского хозяйства администрации города Обнинска;
Горяева Ж.В.	- заместитель руководителя Межрегионального управления № 8 ФМБА России (по согласованию);

Давыдова Ж.В.	- директор МАУ «Городской парк»;
Журавлёва Е.Е.	- заместитель главы администрации города Обнинска – управляющий делами администрации города Обнинска;
Королева О.М.	- главный специалист комитета по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации города Обнинска;
Кузнецова И.В.	- главный специалист отдела правового и нормотворческого обеспечения деятельности Правового Управления администрации города Обнинска;
Краско С.П.	- начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС при администрации города Обнинска»;
Кукецяк Д.Л.	- председатель комитета по организации дорожного движения Управления городского хозяйства администрации города Обнинска;
Королева Г.А.	- заместитель директора МБУ «Благоустройство»;
Латыпова Л.В.	- начальник Управления имущественных и земельных отношений администрации города Обнинска;
Мельникова А.Д.	- начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Обнинска;
Прохорова Е.Н.	- заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Обнинска;
Постникова Л.М.	- депутат Собрания города Обнинска;
Помещикова С.А.	- начальник Правового управления администрации города Обнинска;
Патрушев И.В.	- инженер лесного и лесопаркового хозяйства МАУ «Городской парк»;
Романов Е.А.	- заместитель начальника службы зеленого хозяйства МБУ «Благоустройство»;
Соломатина Е.П.	- старший инспектор отдела благоустройства и озеленения городских территорий Управления городского хозяйства администрации города Обнинска;
Хомутова Ю.В.	- главный специалист 1 разряда комитета по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации города Обнинска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
09.09.2026 № 2052-п	
О подготовке проекта планировки и межевания территории микрорайона № 3, расположенной в границах элемента планировочной структуры, утвержденных документацией по планировке и межеванию территории жилого района «Заовражье» города Обнинска	
В связи с обращением МАУ ДО «Спортивная школа единоборств «Держава» города Обнинска от 28.08.2026 № 7962701660 о подготовке проекта планировки и межевания территории микрорайона № 3, расположенной в границах элемента планировочной структуры, утвержденных документацией по планировке и межеванию территории жилого района «Заовражье» города Обнинска (в действующей редакции), в виде отдельного документа, в соответствии со статьями 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Генеральным планом города Обнинска, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 04.06.2007 № 01-44 (в ред. от 09.11.2021 № 01-18), статьями 14, 15 Правил землепользования и застройки города Обнинска, утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 (в ред. от 23.12.2025 № 06-07).	

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект планировки и межевания территории микрорайона № 3, расположенной в границах элемента планировочной структуры, утвержденных документацией по планировке и межеванию территории жилого района «Заовражье» города Обнинска, в виде отдельного документа.

Подготовку проекта осуществить за счет заявителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном информационном портале администрации города Обнинска <http://admobninsk.ru> в сети «Интернет».

Со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представить в администрацию города Обнинска свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по вопросам архитектуры и градостроительства А.П. Козлова.

Глава города Обнинска С.В. Перевалов

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
части кадастрового квартала 40:27:020404,
включающей в себя земельные участки
с кадастровыми номерами
40:27:020404:12 и 40:27:020404:13**

Заказчик: Баранов А.А.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
И
ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Основная часть и материалы по ее обоснованию
01/06–26–ПМТ**

Кадастровый инженер М.Л. Арешкин

**ОБНИНСК, 2026
СОДЕРЖАНИЕ**

№ п/п	Наименование документа
1.	Основные положения
2.	Основная часть проекта межевания территории. Текстовая часть
2.1.	Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования
2.2.	Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд
2.3.	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка
2.4.	Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Красные линии
3.	Основная часть проекта межевания территории. Графическая часть
	Чертеж межевания территории (М 1:700)
4.	Материалы по обоснованию проекта межевания. Графическая часть
	Чертеж границ существующих земельных участков. (М 1:700)
5.	Исходно-разрешительная документация

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основания для выполнения работ
Заказчик работ: Баранов А.А.
Разработал проект межевания территории:
Кадастровый инженер – М.Л. Арешкин

Проект межевания территории части кадастрового квартала 40:27:020404, включающей земельный участок с кадастровым номером 40:27:020404:12, государственная собственность на который не разграничена, и земельный участок с кадастровым номером 40:27:020404:13, находящийся в частной собственности, разработан в целях определения местоположения границ образуемых земельных участков путём их перераспределения в соответствии со статьёй 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации.

