

ОБНИНСК

официальный

29
МАЯ
2026 года

№ 20 (403)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2026 № 1067-п.

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета города Обнинска субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории города Обнинска

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных программ, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 6, 9, 28, 29 Устава городского округа города Обнинска Калужской области, на основании письма прокуратуры города Обнинска от 30.04.2026 №7-13-2026/1053-26-20290006.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из бюджета города Обнинска субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории города Обнинска (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок социально-ориентированных некоммерческих организаций для распределения субсидий из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» (приложение №2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Обнинска от 22.08.2025 № 2093-п «О порядке предоставления в 2025 году из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Город Обнинск».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска – управляющего делами администрации города Обнинска Е.Е. Журавлёву.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

Приложение
к постановлению
администрации города Обнинска
от 21.05.2026 № 1067-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления из бюджета города Обнинска субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории города Обнинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Соборного собрания города Обнинска от 09.12.2025 № 01-06 «О бюджете города Обнинска на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», а также в целях реализации отдельных направлений муниципальной программы города Обнинска «Безопасный город», утвержденной постановлением администрации города Обнинска от 05.12.2024 №3585-п в действующей редакции (далее, соответственно, Направление, Программа), и устанавливает порядок предоставления из бюджета города Обнинска субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории города Обнинска (далее – Субсидия), а именно:

- цели предоставления Субсидии;
- условия и порядок предоставления Субсидии, в том числе, установление условий и порядка принятия решения о предоставлении Субсидии, заключения и исполнения договора о предоставлении Субсидии;
- порядок осуществления мониторинга и контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателем, меры ответственности за их несоблюдение, в том числе основания и порядок возврата Субсидии;
- требования к отчетности.

1.2. Целями предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, направленных на достижение следующих результатов:

1.2.1. создание (в рамках Направления № 1 Программы) условий для деятельности народных дружин, принимающих участие совместно с ОМВД в предупреждении и пресечении правонарушений на территории города Обнинска, в том числе в сфере миграционного законодательства, а также в обеспечении общественного порядка на городских мероприятиях на территории Обнинска (не менее 57 дружинников);

1.2.2. поддержка (в рамках Направления № 1 Программы) социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих реабилитацию лиц, страдающих наркотической и алкогольной зависимостью, с временным проживанием (не менее 14 000 услуг);

1.2.3. поддержка (в рамках Направления № 1 Программы) социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по содержанию (не менее 250 животных одновременно) и стерилизации безнадзорных животных (собаки и кошки), обитающих на территории Обнинска;

1.2.4. поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих проведение мероприятий на территории города Обнинска с привлечением проживающих в городе ветеранов (пенсионеров) войн, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, направленных на их социальную поддержку (количество привлеченных ветеранов не менее 1000 чел.).

1.3. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, - субсидии на оказание услуг (выполнение работ). Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

1.4. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования. Субсидия имеет целевое назначение и не может расходоваться на цели, отличные от тех, которые определены в пункте 1.2. настоящего Положения.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), является администрация города Обнинска (далее – Администрация).

1.7. Категория получателей Субсидии (далее – Получатели) – юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями:

- зарегистрированные в установленном порядке в городе Обнинске Калужской области;
- отвечающие требованиям пункта 2.1 статьи 2 Федерального закона от 08.12.1995 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- отвечающие требованиям Федерального закона от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» (применительно к подпункту 1.2.1. пункта 1.2. настоящего Положения);
- осуществляющие деятельность согласно направлению, указанному в учредительных документах, не менее одного года;
- соответствующие условиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения.

1.8. Результаты предоставления Субсидии установлены в пункте 2.9 настоящего Положения.

1.9. Возможность заключения договора о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом не предусмотрена.

1.10. Информация о предоставлении Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора Получателей на конкурентной основе. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок на предоставление субсидии (далее – Заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты подачи Заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении Субсидии, а также в течение всего срока действия такого договора:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на соответствующую цель, установленную настоящим Положением;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо ее размер не должен превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Обнинска;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не находиться в процедуре банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.3. Участниками отбора не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии по рассмотрению заявок социально-ориентированных некоммерческих организаций для распределения субсидий из бюджета города Обнинска (далее – Комиссия);

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.7 и 2.2 настоящего Положения, в процессе рассмотрения заявки на участие в отборе.

Перечень документов и сроки их представления участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 1.7 и 2.2 настоящего Положения, указаны в пункте 3.7 настоящего Положения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидии;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидии;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявки.

иные обстоятельства, указанные в пунктах 1.7 и 2.2 настоящего Положения.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.6. Субсидия предоставляется на основании договора (соглашения), заключаемого между Администрацией и Получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технических возможностей) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении соответствующих субсидий (далее – Соглашение) в сроки, указанные в пункте 2.13 настоящего Положения. При отсутствии технической возможности Соглашение формируется в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

2.7. Внесение изменений в Соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных

Соглашением, путем заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2.8. Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не подписания со своей стороны Соглашения в срок, указанный в пункте 2.6. настоящего Положения.

2.9. Результатами предоставления Субсидии на 30.12.2026 (в том числе в рамках соответствующих Направлений Программы применительно к подпунктам 2.9.1. – 2.9.3.) являются:

2.9.1. участие народных дружин (не менее 50 дружинников) совместно с ОМВД в предупреждении и пресечении правонарушений на территории города Обнинска, в том числе в сфере миграционного законодательства, а также в обеспечении общественного порядка на городских мероприятиях на территории Обнинска;

2.9.2. осуществление социально-ориентированными некоммерческими организациями реабилитации лиц, страдающих наркотической и алкогольной зависимостью, с временным проживанием (не менее 14 000 услуг);

2.9.3. осуществление социально-ориентированными некоммерческими организациями деятельности по содержанию не менее 250 животных одновременно безнадзорных животных (собаки и кошки), обитающих на территории города;

2.9.4. проведение социально-ориентированными некоммерческими организациями на территории города Обнинска мероприятий с привлечением к участию не менее 1000 проживающих в Обнинске ветеранов (пенсионеров) войн, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, направленных на их социальную защиту и поддержку.

2.10. За счет предоставленных Субсидий социально-ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда работников Получателя Субсидии и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, к оказанию услуг (выполнению работ) в соответствии с Проектом согласно подпункту 3.7.4. пункта 3.7 настоящего Положения (далее – Проект), на период выполнения ими работ в рамках Проекта;

- оплата оборудования, материалов, товаров, работ и услуг, необходимых для выполнения мероприятий Проекта;

- оплата расходов на аренду имущества, нежилых помещений и площадок, используемых в целях проведения мероприятий (действий), непосредственно связанных с реализацией Проекта;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- прочие расходы, связанные с реализацией Проекта, за исключением указанных в пункте 2.11 настоящего Положения.

2.11. За счет предоставленной Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы, связанные с организацией и проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

- расходы на приобретение алкогольных напитков, табачной продукции, иных товаров, изделий, не связанных с реализацией Проекта;

- уплата любых штрафов и пени;

- иные расходы, связанные с осуществлением видов деятельности, не направленных на достижение целей предоставления Субсидии (пункт 1.2 настоящего Положения).

2.12. Получатель Субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, в случае принятия Администрацией в установленном порядке решения о наличии потребности в указанных средствах. В случае отсутствия такого решения Администрации, остатки Субсидии подлежат возврату в порядке и сроки, которые определены Соглашением.

