



# ПОЛОЖЕНИЕ

о проекте

## «Единый центр практик „Территория роста“»

в 2026 году

---

**Организатор:** Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

**Сайт:** <https://atomgoroda.ru> | **Период:** апрель – декабрь 2026 года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и реализации проекта «Единый центр практик „Территория роста“» в 2026 году (далее — Проект), условия участия, требования к участникам, порядок проведения образовательной программы, защиты бизнес-проектов, а также порядок оказания поддержки лучшим проектам.

1.2. Проект «Единый центр практик „Территория роста“» направлен на развитие малого и среднего предпринимательства на территориях расположения атомного энергопромышленного комплекса Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

Сокращение	Определение
Территория присутствия	муниципальное образование, на территории которого располагается(-ются) предприятие(-я) Госкорпорации «Росатом».
Проект	Единый центр практик «Территория роста»
Организатор Проекта	Союз организаций атомной отрасли «Атомные города» (далее – Союз «Атомные города»).
Оргкомитет Проекта	коллективный совещательный орган, формируемый Куратором Проекта в составе компетентной группы лиц в целях управления реализацией Проекта на Территории присутствия.
Куратор Проекта	должностное лицо, назначаемое главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) для взаимодействия с Организатором Проекта и управления Проектом на Территории присутствия.
Координатор Проекта	должностное лицо, назначаемое Куратором Проекта для взаимодействия с Организатором Проекта и осуществления координации реализации Проекта на Территории присутствия.
Участники Проекта	субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на Территории присутствия, и граждане, планирующие создать свое дело и постоянно проживающие на Территории присутствия, участвующие в реализации Проекта на основании поданных ими анкеты-заявки и согласия на обработку персональных данных.
Бизнес-проект	проект участника, направленный на создание или развитие предпринимательской инициативы, имеющей социальную и/или экономическую значимость для Территории присутствия.

Поддержка бизнес-проекта	форма поддержки победителей Проекта, предоставляемая по итогам защиты бизнес-проектов в порядке, определяемом Организатором.
Контрольный рубеж	этап проверки выполнения участником обязательных заданий образовательной программы, необходимых для перехода к следующему этапу Проекта.
Сайт Проекта	<a href="https://atomnews.ru/">https://atomnews.ru/</a>

1.4. Организатор Проекта как оператор, организующий и ведущий обработку персональных данных в рамках проведения Проекта, осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

2.1. Цель Проекта – всесторонняя поддержка предпринимательства на всех этапах развития бизнеса: от появления идеи до ее реализации, а также улучшение предпринимательского климата на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом».

2.2. Задачи Проекта:

- ◆ Вовлечение жителей «атомных городов» в предпринимательскую деятельность;
- ◆ Развитие компетенций участников в сфере бизнес- и социального проектирования;
- ◆ Формирование устойчивых бизнес-инициатив, ориентированных на развитие территории;
- ◆ Сопровождение участников на всех этапах разработки бизнес-проектов;
- ◆ Оказание поддержки лучшим бизнес-проектам, прошедшим образовательную программу и защиту перед членами жюри.

## 3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

3.1. Проект реализуется в формате комплексной программы, включающей:

- ◆ проведение образовательной программы;
- ◆ сопровождение участников в разработке бизнес-проектов;
- ◆ подготовку участниками бизнес-проектов;
- ◆ организацию и проведение защиты бизнес-проектов;
- ◆ формирование каталога «Единый центр практик „Территория роста“»;
- ◆ оказание поддержки победителям Проекта.

3.2. Информация об условиях проведения мероприятий Проекта, сроках их реализации и порядке участия размещается на официальных информационных ресурсах Проекта (указаны в п. 3.8 данного Положения) не позднее чем за две недели до начала соответствующего мероприятия.

3.3. В целях реализации Проекта на Территории присутствия главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) назначается Куратор Проекта, который выполняет следующие функции:

#### **Организация и контроль реализации Проекта:**

- ◆ Обеспечивает выполнение мероприятий Проекта на Территории присутствия.
- ◆ Контролирует соблюдение сроков и качества реализации мероприятий Проекта.

#### **Формирование Оргкомитета Проекта:**

- ◆ При необходимости формирует Оргкомитет Проекта из числа компетентных лиц для управления реализацией Проекта на Территории присутствия.
- ◆ Определяет состав и распределяет обязанности среди членов Оргкомитета.

#### **Назначение Координатора Проекта:**

- ◆ Назначает Координатора Проекта, ответственного за оперативное управление и координацию мероприятий на Территории присутствия.
- ◆ Обеспечивает взаимодействие между Координатором Проекта и Организатором Проекта.