Проект предусматривает устранение изломанности границ земельных участков в кадастровом квартале 40:27:020404, формирование их рациональной конфигурации, обеспечивающей эффективное использование территории, возможность нормативной эксплуатации существующего объекта капитального строительства — здания лаборатории строительных материалов.

Основанием для разработки проекта межевания территории является постановление администрации города Обнинска от 05.06.2026 № 1176-п.

Проект межевания территории выполнен на основании следующих документов:

- Генерального плана городского округа города Обнинска Калужской области, утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 04.06.2007 № 01-44 (в редакции решений Обнинского городского собрания от 10.12.2013 № 02-50, от 09.11.2021 № 01-18);
- Правил землепользования и застройки городского округа города Обнинска Калужской области в действующей редакции;
- Кадастрового план территории кадастрового квартала 40:27:020404 от 25.06.2025;
- Топографической съемки МКУ «Городское строительство» по состоянию на момент подготовки проекта межевания территории.

Проект межевания территории выполнен в соответствии со следующими документами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Региональными нормативами градостроительного проектирования Калужской области»;
- Местными нормативами градостроительного проектирования городского округа города Обнинска Калужской области;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- СНиП, СП и другими нормативными и правовыми актами и нормативно-техническими документами Российской Федерации и Калужской области в области градостроительства.

Основной задачей проекта межевания территории является:

- исключение изломанности границ в кадастровом квартале 40:27:020404, в целях определения местоположения границ образуемых земельных участков путем перераспределения;
- устранение конфигурационных недостатков земельных участков, обеспечение их рационального использования и создание условий для эксплуатации существующего объекта капитального строительства — здания лаборатории строительных материалов — в соответствии с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ

2.1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Территория общей площадью 2562 кв.м., в отношении которой разрабатывается проект межевания, находится в зоне умеренно-континентального климата с тёплым летом, умеренно-холодной зимой с устойчивым снежным покровом, хорошо выраженными переходными зонами, но менее длительными переходными периодами – весной и осенью. В соответствии с ГСН 81-05-02-2007 территория отнесена к III климатической зоне. В границах проектирования особо охраняемые природные территории, объекты культурного наследия, а также земли лесного фонда, городские леса и рекреационные зоны, отсутствуют.

Территория в соответствии с картой градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа города Обнинска Калужской области (в действующей редакции) расположена в территориальной зоне ПК-2 «Зона производственных объектов». В границах территории зоны с особыми условиями использования территорий отсутствуют.

На момент подготовки проекта межевания в границах земельного участка с кадастровым номером 40:27:020404:12 расположены объекты капитального строительства, сведения о границах которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости: 40:27:020404:124, 40:27:000000:42, 40:27:010102:14, 40:27:010102:17.

Площадь земельного участка с кадастровым номером 40:27:020404:12, составляет 1813 кв.м.

В границах земельного участка с кадастровым номером 40:27:020404:13 расположены объекты капитального строительства, сведения о границах которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости: 40:27:020404:39, 40:27:020404:130, 40:27:020404:31, 40:27:020404:189.

Площадь земельного участка с кадастровым номером 40:27:020404:13, составляет 749 кв.м.

Проектом межевания предусматривается перераспределение земельного участка с кадастровым номером 40:27:020404:13, находящегося в частной собственности, и земельного участка с кадастровым номером 40:27:020404:12, государственная собственность на который не разграничена, с целью устранения изломанности границ в кадастровом квартале 40:27:020404 (лист 2), формирования рациональной конфигурации земельных участков и создания условий для их эффективного использования, а также обеспечения нормативной эксплуатации расположенного на земельном участке объекта капитального строительства — здания лаборатории строительных материалов.