2.13. Предоставление Субсидий осуществляется Администрацией на основании Соглашений не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания окончательной версии Протокола подведения итогов (с соблюдением сроков, указанных в подпункте 3.18.9 пункта 3.18 настоящего Положения), путем безналичного перечисления всей суммы субсидии на расчетные или корреспондентские счета Получателя, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, Субсидия в недополученной сумме предоставляется Получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие условиям, перечисленным в пункте 2.2 настоящего Положения, не позднее 31 января очередного финансового года.

2.15. При реорганизации Получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению, с отражением информации о не исполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в местный бюджет.

3. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

3.1. Администрация осуществляет отбор Получателей субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Проведение отбора осуществляется посредством подачи участниками отбора Заявок на участие в отборе и их последующего рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Организация отбора осуществляется Комитетом по организационной работе и взаимодействию с государственными и общественными организациями администрации города Обнинска (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

- обеспечивает работу Комиссии по отбору Заявок;

- устанавливает сроки приема Заявок на участие в отборе;

- объявляет отбор;

- организует распространение информации о проведении отбора, в том числе через средства массовой информации и сеть «Интернет»;

- организует консультирование (разъяснение) по вопросам подготовки Заявок и иным вопросам, связанным с участием в отборе;

- организует прием Заявок на участие в отборе;

- обеспечивает заключение с победителями отбора Соглашений о предоставлении Субсидии.

3.3. В целях организации отбора уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора в форме запроса предложений (далее – Объявление). Объявление размещается на Едином портале и официальном сайте Администрации 09 июня 2026 года, не менее чем за 3 календарных дня до даты начала отбора (не считая день размещения Объявления).

В Объявлении указывается следующая информация:

3.3.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

3.3.2. Дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления о проведении отбора;

3.3.3. Цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения;

3.3.4. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

3.3.5. Категория участников отбора и требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.7 и 2.2 настоящего Положения, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

3.3.6. Порядок подачи Заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 3.7-3.9 настоящего Положения;

3.3.7. Порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющие, в том числе, основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки в соответствии с пунктами 3.13, 3.14 настоящего Положения;

3.3.8. Порядок рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения;

3.3.9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления в соответствии

с пунктом 3.15 настоящего Положения;

3.3.10. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

3.3.11. Условия признания победителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;

3.3.12. Сроки размещения Протокола подведения итогов отбора на Едином портале в соответствии с подпунктом 3.18.9 пункта 3.18 настоящего Положения.

3.3.13. Ожидаемые результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

3.4. Администрация вправе внести изменения в Объявление не позднее наступления даты окончания приема Заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в Объявление изменение способа отбора Получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема Заявок в Объявление должно быть включено положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявки;

- участники отбора, подавшие Заявку, должны быть уведомлены о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. Администрация вправе отказаться от проведения отбора в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Основаниями для отмены проведения отбора являются внесение изменений в мероприятия Программы, а также уменьшение лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до Администрации, делающие невозможным проведение отбора на условиях, обозначенных в Объявлении о проведении отбора.

3.6. Требования к участникам отбора установлены в пункте 2.2 настоящего Положения. Категория участников отбора установлена в пункте 1.7 настоящего Положения.

3.7. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в Объявлении о проведении отбора, размещает в системе «Электронный бюджет» Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса.

Заявка должна иметь следующие приложения - электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

3.7.1. Заверенные копии учредительных документов;

3.7.2. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, изложенным в дефисах 1, 2, 4, 5 пункта 2.2 настоящего Положения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.7.3. Заявление лица, подписавшего Заявку, о согласии на обработку персональных данных.

3.7.4. Проект, содержащий:

- титульный лист по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

- общую характеристику ситуации в соответствующей сфере на начало реализации Проекта;

- цели и задачи Проекта;

- описание основных мероприятий, а также механизмов достижения целей расходования денежных средств в соответствии с целями предоставления Субсидии, указанными в настоящем Положении;

- экономический расчет (смету), обосновывающий размер запрашиваемой денежной суммы (приложение №2);

- ожидаемые результаты реализации Проекта (приложение №3).

3.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.9. Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Документ, содержащий несколько страниц, должен быть загружен в систему в виде многостраничного файла.

3.10. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Положением, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

3.11. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

- достоверность указанной в ней и приложенных документах информации;

- полнота и правильность оформления;

- один участник отбора вправе подать только одну Заявку.

Лицо, подписавшее Заявку, несет ответственность за несоблюдение изложенных в настоящем пункте требований.

3.12. Датой представления участником отбора Заявки считается день подписания участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.13. Участником отбора вправе отозвать Заявку до истечения установленного срока подачи Заявок посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве Заявки, которое подписывается в соответствии с требованиями пункта 3.8 настоящего Положения.

3.14. Внесение изменений в Заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой Заявки до истечения установленного срока подачи Заявок.

3.15. Участник отбора со дня размещения Объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 5-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить уполномоченному органу не более 3 запросов о разъяснении положений Объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений Объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным Объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

3.16. Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

3.16.1. справку из Управления финансов администрации города Обнинска, содержащую информацию о том, что участник отбора:

- не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, предусмотренную настоящим Положением,

- не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципалитетом;

3.16.2. Посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

- выписку из ЕГРЮЛ на участника отбора;

- документ, подтверждающий, что участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- документ, содержащий информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не находится в процедуре банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- выписку из реестра дисквалифицированных лиц, содержащая информацию об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно. В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

3.17. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах, несет такой участник отбора.

3.18. Рассмотрение Заявок участников отбора осуществляется в следующем порядке:
3.18.1. Постановлением Администрации создается Комиссия по отбору заявок, утверждается ее персональный состав. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и иные члены.

3.18.2. Для рассмотрения Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения председателю Комиссии или уполномоченному лицу открывается доступ в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок на Едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии или уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», и размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Срок рассмотрения Заявок Комиссией составляет не более 10 (десяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок.

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

3.18.3. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем. Председатель руководит работой Комиссии. Поручения, требующие оперативного выполнения, могут ставиться председателем Комиссии ее участникам в период между проведением заседаний.

3.18.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее участников. Formой участия в работе Комиссии является личное присутствие.

3.18.5. Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Положения и по итогам рассмотрения при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, принимает решение о рекомендации Администрации признать участника отбора победителем и принять решение о предоставлении Субсидии.

В случае наличия одного из оснований, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о рекомендации Администрации принять решение об отказе в предоставлении Субсидии.

3.18.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующей на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия члена комиссии с принимаемым решением, он имеет право на приобщение особого мнения, выражаемого в письменной форме.

3.18.7. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом. Протокол подготавливается секретарем не позднее дня, следующего за днем заседания Комиссии, и подписывается председателем Комиссии.

3.18.8. С учетом решения Комиссии об определении победителя среди участников отбора Комиссия рекомендует Администрации принять решение и представлении Субсидии победителю. Такой участник отбора признается получателем Субсидии. Решение о предоставлении Субсидии вносится в протокол.

3.18.9. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале на основании результатов определения победителя отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.19. Информация о решении о предоставлении Субсидии или о решении об отказе в предоставлении Субсидии размещается на сайте Администрации в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания соответствующей версии протокола.

Информация, размещаемая на сайте, включает следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения Заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
- наименование Получателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

3.20. Указанное в подпункте 3.18.8. пункта 3.18 настоящего Положения решение о предоставлении Субсидии является основанием для заключения между Администрацией и соответствующим Получателем субсидии Соглашения в порядке, предусмотренном пунктами 2.6-2.8 настоящего Положения.

3.21. В случае поступления более чем одной Заявки от участников отбора, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, Получателем Субсидии признается участник отбора, раньше других участников представивший на отбор Заявку, соответствующую требованиям законодательства и настоящего Положения, и принятой к рассмотрению в соответствии с настоящим разделом. Иным участникам отбора отказывается в предоставлении Субсидии.