#### **Контроль за исполнением мероприятий:**

- ◆ Осуществляет мониторинг выполнения мероприятий Проекта.
- ◆ Проверяет отчеты о проведенных мероприятиях, посещаемости и достигнутых результатах.

#### **Взаимодействие с Организатором Проекта:**

- ◆ Предоставляет по запросу Организатору Проекта необходимую информацию о ходе реализации Проекта на Территории присутствия.
- ◆ Участвует в совещаниях и обсуждениях, организованных Организатором Проекта.

3.4. В целях реализации мероприятий Проекта на Территории присутствия Куратором назначается Координатор Проекта, который выполняет следующие функции:

- ◆ Организует оперативное взаимодействие с участниками Проекта на Территории присутствия;

- ◆ Содействует участникам в получении информации о графике мероприятий и контрольных рубежах;
- ◆ Собирает и передает Организатору сведения о ходе реализации Проекта, посещаемости и выполнении участниками заданий;
- ◆ Участвует в подготовке и проведении очных мероприятий, консультаций и защиты проектов на Территории присутствия.

3.5. Организатор Проекта выполняет следующие функции:

- ◆ Оказывает Куратору Проекта, Координатору Проекта и Оргкомитету Проекта консультационную и методическую поддержку по вопросам организации и проведения мероприятий Проекта;
- ◆ Обеспечивает работоспособность Сайта Проекта, поддерживает размещенную на нем информацию в актуальном состоянии;
- ◆ Своевременно размещает информацию о ходе реализации Проекта на информационных ресурсах;
- ◆ Принимает поступившие ему заявки и согласия на обработку и распространение персональных данных для участия в Проекте;
- ◆ Обеспечивает информационную поддержку Проекта на региональном и федеральном уровнях, на информационных ресурсах Госкорпорации «Росатом»;
- ◆ Обеспечивает сбор и систематизацию отчетных материалов о проведении мероприятий Проекта;
- ◆ Организует проведение образовательных мероприятий, консультаций и практических встреч в рамках Проекта;
- ◆ Обеспечивает привлечение экспертов, лекторов и наставников для проведения мероприятий образовательной программы;
- ◆ Формирует методические материалы, задания и требования к контрольным рубежам Проекта.

3.6. По согласованию с Организатором Проекта для организации и проведения мероприятий Проекта могут привлекаться эксперты и консультанты, имеющие подтвержденный практический опыт в сфере малого и среднего предпринимательства, разработки и сопровождения бизнес-проектов, а также социально-экономического развития территорий.

3.7. Партнером Проекта на Территориях присутствия по согласованию с Организатором Проекта может стать организация и (или) учреждение любой формы собственности, а также

частное лицо, разделяющие цели и задачи Проекта, обладающие необходимыми знаниями и компетенциями.

3.8. Информация о проведении Проекта размещается на общедоступных информационных ресурсах муниципальных образований, а также на перечисленных ниже ресурсах в сети Интернет:

Ресурс	Ссылка
Официальный сайт Организатора	<a href="https://atomgoroda.ru/">https://atomgoroda.ru/</a>
Официальный сайт Проекта	<a href="https://atomnews.ru/">https://atomnews.ru/</a>
ВКонтакте	<a href="https://vk.com/atomgoroda">https://vk.com/atomgoroda</a>
Мессенджер МАХ	<a href="https://max.ru/atomnyegoroda">https://max.ru/atomnyegoroda</a>
Telegram-канал	<a href="https://t.me/atomnyegoroda">https://t.me/atomnyegoroda</a>

3.9. Сроки реализации Проекта: апрель – декабрь 2026 года.

3.10. Информация о сроках реализации мероприятий Проекта публикуется на официальных ресурсах Проекта (указаны в п. 3.8 данного Положения) не позднее чем за две недели до начала соответствующего мероприятия и направляется в форме информационного письма Куратору и Координатору Проекта на Территории присутствия.

3.11. Сроки реализации мероприятий Проекта могут быть изменены решением Организатора Проекта. Информация о новых сроках мероприятия публикуется на официальных ресурсах Проекта (указаны в п. 3.8 данного Положения) не позднее чем за две недели до начала соответствующего мероприятия.

## 4. СТРУКТУРА ПРОЕКТА И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

4.1. Участниками Проекта могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на Территории присутствия, и граждане, планирующие создать свое дело и постоянно проживающие на Территории присутствия.

4.2. Для участия в Проекте необходимо:

- ◆ Заполнить электронную форму заявки на участие;
- ◆ Предоставить согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1);
- ◆ Предоставить согласие на распространение персональных данных (Приложение № 2).

4.3. Мероприятия Проекта могут быть реализованы в онлайн- и/или офлайн-формате.