При перераспределении образуются два земельных участка, сведения о которых, в том числе возможные способы образования, представлены в таблицах № 1, № 2.

Образуемые земельные участки относятся к категории – земли населенных пунктов и расположены в границах городского округа города Обнинска Калужской области.

Чертежи межевания территории выполнены в соответствии с требованиями ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и отображают:

- 1 – границы существующих земельных участков;
- 2 – границы образуемого земельного участка;
- 3 – существующие объекты капитального строительства;

2.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

В границах территории, в отношении которой разработан проект межевания, отсутствуют территории, планируемые для резервирования и (или) изъятия для государственных или муниципальных нужд.

К территории общего пользования отнесен образуемый земельный участок :ЗУ2 с видом разрешенного использования «Код 12.0.1 Улично – дорожная сеть».

2.3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом межевания территории

Виды разрешенного использования образуемого земельного участка соответствует видам разрешенного использования земельных участков территориальной зоны ПК-2 «Зона производственных объектов» Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск» (в действующей редакции), а также Классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 №П/0412 (в действующей редакции).

Виды разрешенного использования образуемых земельных участков, а также их площадь и координаты границ представлены в таблицах № 1, № 2.

2.4. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Красные линии

Ведомость координат поворотных точек границы территории, в отношении которой утвержден проект межевания, приведена в таблице № 3.

Красные линии в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, не устанавливаются.

Таблица № 1.

Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможный способ его образования, вид разрешенного использования образуемого земельного участка

№	Площадь, кв.м.	Условный номер согласно чертежу (лист 1)	Категория	Вид разрешенного использования земельного участка	Способ образования участка
1	1643	:ЗУ1	земли населенных пунктов	6.0 Производственная деятельность	перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 40:27:020404:12 и 40:27:020404:13
12	919	:ЗУ2	земли населенных пунктов	12.0.1 Улично-дорожная сеть	перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 40:27:020404:12 и 40:27:020404:13

Таблица № 2.
Ведомости координат характерных точек границы образуемых земельных участков*.
Система координат МСК-40

№ точки п/п	Обозначение точки	Х, м	У, м
:ЗУ1			
1	н7	494641,52	1320756,16
2	н6	494641,34	1320759,94
3	н5	494640,49	1320763,32
4	н4	494639,09	1320766,05
5	н3	494637,42	1320768,50
6	н2	494634,46	1320770,72
7	н1	494631,15	1320772,23
8	4	494607,87	1320769,27
9	9	494601,81	1320768,50
10	10	494595,26	1320772,75
11	11	494567,56	1320736,91
12	12	494567,97	1320732,93
13	8	494590,49	1320734,97
14	н10	494605,86	1320745,54
15	н9	494640,08	1320750,15
16	н8	494640,56	1320752,17
	н7	494641,52	1320756,16
Площадь –1643 кв. м			

№ точки п/п	Обозначение точки	Х, м	У, м
:ЗУ2			
1	1	494658,24	1320741,10
2	2	494655,89	1320750,87
3	3	494650,83	1320774,73
4	н1	494631,15	1320772,23
5	н2	494634,46	1320770,72
6	н3	494637,42	1320768,50
7	н4	494639,09	1320766,05
8	н5	494640,49	1320763,32

№ точки п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м
9	н6	494641,34	1320759,94
10	н7	494641,52	1320756,16
11	н8	494640,56	1320752,17
12	н9	494640,08	1320750,15
13	н10	494605,86	1320745,54
14	8	494590,49	1320734,97
	1	494658,24	1320741,10
Площадь – 919 кв. м			

* координаты границ земельных участков подлежат уточнению при подготовке межевого плана

Таблица № 3.
Ведомость координат характерных точек границы территории, в отношении которой утвержден проект межевания
Система координат МСК–40

№ точки п/п	Обозначение точки	X, м	Y, м
1	1	494658,24	1320741,10
2	2	494655,89	1320750,87
3	3	494650,83	1320774,73
4	4	494607,87	1320769,27
5	9	494601,81	1320768,50
6	10	494595,26	1320772,75
7	11	494567,56	1320736,91
8	12	494567,97	1320732,93
9	8	494590,49	1320734,97
	1	494658,24	1320741,10
Площадь – 2562 кв. м			