3.22. Если по окончании срока подачи Заявок на участие в отборе не подана ни одна Заявка, либо все поданные Заявки отклонены Комиссией по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, отбор признается несостоявшимся, что является основанием для проведения повторного отбора в порядке и сроки, установленные Администрацией.

3.23. Отклонение Заявок участников отбора и отказ в предоставлении Субсидии производится по итогам рассмотрения Заявок. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении Заявки с указанием оснований отклонения.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель Субсидии ежеквартально в системе «Электронный бюджет» представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, предусмотренным типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель Субсидии предоставляет уполномоченному органу годовой отчет о достижении результатов, установленных пунктом 2.9 настоящего Положения, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

4.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, указанных в пунктах 4.1-4.3, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов с возможностью продления указанного срока в соответствии с постановлением Администрации.

4.5. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представленных ими информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Получатель Субсидии несет ответственность за целевое и эффективное расходование денежных средств в соответствии с пунктами 1.2, 2.9 настоящего Положения.

5. Требования к осуществлению мониторинга и контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их несоблюдение

5.1. Администрация обеспечивает контроль и осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий, в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Положением, условиями Соглашения.

5.2. Орган муниципального финансового контроля проводит проверку Получателя Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае установления фактов нарушений Получателем Субсидии цели, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Положением, выявленных по фактам проверок, в том числе при указании в предоставленных документах недостоверных сведений, Администрация обязана незамедлительно приостановить перечисление Субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих дней Получателю Субсидии требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечисления Субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок – требование о возврате Субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования, в размере, определяемом индивидуально, исходя из характера каждого нарушения и его периода.

Получатель Субсидии в сроки, установленные в настоящем пункте, обязан, соответственно, устранить выявленные нарушения либо возвратить Субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет города. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 пункта 5.3 настоящего Положения, направленное Администрацией, исполнено Получателем Субсидии в полном объеме с предоставлением подтверждающих документов в установленный срок, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес Получателя Субсидии уведомление о возобновлении перечисления Субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления Субсидии.

5.5. В случае не достижения одного из значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, согласно отчету, предоставленному в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, возврат Субсидии в местный бюджет осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления в обязательном порядке Администрацией требования о возврате Субсидии.

Требования о возврате средств Субсидии не применяются в случае, если исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся такие риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов Получателя Субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у Получателя Субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.6. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидии, не использованные получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города в текущем финансовом году в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения уведомления Администрации.

Приложение № 1
к Положению
о порядке предоставления
из бюджета города Обнинска
субсидии социально-ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
на территории города Обнинска

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОЕКТА, ВЫПОЛНЯЕМОГО СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

(название социально-ориентированной некоммерческой организации)
(название проекта, направление, по которому предоставляется субсидия)
(название направления, по которому получена субсидия)
Запрашиваемая сумма: _____ рублей
Срок реализации проекта: _____
Руководитель проекта: _____
Тел.: _____
E-mail: _____
Подпись руководителя проекта: _____
202__ г.

Приложение № 2
к Положению
о порядке предоставления
из бюджета города Обнинска
субсидии социально-ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
на территории города Обнинска

СМЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

N п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
ИТОГО			

Приложение № 3
к Положению
о порядке предоставления
из бюджета города Обнинска
субсидии социально-ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
на территории города Обнинска

Наименование получателя
субсидии _____

Наименование главного
распорядителя бюджетных средств _____

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Направление расходов <1>	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ/единица измерения		Плановое значение	Срок, на который запланировано достижение результата
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> - заполняется в соответствии с целями предоставления субсидии согласно пункту 1.2 настоящего Положения.

Приложение № 2
к Постановлению
администрации г. Обнинска
от 21.05.2026 № 1067-п

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЗАЯВОК СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА ГОРОДА ОБНИНСКА**

Председатель комиссии:	
Поплавская Елена Владимировна	- заместитель главы администрации города Обнинска по социальным вопросам
Заместитель председателя комиссии:	
Вичканов Роман Александрович	- председатель Комитета по организационной работе и взаимодействию с государственными и общественными организациями администрации города
Секретарь комиссии:	
Мировевская Алина Сергеевна	- старший инспектор Отдела по взаимодействию с государственными и общественными и общественными организациями администрации города
Члены комиссии:	
Камалетдинова Эльвира Анатольевна	- председатель Комитета по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии администрации города
Кочура Наталья Федоровна	- начальник Управления экономики и инновационного развития администрации города
Лемешенко Дина Петровна	- начальник Управления финансов администрации города
Олухов Константин Владимирович	- председатель Комитета по физической культуре и спорту администрации города
Ребров Сергей Александрович	- начальник Отдела по взаимодействию с государственными и общественными организациями администрации города
Корнилова Елена Ивановна	- депутат Собрания города Обнинска (по согласованию)
Нечитайло Альбина Юрьевна	- депутат Собрания города Обнинска (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2026 № 1071-п

О внесении изменений в постановление администрации города Обнинска от 24.04.2026 № 837-п «О создании межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей на территории городского округа города Обнинска»

В связи с необходимостью внесения изменений в состав межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей на территории городского округа города Обнинска, на основании письма председателя Собрания города Обнинска № 01-21/135-26 от 12.05.2026,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменение в постановление администрации города Обнинска от 24.04.2026 № 837-п «О создании межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей на территории городского округа города Обнинска» (далее - постановление) следующего содержания:
приложение № 1 «Состав межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Обнинска С.В. Перевалов

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Обнинска
от 21.05.2026 № 1071-п

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Обнинска
от 24.04.2026 № 837-п

**Состав
межведомственной комиссии
по поддержке участников
специальной военной операции
и членов их семей**

Перевалов С.В. – председатель комиссии, глава города Обнинска

Журавлёва Е.Е. – заместитель главы администрации города Обнинска – управляющий делами администрации города Обнинска

Поплавская Е.В. – заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации города Обнинска по социальным вопросам

Белякова Н.В. – секретарь комиссии, начальник Управления социальной защиты населения

Члены комиссии:

Акчурин Марат Фяритович – военный комиссар города Обнинск Калужской области (по согласованию)

Беликов Андрей Юрьевич – заместитель главы администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства

Висковская Ирина Николаевна – заместитель главы администрации города Обнинска по экономическому развитию

Вичканов Роман Александрович – председатель Комитета по организационной работе и взаимодействию с государственными и общественными организациями администрации города Обнинска
Гирько Леонид Владимирович – депутат Собрания города Обнинска, председатель комиссии Собрания города по организации поддержки специальной военной операции, участников специальной военной операции и членов их семей комиссии

Гуляева Анна Григорьевна – начальник отдела опеки и попечительства отдела опеки и попечительства

Казакос Дмитрий Александрович – директор МБУ «Обнинский молодёжный центр», депутат Собрания города Обнинска (по согласованию)

Козакос Дмитрий Юрьевич – заместитель главы администрации города Обнинска по вопросам организации транспортного обслуживания населения

Козлов Андрей Петрович – заместитель главы администрации города Обнинска по вопросам архитектуры и градостроительства

Любочкина Елена Васильевна – заместитель начальника Управления общего образования

Ляхова Ольга Олеговна – заместитель начальника Управления социальной защиты населения

Мельницкая Алла Алексеевна – начальник отдела оказания услуг в сфере занятости населения филиала ГКУ «Кадровый центр Калужской области» Центр занятости населения города Обнинска