4.4. Образовательная программа и маршрут участника Проекта:

**Июнь: идея и бизнес-модель**

На первом этапе участники знакомятся с логикой Проекта, определяют социальную и экономическую ценность своей идеи для города, проходят миникурс по бизнес-моделированию и заполняют рабочую тетрадь бизнес-модели.

№	Тема	Название мероприятия	Формат
1	Старт программы	Стартовая встреча участников	Вебинар
2	Социальная ценность бизнеса	Как бизнес улучшает жизнь города	Вебинар
3	Образовательный курс	Бизнес-модель	Онлайн-курс, самостоятельная работа
4	Контрольный рубеж 1	Проверка рабочей тетради бизнес-модели	Проверка материалов
5	Консультация №1*	Разбор бизнес-модели	Индивидуальная консультация

\* **Условие допуска к консультации №1:** прохождение образовательного курса и заполнение рабочей тетради бизнес-модели.

**Июль: навыки делового общения и взаимодействия**

На втором этапе участники развивают навыки самопрезентации, учатся искать ресурсы, партнеров и возможности в городской среде, а также выполняют практическое задание — «обходной лист предпринимателя».

№	Тема	Название мероприятия	Формат
1	Деловая репутация предпринимателя	Предприниматель как лицо проекта	Вебинар
2	Поиск ресурсов	Где брать ресурсы для развития проекта	Вебинар
3	Самопрезентация	Как представить себя и свой проект	Вебинар
4	Деловые коммуникации	Как находить партнеров	Вебинар
5	Контрольный рубеж 2	Офлайн-задание «Обходной лист предпринимателя»	Самостоятельная работа
6	Консультация №2*	Разбор результатов обходного листа и финализация продукта	Индивидуальная консультация

**Август: подготовка к защите проекта**

На третьем этапе участники готовят проект к публичной защите: оформляют презентацию, рассчитывают бюджет, продумывают аргументацию, готовят ответы на вопросы жюри и собирают пакет документов.

№	Тема	Название мероприятия	Формат
1	Презентация проекта	Подготовка презентации проекта для защиты	Вебинар
2	Защита проекта	Как представить проект и получить поддержку	Вебинар
3	Финансовая часть	Как обосновать бюджет	Вебинар
4	Работа с вопросами	Как отвечать на сложные вопросы жюри	Вебинар
5	Контрольный рубеж 3	Подготовка пакета документов для защиты	Проверка материалов
6	Тренировочная защита*	Тренировочная защита проекта с обратной связью экспертов	Практическая встреча

**\*Условие допуска к тренировочной защите и финальной защите проекта:** направление пакета документов Организатору в установленный срок.

**Сентябрь: конкурс на получение поддержки**

Финальный этап программы включает защиту проектов перед членами жюри. По итогам оценки проектов определяются победители, которым может быть предоставлена поддержка при условии подписания необходимых документов.

№	Тема	Название мероприятия	Формат
1	Финальная защита	Защита проекта перед членами жюри	Очный и/или онлайн-формат
2	Подведение итогов	Определение победителей конкурса на получение поддержки	Решение жюри
3	Оформление поддержки	Подписание необходимых документов с победителями	Документальное сопровождение

**Условие получения поддержки:** успешная защита проекта перед членами жюри, признание проекта победителем по итогам оценки и подписание необходимых документов.

4.4.1. Образовательный онлайн-курс по бизнес-моделированию является обязательным элементом образовательной программы Проекта. Участник обязан пройти онлайн-курс в объеме 100% и заполнить рабочую тетрадь бизнес-модели. Выполнение указанных условий является основанием для допуска к консультации №1 и продолжения участия в последующих этапах Проекта.

4.5. Посещение Участниками обучающих мероприятий Проекта осуществляется бесплатно.

4.6. Участие в обучающих мероприятиях Проекта не предполагает получение сертификатов, дипломов или других видов документов о прохождении обучения.

4.7. Участник Проекта может прекратить участие в Проекте, предварительно уведомив Координатора и Организатора Проекта по электронной почте [territoriyarosta@atomgoroda.ru](mailto:territoriyarosta@atomgoroda.ru).

4.8. Обязательным условием продолжения участия в Проекте является прохождение образовательного онлайн-курса в объеме 100%, выполнение заданий и контрольных рубежей, предусмотренных образовательной программой Проекта. В случае невыполнения указанных условий, а также пропуска более трех обязательных мероприятий Проекта без предварительного уведомления Координатора и Организатора Проекта, Организатор вправе принять решение о прекращении участия Участника в Проекте.

4.9. Для оценки бизнес-проектов формируется Комиссия по защите бизнес-проектов. В состав Комиссии могут входить представители Организатора Проекта, органов местного самоуправления Территорий присутствия, предприятий Госкорпорации «Росатом», эксперты в сфере предпринимательства, социального проектирования и развития территорий.