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Чертеж межевания территории (М 1:1 000)	Лист 1
--	--------

4. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Чертеж границ существующих земельных участков. (М 1:1 000)	Лист 2
---	--------

5. ИСХОДНО–РАЗРЕШИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Наименование документа
1	Постановление администрации города Обнинска от 05.06.2026 № 1176-п
2	Кадастровый план территории на кадастровый квартал 40:27:020404

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Долгачевой Е.В., Калужская обл., г. Обнинск, пр. Ленина, д.139, каб.82, тел. 8-910-511-04-24, zemkom.obninsk@mail.ru. Квалификационный Аттестат №40-11-209, в отношении земельного участка с кадастровым номером 40:27:040503:99, расположенного по адресу: Калужская обл., г. Обнинск, ГК «Волга», уч.№340, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Астапенко А.Я., тел. +7 953-461-32-48, проживающий по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, д.9, кв.43. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калужская обл., г. Обнинск, пр. Ленина, д.139, каб.82. 13.10.2026г. в 11 часов 30 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Калужская обл., г. Обнинск, пр. Ленина, д.139, каб.82. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28.09.2026 г. по 13.10.2026г. по адресу: Калужская обл., г. Обнинск, пр. Ленина, д.139, каб.82. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Калужская обл., г. Обнинск, ГК «Волга», уч.№335, 336, 339, 341 расположенные в кадастровом квартале 40:27:040503, а так же с земельным участком под землями общего пользования ГК «Волга», в пределах территории гаражного кооператива и относится к имуществу общего пользования, расположенные в кадастровом квартале №40:27:040503. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (в т.ч. полномочия представителя), а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

УВАЖАЕМЫЕ ФИЗИЧЕСКИЕ И ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА!

В рамках Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрацией города Обнинска проводится работа по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, а именно:

- земельных участков;
- индивидуальных жилых и садовых домов;
- жилых помещений;
- зданий.

В связи с этим, если ваше право на объект недвижимости возникло до 31.01.1998 года, то в записях единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) отметки о его регистрации нет.

Отсутствие записи в ЕГРН увеличивает риск нарушения прав собственности и иных вещных прав граждан. Вам необходимо внести актуальную запись в ЕГРН о ваших объектах недвижимости для:

- совершения сделок с недвижимостью;
- защиты от мошенников;
- наследственных дел;
- имущественных споров.

Для внесения актуальной записи в ЕГРН можно обратиться в любое отделение МФЦ.

От вас потребуется:

- заявление
- правоустанавливающий документ

- паспорт и СНИЛС

Также вы можете обратиться в администрацию города Обнинска:

- по вопросам регистрации земельных участков: Управление имущественных и земельных отношений по телефонам 848439-6-46-31, 848439-5-86-41;
- по вопросам регистрации объектов капитального строительства: Управление архитектуры и градостроительства по телефону 848439-6-61-11;
- по вопросам регистрации жилых помещений: Жилищный отдел по телефону 848439-2-03-79,

Государственная пошлина за регистрацию ранее возникших прав на объекты недвижимости не уплачивается.

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

Администрация Обнинска, пл. Преображения, д. 1; Управления общего образования, ул. Мигунова, д. 7; ДК ФЭИ, ул. Ленина, д. 15; Городская библиотека № 8, Старый город, проспект Ленина, д. 8А; Управление архитектуры и градостроительства, ул. Победы, д. 22; Управление социальной защиты населения, ул. Курчатова, д. 26в; Центральная библиотека, ул. Энгельса, д. 14; Музей истории Обнинска, пр. Ленина, д. 128; Дом ученых, ул. Ленина, д. 129; Завод «Сигнал», ул. Ленина, д. 121; Жилищный отдел, ул. Любого, д. 10; Отдел записи актов гражданского состояния, ул. Шацкого, 14 (этаж 2); ОНПП «Технология», Киевское ш., д. 15 (проходная со стороны самолёта).