Олухов Константин Владимирович – председатель комитета по физической культуре и спорту

Протоиерей Сергей (Вишняков) – директор духовно-просветительского центра «Вера, Надежда, Любовь»

Савина Наталья Викторовна – социальный координатор филиала Государственного фонда «Защитники Отечества» по г. Обнинску (по согласованию);

Хрипунов Юрий Николаевич – заместитель начальника ОМВД России по г. Обнинску

Фалева Ирина Николаевна – начальник Управления культуры и туризма администрации города Обнинска

Фогельзанг Кирилл Николаевич – заместитель директора ФГБУЗ КБ № 8 ФМБА РФ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2026 № 1098-п

О проведении IV Открытого фестиваля творчества и здорового образа жизни людей старшего поколения города Обнинска «Первые во все времена!» в рамках форума «Росатом – территория здоровья и добра»

В соответствии с пунктами 17, 20 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Обнинска Калужской области, муниципальной программой города Обнинска «Развитие физической культуры и спорта», постановлением администрации города Обнинска от 20.03.2025 № 540-п «О создании рабочей группы по участию в 2026 году в форуме «Росатом – территория здоровья и добра», в целях создания условий для популяризации здорового образа жизни населения города Обнинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести IV Открытый фестиваль творчества и здорового образа жизни людей старшего поколения города Обнинска «Первые во все времена!» в рамках форума «Росатом – территория здоровья и добра» (далее – фестиваль).

- 1.1. Определить местами проведения мероприятий фестиваля:
- Информационно-просветительской программы по профилактике заболеваний людей пожилого возраста «Школа здоровья» - МБУ «Городской клуб ветеранов», пр. Маркса, д.56;
- Гала концерта «Первые во все времена!» 29 мая 2026 года с 17:00 до 19:00 часов - МАУ «Дом культуры ФЭИ», пр. Ленина, д.15;
- Праздника «Здоровый образ жизни» 23 мая 2025 года с 12:00 до 15:00 часов - МАУ «Городской парк», пр. Ленина, 21В;

2. Создать оргкомитет по подготовке и проведению фестиваля в составе:
- Поплавская Елена Владимировна – руководитель оргкомитета, заместитель главы администрации города Обнинска по социальным вопросам;
- Корнилова Елена Ивановна – заместитель руководителя оргкомитета, директор МБУ «Городской клуб ветеранов»;
- Киселёва Елизавета Сергеевна – ответственный секретарь, старший инспектор Комитета по физкультуре и спорту администрации города Обнинска.

- Члены оргкомитета:
- Баканова Наталья Михайловна – директор государственного бюджетного учреждения Калужской области «Обнинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (по согласованию);
 - Белякова Наталья Владимировна – начальник Управления социальной защиты населения администрации города Обнинска;
 - Волкова Елена Михайловна – заместитель директора МАУ «Городской парк»;
 - Давыдова Жанна Владимировна – директор муниципального автономного учреждения «Городской парк»;
 - Дзадзамия Гимзери Гиглович – председатель Обнинского городского совета ветеранов (по согласованию);
 - Дьяченко Иван Александрович - начальник 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области (по согласованию);
 - Калякин Дмитрий Сергеевич - руководитель проектов отраслевых программ развития и по взаимодействию с городскими сообществами АО «ГНЦ РФ – ФЭИ» им. А.И.Лейпунского (по согласованию);
 - Карасёв Дмитрий Николаевич – председатель ассоциации профсоюзных организаций города Обнинска (по согласованию);
 - Касабринова Ирина Васильевна – директор муниципального автономного учреждения «Дом культуры ФЭИ»;
 - Количева Яна Николаевна – председатель комитета по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Обнинска;
 - Курдяев Сергей Михайлович – директор ФГУЗ КБ №8 ФМБА России (по согласованию);
 - Куренкова Елена Викторовна – председатель комитета потребительского рынка и связи администрации города Обнинска;
 - Матвеев Антон Валерьевич – временно исполняющий обязанности начальника ОМВД РФ по г.Обнинску (по согласованию);
 - Новикова Ирина Игоревна – начальник департамента коммуникаций АО «ГНЦ РФ – ФЭИ» им. А.И.Лейпунского (по согласованию);

- Олухов Константин Владимирович – председатель комитета по физкультуре и спорту администрации города Обнинска;
- Пахомова Лариса Вячеславовна – председатель Калужского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (по согласованию);
- Фалеева Ирина Николаевна – начальник Управления культуры и туризма администрации города Обнинска;
- Филиппов Станислав Николаевич – председатель общественной организации инвалидов города Обнинска (по согласованию).
3. Утвердить план подготовки фестиваля (Приложение).
4. Финансирование мероприятий фестиваля осуществлять за счёт средств областного, городского бюджета, внебюджетных и иных привлеченных средств.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по социальным вопросам Поплавскую Е.В.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

Приложение к постановлению администрации города Обнинска от 22.05.2026 № 1098-п

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ФЕСТИВАЛЯ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
	Пресс-релиз, анонсы, видеоролики	Количева Я.
	Информационные письма в полицию, ограничение торговли алкогольными напитками	Фалеева И.Н.
	Заключение договоров о безопасности с охраной Аренда биотуалетов	Олухов К.В.
	Электричество	Городской парк
2.	ОБОРУДОВАНИЕ	
	Доставка и установка виндэров, монтаж и демонтаж – баннер и юбка на сцену	ФЗИ Новикова И.И.
	Доставка оборудования для «медгородка» (рамки, шатры 3 шт.)	Олухов К.В.
	Доставка оборудования для ГТО	Олухов К.В.
	Доставка оборудования – транспорт, грузо-погрузочные работы (стенды, столы, мольберты, скатерти для драпировки столов, палки для северной ходьбы) из МБУ «ГКВ»	Корнилова Е.И.
	Предоставление оборудования - столы (количество уточнить), стулья 50 штук в «Медгородок», ярмарка, места для посетителей, зрителей, участников проекта	Городской парк
	Соблюдение питьевого режима, доставка воды, приобретение одноразовой посуды	Олухов К.В.
3.	«МЕДГОРОДОК»	
	Организация работы медицинских выездных бригад, проведение диспансеризации, профилактических осмотров	Французова М.Н.
	Организация акции «Онкопатруль»	Французова М.Н.
4.	ПИСЬМА	
	Приглашение организаций города на открытую диспансеризацию	Французова М.Н.
	Письмо в Городской парк	Корнилова Е.И.
	Приглашение к участию ИМП	Корнилова Е.И.
	Приглашение к участию региональной организации «Центр здоровья»	Корнилова Е.И.
	Приглашение к участию МНТК им Федорова	Корнилова Е.И.
	Приглашение к участию волонтеров – медиков, Красный Крест	Корнилова Е.И.
	Приглашение к участию студентов ИАТЭ, письмо руководству	Корнилова Е.И.
5.	СПОРТИВНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ	
	Городская зарядка.	Татьяна Злотницкая Марина Колеватых
	Тренировка спортклубов Предложения комитета по спорту	Олухов К.В.
	«Городская зарядка с Героем»	Олухов К.В.
	Концертная программа творческих коллективов МБУ «ГКВ» в рамках проекта «Обнинское активное долголетие».	Корнилова Е.И.
	Программа коллективов в рамках проекта «Обнинское активное долголетие».	Давыдова Ж.В. Волкова Е.М.
	Показательные выступления спортивных клубов Предложения о комитета по спорту	Олухов К.В.
	Показательные выступления Рок-н-рол	Астахов П. Корнилова Е.И.
	Соревнования по шахматам	Олухов К.В.
	Командные соревнования: - предложения от спорткомитета	Олухов К.В.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
	Полевая кухня, приобретение продуктов питания, одноразовой посуды	Олухов К.В. Пироженко С.А., УЦ Дьяченко И.А., МЧС
	Организация ярмарки	Волкова Е.М.
	Организация «Весёлых стартов»	Олухов К.В. Городской парк
	Организация деловой программы	
	Организационные мероприятия - разработка сценария, афиши, афиши А3 в ламинации, тексты, приглашение спикеров, приглашение ведущих, аниматоров, приобретение сувениров, грамот, дипломов	Корнилова Е.И.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2026 № 1100-п