4.10. К защите бизнес-проектов допускаются проекты, имеющие социальную и (или) экономическую значимость для Территории присутствия и направленные на решение актуальных задач местного сообщества.

4.11. Критерии оценки бизнес-проектов включают социальную и/или экономическую значимость для Территории присутствия, реализуемость проекта, обоснованность бюджета, устойчивость бизнес-модели, готовность участника к реализации проекта, наличие партнерского или ресурсного потенциала.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА

5.1. Организатор вправе использовать материалы участников в информационных и просветительских целях.

5.2. Организатор вправе размещать материалы участников на официальных ресурсах проекта с указанием авторства.

5.3. Организатор вправе отклонить заявку на участие, не соответствующую условиям участия.

5.4. Организатор обязуется обеспечить проведение мероприятий Проекта в соответствии с настоящим Положением, размещать актуальную информацию о сроках, порядке участия и изменениях в реализации Проекта на официальных информационных ресурсах, а также обеспечивать методическое и организационное сопровождение Участников в рамках образовательной программы Проекта.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

6.1. Участник имеет право бесплатно участвовать в мероприятиях Проекта, получать информацию о сроках и порядке проведения мероприятий, получать обратную связь по материалам проекта в рамках предусмотренных консультаций.

6.2. Участник обязан предоставлять достоверную информацию, соблюдать сроки выполнения заданий, самостоятельно обеспечивать подготовку материалов проекта, соблюдать нормы делового общения при взаимодействии с Организатором, экспертами и другими участниками.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Организатор вправе вносить изменения в настоящее Положение. Изменения публикуются на официальных информационных ресурсах Проекта и применяются с даты публикации, если иной срок не установлен Организатором.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Организатором.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о проекте «Единый центр практик „Территория роста“» в 2026 году

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_.\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_-\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации даю согласие Союзу организаций атомной отрасли «Атомные города» (Союз «Атомные города») (юридический адрес: 108849, город Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Внуково, ул. Бориса Пастернака, д. 27 к. 2, кв. 125, ОКПО 54877627, ОГРН 1037700023536, ИНН/КПП 7713273885/ 775101001) (далее – Союз) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение следующих действий (без ограничений): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку и хранение которых я даю согласие в целях участия в проектах Союза, направленных на поддержку и развитие территорий присутствия Госкорпорации «Росатом»:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные; гражданство; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номера контактных телефонов (домашний, мобильный, рабочий); адрес электронной почты; фотографии, и иные изображения с моим участием.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, а также при осуществлении любых иных действий с предоставленными персональными данными, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован(а), что Союз гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(дата подписания согласия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о проекте «Единый центр практик „Территория роста“» в 2026 году

### Согласие на распространение персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(полностью фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Союзу организаций атомной отрасли «Атомные города» (Союз «Атомные города») (юридический адрес: 108849, город Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Внуково, ул. Бориса Пастернака, д. 27 к. 2, кв. 125, ОКПО 54877627, ОГРН 1037700023536, ИНН/КПП 7713273885/ 775101001) (далее – Союз) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и распространение моих персональных данных, **разрешенных мною для распространения** в целях участия в проектах Союза, направленных на поддержку и развитие территорий присутствия Госкорпорации «Росатом».

Оператор вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных **для распространения**:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- место проживания (населенный пункт);

Биометрические персональные данные:

- Фотографии, видео и иные изображения с моим участием.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Ресурс	Ссылка
Союз «Атомные города»	<a href="https://atomgoroda.ru/">https://atomgoroda.ru/</a>
Атом Ньюс	<a href="https://atomnews.ru/">https://atomnews.ru/</a>
Атомный диктант	<a href="https://atomdiktant.ru/">https://atomdiktant.ru/</a>
Просто про атом	<a href="https://про-атом.рф">https://про-атом.рф</a>
Атомные города   Telegram	<a href="https://t.me/atomnyegoroda">https://t.me/atomnyegoroda</a>
Атомные города   ВКонтакте	<a href="https://vk.com/atomgoroda">https://vk.com/atomgoroda</a>
Союз «Атомные города»   Яндекс Дзен	<a href="https://dzen.ru/atomgoroda">https://dzen.ru/atomgoroda</a>
Союз «Атомные города»   МАХ	<a href="https://max.ru/atomnyegoroda">https://max.ru/atomnyegoroda</a>
Чат-бот Союза   Telegram	@Atomic_cities_bot

Условия и запреты на обработку персональных данных в соответствии с ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных

сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Согласие действует с момента предоставления его оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Я проинформирован(а), что Союз гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата подписания согласия)