Об ограничении розничной продажи алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков, во время проведения открытого мероприятия «Фестиваль научно-технического творчества «Роболига»

Во исполнение требований статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Закона Калужской области от 06.04.2006 № 182-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере оборота алкогольной продукции на территории Калужской области», Устава города Обнинска, постановления администрации города Обнинска от 14.05.2026 № 1000-п «О подготовке и проведении открытого мероприятия «Фестиваль научно-технического творчества «Роболига»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить границы прилегающих территорий к месту проведения открытого мероприятия «Фестиваль научно-технического творчества «Роболига» (далее – Фестиваль), указанного в пункте 4 постановления администрации города Обнинска от 14.05.2026 № 1000-п «О подготовке и проведении открытого мероприятия «Фестиваль научно-технического творчества «Роболига» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Организациям розничной торговли, а также индивидуальным предпринимателям, во время проведения Фестиваля 30.05.2026 с 10-00 до 16-00 час. не допускать розничную продажу алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков, в месте проведения Фестиваля и на прилегающей территории.
3. Комитету потребительского рынка и связи администрации города Обнинска:
- довести настоящее постановление до сведения магазина «Лента» ООО «Лента», пр. Маркса, д.45; магазина «Пятёрочка», ООО «Агроторг», пр. Маркса, д. 34.
- направить информацию в ОМВД России по г. Обнинску о необходимости исполнения настоящего постановления, а также обеспечения охраны общественного порядка при проведении городского мероприятия.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска в сфере образования – начальника Управления общего образования Т.В. Волнистову.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2026 № 1104-п

О проведении традиционного межрегионального мотокросса, посвящённого празднованию Дня города

В целях пропаганды здорового образа жизни и популяризации мотоциклетного спорта среди молодёжи, сохранения и развития традиций проведения в городе Обнинске летних мотокроссов, на основании Устава городского округа города Обнинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в городе Обнинске традиционный межрегиональный мотокросс, посвященный празднованию Дня города 18 июля 2026 года.
2. Утвердить положение о проведении традиционного межрегионального мотокросса, посвященного празднованию Дня города (Приложение).
3. Создать оргкомитет по подготовке и проведению мотокросса в составе:
Поплавская Елена Владимировна – председатель оргкомитета, заместитель главы администрации города Обнинска по социальным вопросам.
Олухов Константин Владимирович – заместитель председателя оргкомитета, председатель комитета по физкультуре и спорту администрации города Обнинска.
Члены оргкомитета:
Бобрышев Евгений Анатольевич – Президент Федерации мотоциклетного спорта Калужской области (по согласованию);
Бочинин Константин Юрьевич - начальник ОГИБДД ОМВД России по г. Обнинску (по согласованию);
Быков Алексей Николаевич – руководитель спортивного клуба «Мотоклуб «Обнинск» (по согласованию);
Дьяченко Иван Александрович – начальник 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области» (по согласованию);
Количева Яна Николаевна – председатель комитета по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Обнинска;
Краснолюбов Владимир Васильевич – директор МАУ ДО «СШОР «КВАНТ»;
Курдяев Сергей Михайлович – главный врач ФГБУЗ «Клиническая больница №8» ФМБА России (по согласованию).
Матвеев Антон Валерьевич – временно исполняющий обязанности начальника ОМВД России по г. Обнинску (по согласованию);
Полухин Игорь Николаевич – начальник ПОУ «Обнинский Учебно-Спортивный Центр РО Досааф России Калужской Области» (по согласованию);
Самбуров Дмитрий Анатольевич – заместитель генерального директора АО «Синтек групп» (по согласованию);
Федоров Дмитрий Владимирович – директор МБУ «Благоустройство».
4. Провести заседание оргкомитета в срок до 8 июля 2026 года.
5. Финансирование указанных мероприятий осуществить за счет средств городского бюджета и внебюджетных средств.
6. Рекомендовать организаторам соревнований принять меры организационного и методического характера, направленные на обеспечение правил безопасности при проведении соревнований.
Главной судейской коллегии проводить дополнительный инструктаж по соблюдению правил соревнований с участниками и судьями (флагмаршалами) в предстартовом городке закрытого парка.
7. Рекомендовать Федерации мотоспорта Калужской области совместно с «Мотоклубом «Обнинск» проанализировать расположение флагмаршалов на трассе по мотокроссу, при необходимости увеличить их количество.

8. Комитету по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Обнинска разместить информацию в СМИ города о проводимом мероприятии, а также отчет по его итогам.

9. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Обнинска.

10. Общее руководство подготовкой к мотокроссу и контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по социальным вопросам Поплавскую Е.В.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

Приложение к постановлению администрации города Обнинска от 25.05.2026 № 1104-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении традиционного
межрегионального мотокросса,
посвященного празднованию Дня города**

1. Цели и задачи:

Соревнования проводятся с целью патриотического воспитания и широкого приобщения молодежи к занятиям физической культурой и спортом, популяризации мотоциклетного спорта и пропаганды здорового образа жизни, повышения спортивного мастерства, выявления сильнейших спортсменов.

2. Руководство соревнованиями:

Организаторами соревнований являются: комитет по физкультуре и спорту администрации города Обнинска, Мотоклуб «Обнинск» (по согласованию) и ПОУ «Обнинский Учебно-Спортивный Центр РО Досааф России Калужской Области» (по согласованию).

Непосредственное проведение соревнований возлагается на ПОУ «Обнинский Учебно-Спортивный Центр РО Досааф России Калужской Области» (по согласованию), Мотоклуб «Обнинск» (по согласованию) и главную судейскую коллегию (ГСК), которую утверждает оргкомитет соревнований.

3. Время, место и порядок проведения:

Соревнования проводятся 18 июля 2026 года в г. Обнинске, на спортивных трассах в районе плотины на р. Протва (площадка напротив АБЗ).

Мандатная комиссия (регистрация участников) с 8.00 до 09.30.

Тренировки по классам: с 9.30 до 11.30

Построение и приветствие участников соревнований: в 11.45.

Начало заездов: 12.00.

4. Участники соревнований, классы мотоциклов, время и условия заездов:

К соревнованиям допускаются спортсмены-разрядники, а также спортсмены без разряда при наличии соответствующих лицензий и страховок на сумму не менее 100 000 руб.

Соревнования проводятся в два заезда для каждого класса мотоциклов, в соответствии с правилами проведения соревнований по мотокроссу.

Изменение порядка проведения и регламента соревнований допускаются только по решению ГСК.

Спортсмен, заявившийся в двух классах, в одном из классов выступает вне зачёта, по его решению до начала соревнований.

Победитель определяется по наименьшей цифровой сумме за место. В случае равенства очков – по лучшему результату во втором заезде.

Классы мотоциклов	Время заездов
50 куб. см.	5 мин + 1 круг
65 куб. см.	10 мин + 1 круг
85 куб. см.	12 мин + 1 круг
«Хобби»	15мин+ 1 круг (Любители)
«Ветераны» (группа А,Б,С) с 45 лет	15 мин + 1 круг
Ореп	15 мин + 1 круг
Ореп (после 35)	15 мин + 1 круг
Ореп 125	15 мин + 1 круг

5. Условия парковки, закрытый парк:

Все участники паркуют автомобильный транспорт только в специально отведённых местах. Передвижения на мотоцикле по закрытому парку запрещены. Все участники обязаны принять все возможные меры для защиты окружающей среды и не оставлять за собой мусор на территории стоянки.

Организаторы мотокросса имеют право не допускать к соревнованиям участников, не выполнивших правила данного пункта.

6. Финансирование и награждение:

Финансовые расходы по подготовке, проведению, награждению, оплате судейской бригады производятся за счет средств городского бюджета и внебюджетных средств.

Расходы, связанные с участием спортсменов в соревнованиях (проезд, питание, проживание) осуществляют командирующие организации.

Спортсмены, занявшие с 1 по 3 места в каждом классе мотоциклов, награждаются призами, дипломами, кубками и денежными призами.

Кубками награждаются спортсмены в номинациях: «Юный спортсмен», «Ветеран спорта», «Лучший гонщик».

7. Дополнительная информация:

Вопросы, связанные с подготовкой, порядком проведения соревнований, справочная информация предоставляются комитетом по физкультуре и спорту администрации г. Обнинска по тел.: (484)-395-76-36 и мотоклубом «Обнинск» (Алексей Быков) по тел.: 8-910-522-87-63 и 8-953-335-38-21.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2026 № 1122-п

О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории городского округа города Обнинска Калужской области в летний сезон 2026 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 21.12.2005 № 360 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объ-

ектах на территории Калужской области», Уставом городского округа города Обнинска Калужской области, в целях предотвращения несчастных случаев, обеспечения безопасности и охраны жизни и здоровья людей на водных объектах города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах города Обнинска в летний сезон 2026 года (Приложение №1).

2. В период с 01 июня 2026 года по 30 июня 2026 года МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска» организовать и провести месячник безопасности людей на водных объектах (далее – Месячник).

3. Утвердить Перечень мест массового отдыха на водных объектах на территории города Обнинска в летний сезон 2026 года (Приложение №2).

4. Утвердить состав комиссии по подготовке мест массового отдыха на водных объектах на территории города Обнинска летнего сезона 2026 года (Приложение №3).

5. Утвердить форму Акта проверки готовности мест массового отдыха на водных объектах на территории города Обнинска летнего сезона 2026 года (Приложение №4).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства А.Ю. Беликова.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

Приложение № 1 к постановлению администрации города Обнинска 27.05.2026 № 1122-п

**План мероприятий
по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья
на водных объектах города Обнинска в летний сезон 2026 года**

№ п/п	Наименования мероприятий	Ответственный за выполнение	Срок исполнения
1	Проведение заседания КЧС и ОПБ города Обнинска с рассмотрением вопроса «О повышении эффективности мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах города Обнинска»	Секретариат КЧС и ОПБ	май - ноябрь
2	Проведение месячника безопасности на воде и мероприятиях до окончания купального сезона	МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	с 01 по 30 июня, далее до окончания купального сезона
3	Организация обучения спасателей АСФ обеспечение контроля за их работой	Начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	апрель – сентябрь
4	Организация работы мобильной спасательной станции на территории участка с кадастровым номером 40:27:000000:1106 в целях предупреждения несчастных случаев на воде, проведения поисково-спасательных работ и оказания помощи терпящим бедствия	МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	с 01 июня по 31 августа
5	Организовать дежурство смен спасателей, автотранспорта и спасательных плавательных средств для оказания помощи пострадавшим на воде	МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	с 01 июня
6	Организовать установку аншлагов, запрещающих купание	МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	до 01 июня
7	Провести обследование и очистку дна акватории участка с кадастровым номером 40:27:000000:1106	МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска», ПСС по Калужской области (по согласованию)	до 1 июня
8	Проведение в общеобразовательных учреждениях города занятий по теме: «Правила поведения на водных объектах»	Управление общего образования администрации города Обнинска	с 01 мая по 30 июня
9	Информирование жителей города о правилах поведения на водных объектах (размещение публикаций в печатных СМИ, сети Интернет, ТВ и радио)	МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска», Комитет по взаимодействию со средствами массовой информации	с 01 мая по 31 августа
10	Организация обустройства участка с кадастровым номером 40:27:000000:1106 в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 21.12.2005 года №360 «Об утверждении Требований охраны жизни людей на воде»	МАУ «Городской парк»	до 01 июня
11	Организация дополнительного патрулирования спасателей в местах неорганизованного массового отдыха, запрещенных для купания	МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	с 01 июня по 31 августа
12	Обеспечение охраны общественного порядка на территории участка с кадастровым номером 40:27:000000:1106	ОМВД России по г. Обнинску (по согласованию)	период купального сезона
13	Проведение отбора проб воды водных объектов города	МРУ №8 ФМБА России (по согласованию)	с 01 июня по 31 августа
14	Информирование населения о качестве воды в водоемах города	МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	с 01 июня по 31 августа
15	Проверка готовности мест массового отдыха на водных объектах на территории муниципального образования «Город Обнинск» летнего сезона 2026 года	Комиссия по подготовке мест массового отдыха на водных объектах на территории города Обнинска летнего сезона 2026 года	до 01 июня

Приложение № 2 к постановлению администрации города Обнинска 27.05.2026 № 1122-п

**Перечень мест
массового отдыха на водных объектах на территории городского округа
города Обнинска Калужской области
в летний сезон 2026 года**

1. Река Протва в черте города Обнинска - участок с кадастровым номером 40:27:000000:1106

Приложение № 3 к постановлению администрации города Обнинска 27.05.2026 № 1122-п

**Состав комиссии
по подготовке мест массового отдыха на водных объектах на территории городского округа
города Обнинска Калужской области летнего сезона 2026 года**

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства

Беликов Андрей Юрьевич

Члены комиссии:

Директор МАУ «Городской парк»

Давыдова Жанна Владимировна

Начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска

Краско Сергей Петрович

Руководитель Межрегионального управления №8 ФМБА России - главный государственный санитарный врач по городу Обнинску (по согласованию)

Марков Владимир Федорович

Приложение № 4 к постановлению администрации города Обнинска 27.05.2026 № 1122-п

**Акт проверки
готовности мест массового отдыха на водных объектах
на территории городского округа города Обнинска Калужской области
летнего сезона 2026 года**

Наименование места массового отдыха на водном объекте на территории города Обнинска

Места массового отдыха на водном объекте на территории города Обнинска:

расположено на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем/единицы измерения	Отметка о выполнении

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства

А.Ю. Беликов

Члены комиссии:

Директор МАУ «Городской парк»

Ж.В. Давыдова

Начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинск»

С.П. Краско

Руководитель Межрегионального управления №8 ФМБА России - главный государственный санитарный врач по городу Обнинску (по согласованию)

В.Ф. Марков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2026 № 1135

**Об ограничении розничной продажи
алкогольной продукции, в том числе пива
и пивных напитков, во время проведения
мероприятия Всероссийского фестиваля-
марафона «Песня России» в 2026 году**

Во исполнение требований статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Закона Калужской области от 06.04.2006 № 182-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере оборота алкогольной продукции на территории Калужской области», Устава города Обнинска, постановления администрации города Обнинска от 12.05.2026 № 974-п «О проведении мероприятия Всероссийского фестиваля-марафона «Песня России» в 2026 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить границы прилегающих территорий к месту проведения мероприятия Всероссийского фестиваля-марафона «Песня России» в 2026 году (далее – Фестиваль), указанного в пункте 2 постановления администрации города Обнинска от 12.05.2026 № 974-п «О проведении мероприятия Всероссийского фестиваля-марафона «Песня России» в 2026 году» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организациям розничной торговли, а также индивидуальным предпринимателям, во время проведения Фестиваля с 19-00 до 22-00 час. не допускать розничную продажу алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков, в месте проведения Фестиваля и на прилегающей территории.

3. Комитету потребительского рынка и связи администрации города Обнинска:

- довести настоящее постановление до сведения магазина «Лента» ООО «Лента», пр. Маркса, д.45; магазина «Пятёрочка», ООО «Агроторг», пр. Маркса, д. 34.

- направить информацию в ОМВД России по г. Обнинску о необходимости исполнения настоя-

щего постановления, а также обеспечения охраны общественного порядка при проведении городского мероприятия.

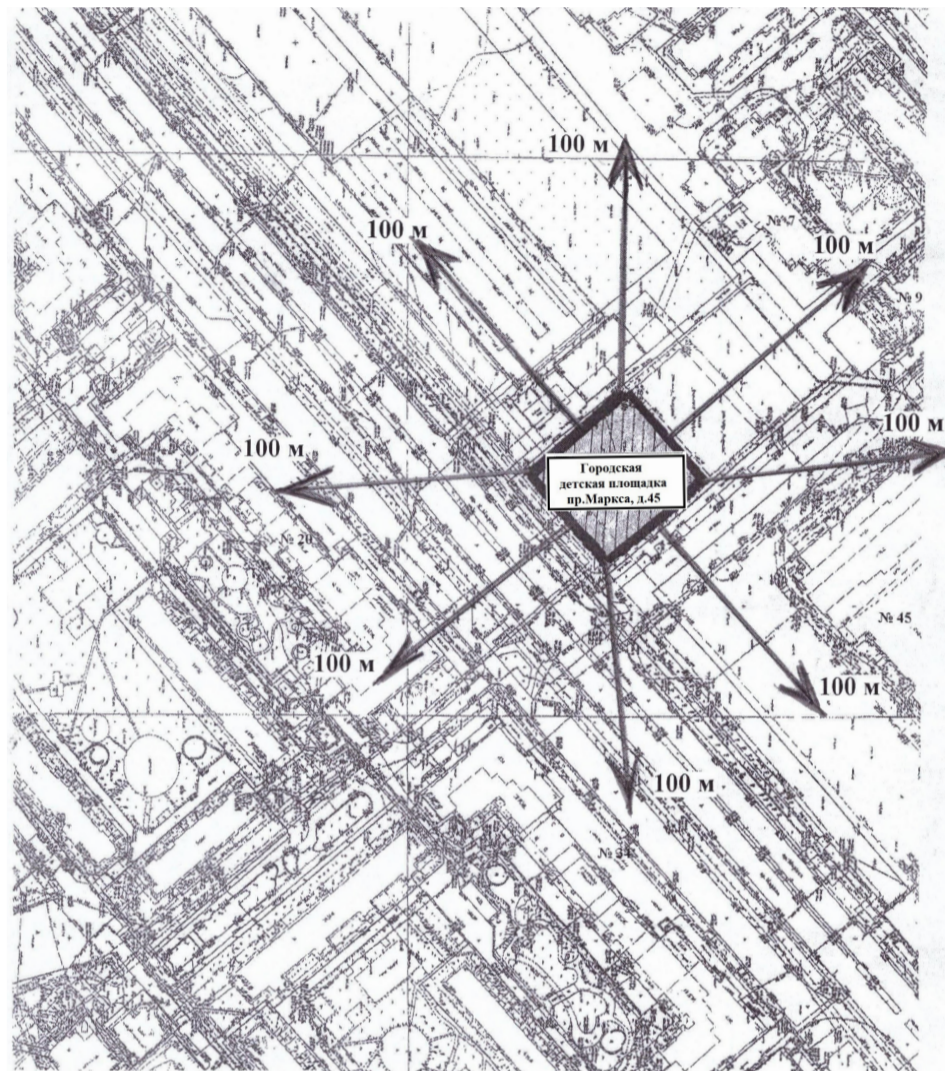
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по социальным вопросам Е.В. Поплавскую.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

Приложение
к постановлению администрации
города Обнинска
от 27.05.2026 № 1135



Масштаб 1:2000

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2026 № 1137-п

**О проведении городского фестиваля
адаптивной физической культуры «Спорт во благо»**

В целях включения лиц с ограниченными возможностями в социально-экономическую, духовно-нравственную и культурную жизнь общества, в соответствии с календарным планом основных физкультурных и спортивно-массовых мероприятий (соревнований), проводимых в городе Обнинске в 2026 году, утвержденным постановлением администрации города Обнинска № 3049-п от 16.12.2025 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в городе Обнинске городской фестиваль адаптивной физической культуры «Спорт во благо» (далее – городской фестиваль «Спорт во благо»).

2. Утвердить Положение о проведении городского фестиваля «Спорт во благо» (Приложение).

3. Создать оргкомитет по подготовке и проведению городского фестиваля «Спорт во благо» в составе: Поплавская Елена Владимировна – Председатель оргкомитета, заместитель главы администрации города Обнинска по социальным вопросам;

Олухов Константин Владимирович – заместитель Председателя оргкомитета, председатель комитета по физкультуре и спорту администрации города Обнинска;

Члены Оргкомитета:
Бурый Илья Ефимович – директор региональной физкультурно-оздоровительной программы БФ «Семья вместе» (по согласованию);

Дроздова Ольга Викторовна – директор ГБУ КО «Обнинский Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Доверие»;

Количева Яна Николаевна – председатель комитета по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Обнинска;

Курдяев Сергей Михайлович – главный врач ФГУЗ КБ №8 ФМБА России (по согласованию);

Краснолюбов Владимир Васильевич – директор МАУ ДО «СШОР «КВАНТ»;

4. Провести заседание оргкомитета в срок до 29 июня 2026 года.

5. Расходы по организации и проведению городского фестиваля «Спорт во благо» осуществляет МАУ ДО «СШОР «КВАНТ» за счет средств, выделенных администрацией города Обнинска на организацию и проведение общегородских спортивных мероприятий. Дополнительные расходы, связанные с организацией и проведением физкультурного мероприятия, осуществляются из других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Обнинска разместить информацию в СМИ города о проводимом мероприятии, а также отчет по его итогам.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Обнинска.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по социальным вопросам Поплавскую Е.В.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

Приложение к постановлению администрации города Обнинска от 27.05.2026 № 1137-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского фестиваля адаптивной
физической культуры «Спорт во благо»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Городской фестиваль адаптивной физической культуры «Спорт во благо» (далее – Фестиваль) проводится в соответствии с календарным планом основных физкультурных и спортивно-массовых мероприятий (соревнований), проводимых в городе Обнинске в 2026 году, утвержденным постановлением администрации города Обнинска № 3049-п от 16.12.2025 г.

Основной целью организации фестиваля физкультурно-спортивной направленности для детей с ОВЗ является создание условий для укрепления здоровья, успешной социальной адаптации в обществе, привлечение к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Фестиваль проводится 06 июня 2026 года в ФОК НПО «Технология» по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Красных Зорь, д. 31. Время проведения: с 12:00-14:00 часов.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ СПОРТИВНОГО СОРЕВНОВАНИЯ

Организаторами Фестиваля являются: Региональная физкультурно-оздоровительная программа БФ «Семья вместе», комитет по физкультуре и спорту администрации города Обнинска, МАУ ДО СШОР «КВАНТ», ГБУ КО «Обнинский Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Доверие».

Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляет БФ «Семья вместе», комитет по физкультуре и спорту администрации города Обнинска, МАУ ДО «СШОР «КВАНТ».

Непосредственное проведение соревнований возлагается на БФ «Семья вместе», комитет по физкультуре и спорту администрации города Обнинска.

4. УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ

Для участия в Фестивале приглашаются дети с ограниченными возможностями здоровья Калужской области.

5. ПРОГРАММА ФЕСТИВАЛЯ

- 11:30-встреча детей, игры перед Фестивалем;
- 11:50-дети делятся на 8 команд по 12-13 человек (сопровождение с волонтерами);
- 12:00-парад открытия (приветствие почетных гостей);
- 12:10- Построение, представление команд.

Перечень прохождения станций:

- 1 площадка – хоккей поролоновыми клюшками (6 мин.);
 - 2 площадка – игры с мячами в круге, к своим капитанам, с гигантским мячом (6 мин);
 - 3 площадка – кольцеброс+ адаптивный баскетбол (6 мин.);
 - 4 площадка – кегельбан (6 мин.);
 - 5 площадка – флорбол (6 мин.);
 - 6 площадка – гимнастические упражнения с лентами (6 мин.);
 - 7 площадка – Напольный керлинг (6 мин.);
 - 8 площадка – Адаптивный Лакросс (Подъем с пола, подброс, передачи в парах, заброс в «корзину», 6 мин.);
- Каждые 6 мин. дети меняются площадками: переход по часовой стрелке: 1 – 8 площадки**
- Уборка инвентаря для подготовки площадки для игр с парашютом 13.00-13.05
Построение всех команд в круг для игр с парашютом 13.05-13.10
Игры с парашютом: Приветствие, Купол, Волна, Перебегание, «Поп-корн», Салют, Летящее облако (10-20 мин.);

6. НАГРАЖДЕНИЕ

Всем участникам Фестиваля вручается сувенирная продукция.

7. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Расходы по организации и проведению Фестиваля осуществляет МАУ ДО «СШОР «КВАНТ» за счет средств, выделенных администрацией города Обнинска на организацию и проведение общегородских спортивных мероприятий.

Дополнительные расходы, связанные с организацией и проведением физкультурного мероприятия, осуществляются из других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ, МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Ответственность за обеспечение безопасности мест, участников и зрителей при проведении соревнования осуществляется согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 (ред. от 14.08.2025), а также требованиям правил по соответствующим видам спорта.

Ответственность за медицинское обеспечение при проведении соревнования возлагается на ФГУЗ КБ №8 ФМБА России в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н (ред. от 26.09.2023) «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 (ред. от 25.03.2025).

Ответственность за жизнь и здоровье участников во время Фестиваля возлагается на представителей команд.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам публичных слушаний от 18 мая 2026 года
по проекту отчета об исполнении бюджета города Обнинска за 2025 год

На основании постановления главы городского округа города Обнинска от 29.04.2026 № 6-пг о назначении публичных слушаний 18 мая 2026 года проведены публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета города Обнинска за 2025 год.

На публичных слушаниях присутствовало 46 человек. В ходе подготовки к публичным слушаниям вопросы и предложения не поступали.

По итогам публичных слушаний принято предложение: «Одобрить проект отчета об исполнении бюджета города Обнинска за 2025 год».

Председатель публичных слушаний

И.Н. Висковская

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 08–13

г. Обнинск

26 мая 2026 года

О комиссии по рассмотрению кандидатов на присуждение Обнинских городских премий учащимся за достижения в образовании, спорте, культуре и искусстве

В соответствии с пунктом 3.2. Положения о присуждении Обнинских городских премий учащимся за достижения в образовании, спорте, культуре и искусстве, утвержденного решением Обнинского городского Собрания № 06-37 от 30.10.2012 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 22.04.2014 № 05-57, от 24.03.2015 № 03-69, от 28.03.2017 № 03-28, от 29.03.2022 № 05-26, от 23.04.2024 № 10-53, решения Собрания города Обнинска от 28.04.2026 № 04-12), статьей 20 Устава города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

1. Создать комиссию по рассмотрению кандидатов на присуждение Обнинских городских премий учащимся за достижения в образовании, спорте, культуре и искусстве по результатам мероприятий, проведенных в период с 01 июня 2025 года по 31 мая 2026 года (далее – комиссия).
2. Утвердить персональный состав комиссии:

Антипова Анна Алексеевна

главный специалист Управления общего образования администрации города Обнинска;
депутат Собрания города Обнинска;
депутат Собрания города Обнинска;
депутат Собрания города Обнинска;
председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Обнинска;
начальник Управления культуры и туризма администрации города Обнинска;

Астахов Павел Александрович

Журавлев Михаил Викторович
Милюков Игорь Владимирович
Олухов Константин Владимирович

Фалеева Ирина Николаевна

3. Утвердить председателем комиссии Астахова Павла Александровича.

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 09–13

г. Обнинск

26 мая 2026 года

О согласовании кандидатур общественных помощников Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Обнинске

В соответствии со статьей 10 Закона Калужской области от 01.07.2013 № 448-ОЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Калужской области», на основании обращений главы города Обнинска от 06.05.2026 № 01-12/707-26 и от 12.05.2026 № 01-12/718-26, статьи 20 Устава города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Согласовать кандидатуры Денисовой Натальи Владимировны, Селезнева Евгения Ивановича как общественных помощников Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Обнинске.

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

УВАЖАЕМЫЕ ФИЗИЧЕСКИЕ И ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА!

В рамках Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрацией города Обнинска проводится работа по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, а именно:

- земельных участков;
- индивидуальных жилых и садовых домов;
- жилых помещений;
- зданий.

В связи с этим, если ваше право на объект недвижимости возникло до 31.01.1998 года, то в записях единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) отметки о его регистрации нет.

Отсутствие записи в ЕГРН увеличивает риск нарушения прав собственности и иных вещных прав граждан. Вам необходимо внести актуальную запись в ЕГРН о ваших объектах недвижимости для:

- совершения сделок с недвижимостью;
- защиты от мошенников;
- наследственных дел;
- имущественных споров.

Для внесения актуальной записи в ЕГРН можно обратиться в любое отделение МФЦ.

От вас потребуются:

- заявление
- правоустанавливающий документ

- паспорт и СНИЛС
Также вы можете обратиться в администрацию города Обнинска:

- по вопросам регистрации земельных участков: Управление имущественных и земельных отношений по телефону 848439-6-46-31, 848439-5-86-41;

- по вопросам регистрации объектов капитального строительства: Управление архитектуры и градостроительства по телефону 848439-6-61-11;

- по вопросам регистрации жилых помещений: Жилищный отдел по телефону 848439-2-03-79,

Государственная пошлина за регистрацию ранее возникших прав на объекты недвижимости не уплачивается.

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

Администрация Обнинска, пл. Преображения, д. 1; Управления общего образования, ул. Мигунова, д. 7; ДК ФЭИ, ул. Ленина, д. 15; Городская библиотека № 8, Старый город, проспект Ленина, д. 8А; Управление архитектуры и градостроительства, ул. Победы, д. 22; Управление социальной защиты населения, ул. Курчатова, д. 26в; Центральная библиотека, ул. Энгельса, д. 14; Музей истории Обнинска, пр. Ленина, д. 128; Дом ученых, ул. Ленина, д. 129; Завод «Сигнал», ул. Ленина, д. 121; Жилищный отдел, ул. Любого, д. 10; Отдел записи актов гражданского состояния, ул. Шацкого, 14 (этаж 2); ОНПП «Технология», Киевское ш., д. 15 (проходная со стороны самолёта).